

- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.5. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić w formie pisemnej według załączonego kosztorysu cenowego (wg załącznika nr 2 do SIWZ). Cena ofertowa dotycząca poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest liczona oddzielnie na każdą część.
- 14.6. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
- 14.6.1. Dla każdej pozycji w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do SIWZ) należy podać jednostkową cenę netto, następnie obliczyć cenę jednostkową brutto powiększając cenę jednostkową netto o kwotę podatku VAT – w obowiązującej stawce zgodnie z poniższym wzorem:
- $$\text{Cena jednostkowa brutto} = \text{cena jednostkowa netto} + \text{cena netto} * \text{odpowiednia stawka VAT \%}$$
- 14.6.2. Wartość brutto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość brutto oferty.
- 14.6.3. Zsumowane wartości brutto tabeli stanowią cenę ofertową tegoż zamówienia, dla każdego zadania z osobna.
- 14.6.4. Całkowitą wartość netto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość netto oferty.
- 14.6.5. Wykonawca sumuje wszystkie wartości netto i brutto z całej tabeli dla konkretnego zadania.
- 14.7. Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto, a także całkowitą wartość podatku VAT, obejmującą całościowo zamówienie, dla każdej części z osobna.
- 14.8. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w kosztorysie cenowym pozycje, które składają się na całą ofertę dla każdej części.
- 14.9. Ceny należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie polskiej.
- 14.10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 14.11. Zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu poprzez zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT.
- 14.12. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na poszczególne asortymenty w kosztorysie cenowym i nie może jej zmieniać po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14.14. Ceny ryczałtowe zawarte w ofercie tj. w formularzu ofertowym i w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 1 i załącznik 2 do SIWZ w zależności od części) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych w SIWZ i we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 14.15. Jeżeli zaoferowana cena, koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co

do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust 1 pkt.1-5 ustawy Pzp.

14.16. W sytuacji, gdy cena całkowita oferty będzie niższa, o co najmniej 30% od:

14.16.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

14.16.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w art. 90 pkt.2 ustawy PZP.

14.17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.18. Zamawiający nie dopuszcza ofert z uwzględnieniem cen wariantowych.

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

15.1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017. poz. 1579 z późn. zm.) oraz będzie kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen określonych poniżej. Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria, dla poszczególnej części zamówienia (każde zadanie – z 2 części określonych w kosztorysie cenowym, załącznik nr 2 do SIWZ, będzie oceniane przez Zamawiającego oddzielnie):

15.2.1. Kryterium nr 1 - Cena - waga kryterium - 60%

15.2.2. Kryterium nr 2 - Okres gwarancji na wyposażenie - waga kryterium - 40%

15.3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena i okres gwarancji jakości na wyposażenie:

Cena - C waga kryterium - 60%

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów t.j. 60 punktów otrzyma oferta, w której cena brutto będzie najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę przedmiotu zamówienia objętą przetargiem,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

Opis sposobu przyznania punktów	Ilość przyznanych punktów
Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesiące	20 pkt.
Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy	40 pkt.

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto za dostawę.

$C_{min}$  - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania).

Cx - cena brutto zawarta w ofercie "x" (cena oferty badanej)

Sposób przyznania punktów w kryterium – okres gwarancji na wyposażenie:

Okres gwarancji jakości na wyposażenie – termin, jaki Wykonawca udzieli gwarancji na wyposażenie dla poszczególnego zadania dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie, które stanowią przedmiot zamówienia, i które zostały szczegółowo określone w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający odrzuci oferty, których termin gwarancji nie wyniesie min 24 miesiące.

Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

W - suma punktów uzyskana przez Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

Okres gwarancji na wyposażenie	Ilość przyznanych punktów
Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesiące	20 pkt.
Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy	40 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$

T- uzyskane punkty z danego kryterium przez Wykonawcę badanej oferty

X pkt. - ilość punktów w zależności od Wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym;

Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

Nr MZZ.253-24/18

$W = C + T$

W - suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

C - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

15.4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w sumie za 1 i 2 kryterium.

15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.6. Oferta musi wskazać cenę netto, cenę brutto, VAT, wartość netto i wartość brutto w złotych.

15.7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp.

- 15.8. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) – „Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
- 15.12. Oferty złożone przez Wykonawców zostaną poddane dwu etapowej procedurze oceny określonej w pkt. 5.13 SIWZ, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 15.13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z poszczególnej części przedmiotu zamówienia, szczegółowo określonej w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 15.14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 15.15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

- 16.15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

16.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

16.5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, GŁÓWNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI ZMIANY.**

17.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

17.3. a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności;

d) o unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.17.1 SIWZ na stronie internetowej: [www.zlobki.lublin.eu](http://www.zlobki.lublin.eu).

17.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

c) przedkłada przed podpisaniem umowy dowód osobisty i aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna, bądź wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców,

- d) dokument niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacji technicznej wymaganej w kosztorysie cenowym. W przypadku rozwiązań równoważnych, Wykonawca przedstawi dokument równoważny zapewniający bezpieczeństwo użytkowników na poziomie nie mniejszym niż wskazane w konkretnej normie.
- 17.4. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 i pkt. 3 ustawy Pzp.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kosztorysem cenowym - wg załącznika nr 2 do SIWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
- 17.8. Warunki na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
- 17.9. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku ze:
- a) zmianą cen jednostkowych zawartych w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) oraz łącznej kwoty umowy określonej w § 6 ust.1 umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki.
  - b) zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,
  - c) zmianą Wykonawcy, następującą w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- 17.10. Zmiana umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy, zgłoszony na piśmie w okresie obowiązywania umowy. Wniosek o którym mowa w zdaniu poprzednim, składany jest minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.
- 17.11. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.
- 17.12. Wykonawca zapłaci kary umowne:



- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
- 17.14. c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10. % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
- 17.15. d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
- e) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, czy też nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niedostarczonego towaru bądź niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowym),
- f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d, e zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, w terminie 30 dni od dnia
- 17.13. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w umowie kar umownych.
- 17.14. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
- 17.15. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
- Nr MZZ.253-24/18 a) Wykonawca nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia (określonego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ), w terminie wskazanym w § 2 umowy,
- b) dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
- c) Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy.
- 17.16. Odstąpienie od umowy, z przyczyn o których mowa w pkt.17.15 SIWZ może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
- 17.17. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

17.18. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy PZP.

17.19. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.

17.20. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.

## **18. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

20.1. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

21.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198g ustawy).

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie.

21.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- 21.6. Odwołujący może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 21.3. SIWZ.
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie papierowej albo elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.3 i 21.4. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 21.3. SIWZ.
- 21.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 21.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp.

21.12. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwiększeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego.

21.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**22. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (ART. 36 UST.2 PKT2, ART. 100 UST.3 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

**24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A**

21.19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć

Lublin, dn. 08.08.2018 r.

**WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W  
WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust.2 pkt. 6 Pzp)**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5, ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 6 do SIWZ.

Lublin, dn. 08.08.2018 r.

Akceptacja .....  
Podpis i pieczęć Kierownika Projektu

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
Podpis i pieczęć Zamawiającego

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
*mgr Barbara Puszka*

Nr MZZ.253-24/18

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON.....

NIP.....

Telefon..... fax.....

e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Ja (My) „**Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul.  
Żelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w  
Lublinie**”- nr MZZ.253-23/18

Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 2 do SIWZ):

Wartość zamówienia dla dostawy wyposażenia wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:
.....	.....	.....

Nr MZZ.253-24/18

4. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 28 sierpnia 2018r.

5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT: .....

**Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówki przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.**

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 28 sierpnia 2018r.

2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam(y), że zapoznałem(śmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. *Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy*

4. Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.

5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 3 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. *Indy wskazać zakres prac w danym zadaniu i nazwy podwykonawców:*

6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w terminie uzgodnionym z b) Zamawiającym.

7. Oświadczam, iż zobowiązuje się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji: dla dostawy urządzenie interaktywnego

<b>Zaznaczyć jedną odpowiedź</b>	<b>Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Oświadczam(y), że część zamówienia **powierzę podwykonawcom/ nie powierzę podwykonawcom\***.

Zamierzam powierzyć następujący zakres pracy podwykonawcom (*należy wskazać zakres prac w danym zadaniu i nazwy podwykonawców*):

- a).....  
b).....

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach ( nazwa dokumentu, strona):

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

*\*- niewłaściwe skreślić*

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Uzupełniony kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

....., dn. ....  
( miejscowość, data) (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

*\*- niewłaściwe skreślić*

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Uzupełniony kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

....., dn. ....  
( miejscowość, data) (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



## Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

## Kosztorys cenowy na wyposażenie i urządzenia

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Biurko medyczne z zaokrąglonym blatem i stelażem wykonanym ze stalowych profili, z nogami posiadającymi regulację poziomą. Wym. biurka od 180cm do 190cm * od 80cm do 100cm od 70cm do 90cm	Szt.	1					
2.	Krzesło na kółkach w kolorze białozielonym, wyposażone w ergonomiczne wyprofilowane oparcie, z regulowaną wysokością, na kółkach. Miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie. Wys. siedziska od 40cm do 60cm, wys. krzesła od 80cm do 110cm	Szt.	1					
3.	Parawan metalowy, wykonany z metalowych rurek, wyposażony w kółka, wymiary: od 100cm do 140cm x od 150cm do 190cm x od 40cm do 50 cm. W kolorze białozielonym	Szt.	1					
4.	Leżanka-kozetka 2 częściowa, posiadająca metalową konstrukcję i leżankę pokrytą skajem z regulowanym kątem nachylenia wym. od 180cm do 190cm * od 40cm do 60cm * od 50cm do 60cm	Szt.	1					
5.	Szafa metalowa dwudrzwiowa z zielonymi drzwiami o wym. od 90cm do 110cm x od 40cm do 50cm x od 190cm do 220cm, zamykana na klucz	Szt.	1					
6.	Waga elektroniczna do ważenia dzieci- wykonana ze stali nierdzewnej z wzrostomierzem, z dokładnością	Szt.	1					