

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lublin
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
ul. Wolska 5
20-411 Lublin**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), gdzie przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa przetworów mlecznych i mleka do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
Adres: ul. Wolska 5, 20-411 Lublin
Tel./ fax. : 81 466 49 91
http: www.zlobki.lublin.pl
e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.pl
NIP: 712-23-38-057
REGON: 430910203
Godziny pracy Zamawiającego 7:30- 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przetworów mlecznych i mleka do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, odpowiadającym szczegółowo normom branżowym i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Wspólny słownik zamówień:

15.50.00.00-3

15.51.00.00-6

15.54.20.00-9

15.43.10.00-8

- 3.6. Podane ilości asortymentowe w załączniku nr 1 do SIWZ są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 3.7. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy. Zmiany w zakresie % zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
- 3.8. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana codziennie do każdej placówki Zamawiającego w godzinach 06:00- 10:00 zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:
- *Żłobek Nr 1 ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,*
 - *Żłobek Nr 2 ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,*
 - *Żłobek Nr 3 ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,*
 - *Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,*
 - *Żłobek Nr 5 ul. Sowia 4, 20-360 Lublin,*
 - *Żłobek Nr 6 ul. Kruczkowskiego 12, 20-468 Lublin,*
 - *Żłobek Nr 7 ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,*
 - *Żłobek Nr 8 ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin.*
- 3.9. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych www.mzz.bip.lublin.eu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobki.lublin.pl. Na stronach znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2016 r.) do 31.12.2016 r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4.2. Miejscem wykonania zamówienia są placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wyszczególnione w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
minimalne wymagania: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno - spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych (Dz.U. 2001 nr 5 poz. 44 z późn. zm.),
- b) posiadają zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.), albo posiadają zgłoszoną działalność rejestrowaną związaną z produkcją, przetwarzaniem i dystrybucją produktów pochodzenia zwierzęcego, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (DZ.U. z 2006r. Nr 171 poz. 127 z późn. zm.),

- 5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Wymagane minimalne warunki podane powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny przez Zamawiającego mają na celu weryfikację zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Wykaz dokumentów niezbędnych do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których powyżej mowa zawiera pkt 6 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów zawartych w pkt 6 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 6.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:
 - a) potwierdzenie zgłoszenia właściwemu organowi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, (Dz.U. 2001 nr. 5 poz. 44 z późn. zm.),
 - b) aktualna decyzja właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) o bezpieczeństwie żywności i żywienia w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli Wykonawca nie jest producentem) albo decyzja właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (DZ.U. 2006 nr 17 poz. 127 z późn. zm.) w sprawie wpisu do rejestru oraz

zatwierdzenia zakładu prowadzącego sprzedaż bezpośrednią produktów pochodzenia zwierzęcego (ze wskazaniem produktów pochodzących z zakładu które mogą być wprowadzane na rynek na terytorium RP),

- 6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy należy przedłożyć:

- 6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz.U. 2007 nr 50 poz.331 z późn. zm.) o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 6.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.3.-6.5.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

- 6.7. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości (np. świadectwo jakości handlowej wydane przez właściwy organ Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych **lub** decyzje wydane przez właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej w wyniku przeprowadzonych kontroli), a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 6.8. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich: aktualny certyfikat HACCP wystawiony na Wykonawcę przez niezależną instytucję certyfikującą, (lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP przez Wykonawcę) **a w przypadku gdy Wykonawca nie wdrożył systemu HACCP** obowiązany jest przedłożyć oświadczenie o wdrażaniu w zakładzie produkcji / obrotu artykułami rolno-spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia systemu HACCP oraz o wdrożeniu i realizacji zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej w zakresie produkcji / obrotu artykułami rolno-spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

6.9. Wypełniony formularz ofertowy- **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

6.10. Wypełniony kosztorys cenowy (opis przedmiotu zamówienia) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**

7. OFERTY WSPÓLNE

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1. musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być **złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

7.3. Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7.4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6.3.- 6.5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składa ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

7.6. Zamawiający pozostaje w kontakcie z Pełnomocnikiem w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.

7.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy ponosi odpowiedzialność solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.8. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.7. dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być przedstawione w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 7.9. Do zobowiązania podmiotu trzeciego Zamawiający wymaga załączenia dokumentów, wskazujących, że osoby podpisane na oświadczeniach o zobowiązaniu do oddania do dyspozycji zasobów są uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego (aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).
- 7.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.6.3. - 6.5.

8. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.-6.5. niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 8.2. stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem :
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu bądź maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ,
 - c. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,

- d. wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź na niego,
- e. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- f. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- g. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- h. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- i. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- j. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- k. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- l. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- m. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- n. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- o. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- p. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- r. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 81 466 49 91
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.pl
- pisemnie na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.

9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mailem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

9.4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

9.5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych : Agnieszka Jeziórska, tel. 81 466 49 91 wew.29
- w sprawach proceduralnych: Justyna Stawecka, tel. 81 466 49 91 wew. 28
od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30- 15:30.

9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.6.
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.10. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach.
- 9.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści zamówienia o ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza również zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem dopuszczenia do postępowania o udzielenie zamówienia, w formie pisemnej w języku polskim.

- 12.3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
- 12.4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 12.5. Na **ofertę składają się**: formularz ofertowy, kosztorys cenowy produktów oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 6 SIWZ z uwzględnieniem w razie zaistniałych okoliczności również punktów 7 i 8.
- 12.6. Formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz pozostałe załączniki **muszą być podpisane na każdej stronie** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (*podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis*). **Upoważnienie/Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty** w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno określać zakres upoważnienia.
- 12.7 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12.8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Koperta powinna być oznakowana: **„OFERTA w przetargu nieograniczony nr MZZ. 252-14/15 - Dostawa przetworów mlecznych i mleka do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy – z adresem i telefonem kontaktowym.
- 12.9. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ, powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) .
- 12.10. Wymaga się ułożenia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji, ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcia (zszycie) na trwale wszystkich dokumentów.
- 12.11. Poprawki w treści ofert muszą być naniesione czytelnie, opatrzone podpisem/parafką i datą osoby upoważnionej.
- 12.12. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej SIWZ oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona **„za zgodność z oryginałem”** (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpisującą ofertę). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.
- 12.13. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie

udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz zaznaczyć zaistniały fakt w formularzu ofertowym.

12.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin.

13.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 03-12-2015 r. do godz. 08:30** na adres wskazany w pkt 13.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 13.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.3. Przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje informację na temat wartości jaka została przeznaczona na dostawę przedmiotu zamówienia.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dn. **03-12-2015 r.** o godzinie **08:45.** w gabinecie Pani Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

13.5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz w dn. 03.12.2015 r. dodatkowo godziną i minutą wpływu, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.

13.6. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana– Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.

13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 13.4. z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w pkt 13.4. z dopiskiem „zmiany”.
- 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług - cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (Dz.U. 2014 poz. 915 art. 3 ust.1 pkt. 1 z późn. zm.).
- 14.2. **Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia dla danej części, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, kosztów transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).**
- 14.3. Kwotę oferty z kosztorysu cenowego należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności między kwotami poprawione zostaną kwoty w formularzu ofertowym wg kosztorysu cenowego w trybie art. 87 ust.2 pkt 3. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.5. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić w formie pisemnej według załączonego Kosztorysu cenowego (wg załącznika nr 1 do SIWZ)
- 14.6. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
- 14.6.1. dla każdej pozycji w kosztorysie cenowym (załączniku nr 1 do SIWZ) należy podać jednostkową cenę netto,
- 14.6.2. obliczyć cenę jednostkową brutto powiększając cenę jednostkową netto o kwotę podatku VAT – w obowiązującej stawce
- Cena jednostkowa brutto = cena jednostkowa netto + (cena jedn. netto x odpowiednia stawka VAT %),*
- 14.6.3. obliczyć wartość brutto pozycji, mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu danej pozycji,
- 14.6.4. zsumować całkowitą wartości brutto oferty,
- 14.6.5. zsumowane wartości brutto tabeli stanowią cenę ofertową tegoż zamówienia.
- 14.6.6. całkowita wartość netto za daną pozycję kalkulacji cenowej stanowi iloraz wartości całkowitej brutto danej pozycji z sumą '100' i stawka podatku VAT, otrzymany wynik mnożymy razy 100. Poniżej przedstawiony został sposób obliczania całkowitej wartości netto:
- całkowita wartość netto (dla danej pozycji) = [całkowita wartość brutto / (100+ 8%VAT)] x 100*
- 14.6.7. zsumować wartość netto z całej tabeli.
- 14.7. Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 6 do SIWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto obejmującą całościowo zamówienie.
- 14.8. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w kosztorysie cenowym pozycje, które składają się na całą ofertę.

- 14.9. Ceny należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone także w walucie polskiej.
- 14.10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 14.11. Zastosowanie przez Wykonawcę *stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami* spowoduje *odrzućcie oferty*.
- 14.12. Każdy z Wykonawców może proponować tylko jedną cenę na poszczególne asortymenty w kosztorysie cenowym i nie może jej zmieniać po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14.13. Ceny zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 14.14. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.15. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa Zamówień Publicznych spowoduje odrzućcie oferty.
- 14.16. Zamawiający nie dopuszcza ofert z uwzględnieniem cen wariantowych.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium nr 1- Cena - waga kryterium 95%

Kryterium nr 2- Termin reklamacji - waga kryterium 5%

- 15.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena - C waga kryterium 95%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów t.j. 95 otrzyma oferta, w której cena brutto będzie najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę przedmiotu zamówienia objętą przetargiem,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto na dane zadanie.

C_{min} -cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dane zadanie na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania)

C_x - cena brutto zawarta w ofercie "x" (cena oferty badanej dla tego samego zadania)

15.3. Sposób przyznania punktów w kryterium – termin reklamacji:

Termin reakcji na reklamację- czas w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację Przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja do godziny 10:15-11:15	5 pkt
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od 11:15- 12:15	3 pkt
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacja do godziny 10:00	1 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca w tym kryterium wynosi 5 punktów.

$$T = [X \text{ pkt} / 5 \text{ pkt}] \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

T- uzyskane punkty z danego kryterium przez Wykonawcę badanej ofert

X pkt- ilość punktów w zależności od Wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym;

Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

$$W = C + T$$

W- suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

C- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

15.4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskana w sumie za 1 i 2 kryterium.

15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 15.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
- 15.9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- 15.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 15.12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

- 16.4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 16.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 16.6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 16.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16.9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
 - Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
 - W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWACIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, GŁÓWNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI ZMIANY

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Kosztorysem Cenowym - załącznik nr 1 do SIWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie:

- a) *decyzji wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej zatwierdzenia zakładu (magazynu) podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli Wykonawca nie jest producentem) albo decyzji wydanych przez właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej dotyczącej wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu prowadzącego sprzedaż bezpośrednią produktów pochodzenia zwierzęcego (ze wskazaniem produktów pochodzących z zakładu które mogą być wprowadzane na rynek na terytorium RP);*
- b) *decyzji lub zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej dotyczące spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych wymagających chłodzenia (artykułów mleczarskich), a w przypadku, gdy środki transportu nie są własnością Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z której wynikać będzie prawo Wykonawcy do używania lub użytkowania środków transportu lub oświadczenie właściciela środków transportu do udostępnienia w/w do kontroli pracownikom Zamawiającego.*

17.4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ- wzór umowy.

17.5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

17.6. W razie zaistnienia okoliczności z art. 145 ustawy Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

- a) Wykonawca przy dokonaniu dostawy przedmiotu umowy nie oznakował ich zgodnie z pkt. 17.9 SIWZ
- b) Wykonawca dokonał dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem lub zleconym, nieprzystosowanym do przewozu żywności wymagającej chłodzenia przetwory mleczne i mleko do placówek Zamawiającego określonym w pkt. 17.9 SIWZ
- c) Wykonawca nie przedstawiła na żądanie Zamawiającego zaświadczenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej o którym mowa w pkt. 6 SIWZ
- d) nie dokonał dostawy w terminie wskazanym w umowie – którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

17.7. Podane ilości asortymentowe w załączniku nr 1 do umowy (Koszty cenowy) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

17.8. Poszczególne zamówienia partii towarów składane będą telefonicznie. Dostawy towarów winny być realizowane następnego dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.

17.9. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Towar dostarczany winien być transportem, przystosowanym do przewozu żywności wymagającej chłodzenia przetwory mleczne i mleko do placówek Zamawiającego.

17.10. Przewidywane przez Zamawiającego zmiany treści umowy:

17.10.1. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej sytuacjach:

a) Zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań),

b) W przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ta zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.

c) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.

17.10.2. Inne zmiany nie dotyczące ceny:

a) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,

c) zmiana danych adresowych jednej ze stron.

17.10.3. Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całkowitej wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości umowy, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania. Zakup niewyczerpanej wartości umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

17.11. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady uwzględniając §5 ust. 6 umowy,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy

17.12. Warunki na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 - 198 ustawy)
- 21.2. Odwołanie.
 - 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
 - 21.2.1.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.2.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.2.1.3. Odrzucenia oferty Odwołującego.
 - 21.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą maila lub faksem z niezwłocznym żądaniem potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.2.4. i 21.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 21.2.

21.4. Skarga do sądu.

21.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012- Prawo pocztowe (dz. U. poz. 1529), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załączniki do SIWZ:

1. Kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5. Oświadczenie dotyczące wdrożenia systemu HACCP oraz spełniania wymagania jakościowych artykułów rolno-spożywczych w zakresie jakości handlowej
6. Formularz ofertowy
7. Wzór umowy

Lublin, dn. 23.11.2015 r.

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Kosztorys cenowy – opis produktów spożywczych

Opis jakościowy produktów spożywczych będących przedmiotem zamówienia to:

a) *Tłuszcze*: o długim terminie przydatności do spożycia, opakowania bez uszkodzeń, świeże, bez objawów zjełczenia.

b) *Nabiał*: opakowania z aktualną datą ważności, niedopuszczalne uszkodzenia opakowania, obce posmaki i zapachy, zanieczyszczenia mechaniczne.

Lp	Przedmiot zamówienia – Przetwory mleczne i mleko	J M	ilość	Cena jednostkowa <u>netto</u>	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa <u>brutto</u> kol. 5+ (kol.5 * kol.6)	Wartość całkowita brutto Kol.4 x Kol.7	Wartość całkowita netto [kol. 8/ (100+kol. 6)]x 100
kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9
1.	Mleko 3,2% tłuszczu, butelka 1l.	szt	37 000					
2.	Masło Ekstra , zaw. tłuszczu zwierzęcego nie mniej niż 82%, produkt pochodzenia zwierzęcego, nieutwardzany, bez dodatku tłuszczów roślinnych, może zaw. barwnik naturalny-karoten	kg	900					
3.	Śmietana 18% , bez zagęstników i konserwantów, kubek opak. masa netto 400 g	szt	2 800					
4.	Jogurt naturalny , kubek, masa netto 400 g, w składzie wyłącznie mleko (może być pasteryzowane) i żywe kultury bakterii	szt	17 000					

5.	Jogurt naturalny typu greckiego w składzie wyłącznie mleko (może być pasteryzowane) i żywe kultury bakterii, opakowanie – kubek, masa netto 400g	szt	3 000					
6.	Twaróg półtłusty o zaw. białka nie mniej niż 16 g/ 100g produktu , maksymalne opakowanie jednostkowe 250 g	kg	2 100					
7.	Ser żółty , typu edamski, gouda, podlaski, salami	kg	350					
8.	Margaryna o zaw. tłuszczu 30%, <u>bez pochodnych mleka krowiego</u> , wyprodukowana z naturalnych olejów roślinnych , opak 400 g.	szt	250					
							Razem brutto:	Razem netto:

Ważne! Do łącznej cenę oferty należy wliczyć oprócz ceny produktów także koszt dostarczenia ich do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

Sposób obliczenia ceny w punkcie 13 SIWZ.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DLA PRZETWORÓW MLECZNYCH I MLEKA WYNOSI:

•netto: zł

•brutto: zł

•SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO ZŁOTYCH:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawę przetworów mlecznych i mleka do
placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....

.....

.....

Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa posiadają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**w zakresie art. 24 ust.1, ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawę przetworów mlecznych i mleka do
placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....

.....

.....

Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę przetworów mlecznych i mleka do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”** na mocy z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 -Prawo zamówień publicznych w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)

.....
oświadczam, iż :

- **należę** do grupy kapitałowej
- **nie należę** do grupy kapitałowej*

Uwaga: W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy załączyć listę podmiotów.

***niewłaściwe skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
dotyczące wdrożenia systemu HACCP oraz spełniania wymagań jakościowych
artykułów rolno-spożywczych w zakresie jakości handlowej
złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawę przetworów mlecznych i mleka do
placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)
.....
.....
.....

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

- 1) wdrożył i realizuje zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej w zakresie produkcji/obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia,
- 2) jest w trakcie wdrażania systemu HACCP w zakładzie produkcyjnym/ obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia,
- 3) dostarczy oferowane artykuły rolno- spożywcze spełniające wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON NIP

Telefon fax

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Dostawę przetworów mlecznych i mleka do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”

Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 1 do SIWZ):

1. Wartość zamówienia dla zadania wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedzib Odbiorcy.

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016 r.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4. Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.**
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 7 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana codziennie do każdej placówki Zamawiającego w godzinach 06:00 - 10:00 zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji:

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja do godziny 10:15-11:15
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od 11:15- 12:15
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacja do godziny 10:00

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

8. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości zgodnie z terminem przydatności do spożycia określonym przez producenta.
9. Oświadczam(y), że dostarczanie artykułów objętych zamówieniem będzie zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
10. Oświadczam(y), że dysponuję(my) co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki wymagane do przewozu artykułów spożywczych wymagających chłodzenia.
11. Oświadczam, iż w terminie podpisywania umowy przedstawię
decyzji lub zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej
lub właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej dotyczące spełnienia przez środek transportu wymagań

*koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych wymagających chłodzenia (artykułów mleczarskich),
a w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z której wynikać będzie prawo Wykonawcy do używania lub użytkowania środków transportu lub oświadczenie właściciela środków transportu do udostępnienia w/w do kontroli pracownikom Zamawiającego.*

12. Oświadczam(y), że realizując dostawy w obrocie oferowanego asortymentu wdrożyłem(liśmy) i stosuję(emy) system HACCP (dotyczy zakładów produkujących lub wprowadzających żywność do obrotu, które zgodnie z ustawą dn. 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia- (Dz. U. z 2006r. Nr 171 z dnia 27 września 2006r. poz.1225 za zm.) podlegają takiemu obowiązkowi).

13. Oświadczam(y), że podlegam(y) stałemu nadzorowi właściwej miejscowej Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 z dnia 27 września 2006r. poz.1225).

Podlegamy urzędowej kontroli *Państwowej Inspekcji Sanitarnej/ Inspekcji Weterynaryjnej* (decyzja nr z dnia.....).

14. Oświadczam(y), że część zamówienia **powierzę podwykonawcom/ nie powierzę podwykonawcom***.

Powierzę następujący zakres pracy podwykonawcom:

- a).....
- b).....

15. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (nazwa dokumentu, strona):

.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

***- niewłaściwe skreślić**

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony kosztorys cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS / CEIDG) oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SIWZ
5. Zaświadczenie lub oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.7. SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.8. SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ
7. Potwierdzenie dokonania zgłoszeń o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ
8. Inne dokumenty:
 - Pełnomocnictwo dla osoby do reprezentowania Wykonawcy
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa art./ 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , uwzględniające wymagania, o których mowa w pkt 7.7.-7.10. SIWZ

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadającym NIP 712-23-38-057, REGON 430910203

zwanym dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Puszka - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

a:

Panią/Panem (imię i nazwisko)

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (...-.....), przy ul., posiadającym NIP....., REGON, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzień r.,

lub

....., z siedzibą w (...-... ..) przy ul., posiadającą NIP oraz REGON

(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego)*, reprezentowanym przez

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do placówek Zamawiającego **przetworów mlecznych i mleka**. Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym- załączniku nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw z każdego asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do faktycznego zamówionego asortymentu (w zależności od rzeczywistych potrzeb), a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy w § 2 niniejszej umowy. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone zamówienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie % zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość brutto w zł:

(słownie:)

wartość netto w zł:

wartość stawki VAT w zł:

2. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest Oferta Wykonawcy założona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) przetworów mlecznych i mleka, stanowiącym integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły spożywcze muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowym- załącznik nr 1 do SIWZ) przez cały okres realizacji umowy. Ww. ceny przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie za wyjątkiem sytuacji określonych w §13 pkt 5.
4. Ewentualne zmiany cen o których mowa w §13 pkt 5 dokonywane będą w formie pisemnego aneksu do umowy.
5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu siłami Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczać będzie towar do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie. Wykaz wszystkich placówek Zamawiającego objętych niniejszą umową zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana codziennie do każdej placówki Zamawiającego w **godzinach 06:00- 10:00** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy może nastąpić po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i własnym transportem lub zleconym, przystosowanym do przewozu żywności wymagającej chłodzenia przetwory mleczne i mleko do placówek Zamawiającego. ***Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji lub zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej dotyczące spełnienia przez środek transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych wymagających chłodzenia (artykułów mleczarskich), a w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z której wynikać będzie prawo Wykonawcy do używania lub użytkowania środków transportu lub oświadczenie właściciela środków transportu do udostępnienia w/w do kontroli pracownikom Zamawiającego.***

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być świeży, I klasy jakości, wysokiej jakości mikrobiologicznej i sensorycznej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do spożycia określonym przez producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równowartość i równoważności.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamówiony asortyment winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami prawa. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowe oznakowania (data minimalnej trwałości, oznaczenie producenta).
5. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone,
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,

- c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych opisem i nazwą producenta.

W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z brakami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie */zostanie wpisany czas podjęcia odpowiednich działań odnośnie reklamacji zadeklarowana w formularzu ofertowym w pkt 7/.*

6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
7. W bardzo szczególnych przypadkach, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówienia w terminie oraz nie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o przyczynach, a brak zamówienia skutkować będzie zagrożeniem dla działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci), przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu zamówienia u innego Wykonawcy i obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę. W razie gdyby faktura czy rachunek były wystawione na Zamawiającego – kwota zostanie potrącona z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku ust. 7 Zamawiający odstąpi od kary umownej.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia).
3. Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorysu cenowego).
4. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
5. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w tygodniu. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Odbiorcę (adres dostawy).
6. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
8. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
9. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia (nie wcześniej niż od 01.01.2016r.) do dnia 31.12.2016 r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 2 ust 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy. Zmiany w zakresie % zakupu przedmiotu

zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

§ 8

Zamawiający zgodnie z Art. 145 ustawy PZP może, w razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z cenami w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

- a) Wykonawca przy dokonaniu dostawy przedmiotu umowy nie oznakował ich zgodnie z § 5 ust 2
- b) Wykonawca dokonał dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem lub zleconym, nie przystosowanym do przewozu żywności wymagającej chłodzenia przetwory mleczne i mleko do placówek Zamawiającego określonym w § 3 ust. 5
- c) Wykonawca nie przedstawiła na żądanie Zamawiającego zaświadczenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej o którym mowa w § 3 ust. 5
- d) nie dokonał dostawy w terminie wskazanym w umowie w §3 ust. 2

Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§10

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady uwzględniając §5 ust. 6 umowy,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

3. W przypadku określonym w §5 ust. 7, Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej o której mowa w §10 ust. 1 pkt a).

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona umowę bez udziału podwykonawców. / Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:

- a)*

§ 12

Spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 13

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy nie może dotyczyć treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział i określi warunki zmian w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów;
 - zmian danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy ;
 - zmiana adresu Zamawiającego;
5. Ceny zawarte w ofercie mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:
 - a) Zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań),
 - b) W przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ta zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.
 - c) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.

Zmiany cen mogą nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają formy pisemnej.

§15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

- 1) Wykaz placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
- 2) Kosztorys asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 3) Formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

Wykaz placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

Nazwa żłobka	Adres	Telefon	Imię i nazwisko Dyrektora Żłobka
Żłobek Nr 1	ul. Wileńska 19	81- 525-00-60	Małgorzata Momont
Żłobek Nr 2	ul. Okrzei 11	81- 747-35-05	Joanna Kamieniak Rudzka
Żłobek Nr 3	ul. Wolska 5	81- 466-49-95	Teresa Dłużewska
Żłobek Nr 4	ul. Puławska 7	81- 533-88-29	Renata Kawecka
Żłobek Nr 5	ul. Sowia 4	81- 744-19-19	Małgorzata Chomicz
Żłobek Nr 6	ul. Kruczkowskiego 12	81- 744-43-61	Wojciech Łobodziński
Żłobek Nr 7	ul. Braci Wieniawskich 10	81- 741-58-69	Dorota Bydler
Żłobek Nr 8	ul. Nałkowskich 102	81- 524-46-13	Dorota Guz