

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lublin
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
ul. Wolska 5
20-411 Lublin**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), gdzie przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa produktów spożywczych do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Lublin- Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
Adres: ul. Wolska 5, 20-411 Lublin
Tel./ fax. : 81 466 49 91
http: www.zlobki.lublin.pl
e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.pl
NIP: 712-23-38-057
REGON: 430910203
Godziny pracy Zamawiającego 7:30- 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie zostanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy produktów spożywczych do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, odpowiadające szczegółowo normom branżowym i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Kosztorysie cenowym stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ* oraz w „opisie jakościowym produktów spożywczych będących przedmiotem zamówienia”.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Wspólny słownik zamówień:

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze, 15.33.20.00-4 Przetworzone owoce i warzywa, 15.41.10.00-2 Oleje zwierzęce i roślinne, 15.61.00.00-7 Produkty przemiału ziarna, 15.33.11.42-4 Kapusta przetworzona, 15.81.21.00-4 Wyroby ciastkarskie, 03.14.20.00-8 Miód

3.6. Podane ilości asortymentowe w *załączniku nr 1 do SIWZ* są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

3.7. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana codziennie do każdej placówki Zamawiającego w *godzinach 06:00- 08:00* zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:

- *Żłobek Nr 1 ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin*
- *Żłobek Nr 2 ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin*
- *Żłobek Nr 3 ul. Wolska 5, 20-411 Lublin*
- *Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, 20-046 Lublin*
- *Żłobek Nr 5 ul. Sowia 4, 20-360 Lublin*
- *Żłobek Nr 6 ul. Kruczkowskiego 12, 20-468 Lublin*
- *Żłobek Nr 7 ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin*
- *Żłobek Nr 8 ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin.*

3.8. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych www.mzz.bip.lublin.eu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobki.lublin.pl. Na stronie znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia – od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. .

4.2. Miejscem wykonania zamówienia są placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wyszczególnione w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Minimalne wymagania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych,
- b) posiadają zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,

5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Wymagane minimalne warunki podane powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny przez Zamawiającego mają na celu weryfikację zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Wykaz dokumentów niezbędnych do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których powyżej mowa zawiera pkt 6 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 6.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:
- a) potwierdzenie zgłoszenia właściwemu organowi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
 - b) aktualna decyzja właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli Wykonawca nie jest producentem).
- 6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy należy przedłożyć:

- 6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**

- 6.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.3.-6.5.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

- 6.7. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości (np. świadectwo jakości handlowej wydane przez właściwy organ Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 6.8. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich: aktualny certyfikat HACCP wystawiony na Wykonawcę przez niezależną instytucję certyfikującą, (lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP przez Wykonawcę) **a w przypadku gdy Wykonawca nie wdrożył systemu HACCP** obowiązany jest przedłożyć oświadczenie o wdrażaniu w zakładzie produkcji / obrotu artykułami rolno- spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia systemu HACCP oraz o wdrożeniu i realizacji zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej w zakresie produkcji / obrotu artykułami rolno- spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 6.9. Wypełniony formularz ofertowy- **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 6.10. Wypełniony kosztorys cenowy (opis przedmiotu zamówienia) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**

7. OFERTY WSPÓLNE

- 7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1. musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być **złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 7.3. Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6.3.- 6.5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składa ustanowiony Wykonawca- Pełnomocnik jako wspólne.
- 7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

7.6. Zamawiający pozostaje w kontakcie z Pełnomocnikiem w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

7.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy ponosi odpowiedzialność solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.8. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.7. dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być przedstawione w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7.9. Do zobowiązania podmiotu trzeciego Zamawiający wymaga załączenia dokumentów, wskazujących, że osoby podpisane na oświadczeniach o zobowiązaniu do oddania do dyspozycji zasobów są uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego (aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

7.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.6.3. -6.5.

8. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.-6.5. niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 8.2. stosuje się odpowiednio.

- 8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem :

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu bądź maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a. pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
- b. modyfikacje treści SIWZ,
- c. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
- d. wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź na niego,
- e. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- f. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- g. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- h. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- i. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- j. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- k. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- l. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zgodnie z art.92 ust 1 ustawy,
- m. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- n. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- o. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust 3 ustawy,
- p. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- r. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 81 466 49 91
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.pl
- pisemnie na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.

- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mailem lub pisemnie, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencje faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu Wykonawcy.
- 9.4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 9.5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych : Agnieszka Jeziórska, tel. 81 466 49 91 wew.29
- w sprawach proceduralnych: Monika Sawuła, tel. 81 466 49 91 wew. 28
od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30- 15:30.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.6.
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.10. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach.
- 9.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści zamówienia o ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza również zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez Wykonawców.

11. FORMA PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem dopuszczenia do postępowania o udzielenie zamówienia, w formie pisemnej w języku polskim.
- 11.3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę
- 11.4. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 11.5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 11.6. Na **ofertę składają się**: formularz ofertowy, kosztorys cenowy produktów oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 6 SIWZ z uwzględnieniem w razie zaistniałych okoliczności również punktów 7 i 8.
- 11.7. Formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz pozostałe załączniki **muszą być podpisane na każdej stronie** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (*podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis*). **Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty** w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno określać zakres upoważnienia.
- 11.8 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.9. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ , powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie *w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty*.
- 11.10. Wymaga się ułożenia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji, ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcia(zszycie) na trwałe wszystkich dokumentów.
- 11.11. Poprawki w treści ofert muszą być naniesione czytelnie, opatrzone podpisem/parafką i datą osoby upoważnionej.
- 11.12. **Niekompletne wypełnienie oferty, pozostawienie pustego miejsca tam gdzie należy wpisać cyfrę lub słowo skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

11.13. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona "za zgodność z oryginałem" (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę lub osobę upoważnioną (podpisująca ofertę).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.

11.14. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz zaznaczyć zaistniały fakt w formularzu ofertowym.

11.15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin.

12.2. **W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 09-12-2014 r. do godz. 08:30** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dn. **09-12-2014 r.** o godzinie **08:45.** w gabinecie Pani Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

12.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

Oznakowana:

„OFERTA w przetargu nieograniczonym nr MZZ. 252-3/14 - Dostawa produktów spożywczych do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy – z adresem i telefonem kontaktowym.

12.5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz w dn. 09.12.2014 r. dodatkowo godziną i minutą wpływu, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.

- 12.6. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana – Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
- 12.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 12.4. z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w pkt 12.4. z dopiskiem „zmiany”.
 - 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 13.1. **Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia dla danej części, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, kosztów transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego** (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 13.2. Kwotę oferty z kosztorysu cenowego należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności między kwotami poprawione zostaną kwoty w formularzu ofertowym wg kosztorysu cenowego w trybie art. 87 ust.2 pkt 3.
- 13.3. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić w formie pisemnej według załączonego Kosztorysu cenowego (wg załącznika nr 1 do SIWZ)
- 13.5. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
- 13.5.1. dla każdej pozycji w kosztorysie cenowym (załączniku nr 1 do SIWZ) należy podać jednostkową cenę netto,
 - 13.5.2. obliczyć cenę jednostkową brutto powiększając cenę jednostkową netto o kwotę podatku VAT – w obowiązującej stawce
- $$\text{Cena jednostkowa brutto} = \text{cena jednostkowa netto} + (\text{cena jedn. netto} \times \text{odpowiednia stawka VAT \%}),$$
- 13.5.3. obliczyć wartość brutto pozycji, mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu danej pozycji,
 - 13.5.4. zsumować całkowitą wartości brutto oferty,
 - 13.5.5. zsumowane wartości brutto tabeli stanowią cenę ofertową danego zamówienia.

13.5.6. Całkowita wartość netto za daną pozycję kalkulacji cenowej stanowi iloraz wartości całkowitej brutto danej pozycji z sumą '100' i stawka podatku VAT, otrzymany wynik mnożymy razy 100, przykład poniżej:

$$\text{całkowita wartość netto (dla danej pozycji)} = [\text{całkowita wartość brutto} / (100 + 8\% \text{ VAT})] \times 100$$

13.5.7. zsumować wartość netto z całej tabeli.

- 13.6. Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 6 do SIWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto obejmującą całościowo zamówienie.
- 13.7. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w kosztorysie cenowym pozycje, które składają się na całą ofertę. W przypadku braku ceny w którejkolwiek pozycji oferta zostanie odrzucona.
- 13.8. Ceny należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone także w walucie polskiej.
- 13.9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 13.10. Zastosowanie przez Wykonawcę *stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.*
- 13.11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na poszczególne asortymenty w kosztorysie cenowym i nie może jej zmieniać po upływie terminu otwarcia ofert. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
- 13.12. Ceny zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 13.13. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.14. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

14. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

14.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium nr 1- Cena	- waga kryterium 95%
Kryterium nr 2- Termin reklamacji	- waga kryterium 5%

14.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena -C waga kryterium 95%

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów t.j. 95 otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę przedmiotu zamówienia objętą przetargiem,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto na dane zadanie.

C_{\min} -cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dane zadanie na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania)

C_x - cena brutto zawarta w ofercie "x" (Cena oferty badanej dla tego samego zadania)

14.3. Sposób przyznania punktów w kryterium – termin reklamacji:

Termin reakcji na reklamację- czas w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację Przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja w godzinach 08:15-09:15	5 pkt
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od 09:15- do 10:15	3 pkt
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji do godziny 08:00	1 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca w tym kryterium wynosi 5 punktów.

$$T = [X \text{ pkt} / 5 \text{ pkt}] \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

T- uzyskane punkty z danego kryterium przez Wykonawcę badanej ofert

Xpkt- ilość punktów w zależności od Wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym;

Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

$$W = C + T$$

W- suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

C- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

- 14.4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskana w sumie za 1 i 2 kryterium.
- 14.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
- 14.9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- 14.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 14.12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 16.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 16.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 16.6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 16.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16.9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
 - Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

- W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, GŁÓWNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI ZMIANY

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty.
- b) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze wzorem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami- Kosztorysem cenowym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać kserokopie (z poświadczeniem)

a) *decyzji wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej zatwierdzenia zakładu (magazynu) podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli Wykonawca nie jest producentem);*

b) *decyzji lub zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewożenia świeżych warzyw i owoców, a w przypadku, gdy środki transportu nie są własnością Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z której wynikać będzie prawo Wykonawcy do używania lub użytkowania środków transportu lub oświadczenie właściciela środków transportu do udostępnienia w/w do kontroli pracownikom Zamawiającego.*

17.4. Zaakceptowanie w formularzu ofertowym wzoru umowy stanowi istotny warunek przyjęcia ofert przez Zamawiającego.

17.5. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ- wzór umowy.

17.6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

17.7. W razie zaistnienia okoliczności z art. 145 ustawy zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

17.8. Podane ilości asortymentowe w załączniku nr 1 do umowy (Kosztorys cenowy) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

17.9. Poszczególne zamówienia partii towarów składane będą telefonicznie. Dostawy towarów winny być realizowane następnego dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.

17.10. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

17.11. Przewidywane przez Zamawiającego zmiany treści umowy:

17.11.1. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej sytuacjach:

a) Zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań),

b) W przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ta zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.

c) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.

17.11.2. Inne zmiany nie dotyczące ceny:

a) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,

c) zmiana danych adresowych jednej ze stron.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie ma wymogu wpłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Odwołanie.

20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

20.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

20.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

20.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

20.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą maila lub faksem z niezwłocznym żądaniem potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.2.4. i 20.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 20.2.

20.4. Skarga do sądu.

20.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012- Prawo pocztowe (dz. U. poz. 1529), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załączniki do SIWZ:

1. Kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5. Oświadczenie dotyczące wdrożenia systemu HACCP oraz spełniania wymagania jakościowych artykułów rolno-spożywczych w zakresie jakości handlowej
6. Formularz ofertowy
7. Wzór umowy

Lublin, dn. 01.12.2014 r.

.....

Podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ**Kosztorys cenowy – opis jakościowy produktów spożywczych**

Lp	Przedmiot zamówienia – produkty spożywcze	J M	ilość	Cena jednostkowa <u>netto</u>	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa <u>brutto</u> kol. 5+ (kol.5 * kol.6)	Wartość całkowita brutto Kol.4 x Kol.7	Wartość całkowita netto [kol. 8/ (100+kol. 6)]x 100
kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9
1	Cukier kryształ, opak. 1 kg	kg	1450					
2	Cukier puder, opak. max 500g	kg	20					
3	Cukier wanilinowy, opak. 16 g	szt	2000					
4	Proszek do pieczenia , opak. 30g	szt	800					
5	Drożdże piekarnicze, opak 100g	szt	140					
6	Kakao naturalne o obniżonej zaw. tłuszczu (10-12% tłuszczu kakaowego), opak. 150g	szt	220					
7	Kawa zbożowa instant dla dzieci od 1. r. ż, opak. 145 g	szt	230					
8	Herbata czarna liściasta opak.100 g, ceylon	szt	250					
9	Herbata owocowa- 40 saszetek, min. 50% suszonych owoców, różne smaki opak. 92 g	op.	700					
10	Budyń (bez sztucznych barwników i konserwantów)- różne smaki, opak. 45 g	szt	7100					

11	Kisiel (bez sztucznych barwników i konserwantów)- różne smaki, opak. 38 g	szt	4350					
12	Galaretka owocowa (bez sztucznych barwników i konserwantów)- różne smaki, opak.75 g	szt	2400					
13	Miód 100% naturalny z pasieki (lipowy, akacjowy), słoik 400 g	szt.	700					
14	Zioła prowansalskie, opak. 10g	szt	180					
15	Cynamon mielony- opak.20g	szt	130					
16	Kwasek cytrynowy, opak. 50g	szt	100					
17	Sól morską, op. max 1000g	kg	207					
18	Majeranek, opak. 8g	szt	380					
19	Pieprz ziołowy, opak. 20g	szt	1000					
20	Pieprz czarny naturalny, mielony, opak. 20g	szt	110					
21	Liść laurowy, opak. 6g	szt	300					
22	Ziele angielskie mielone, opak. 15g	szt	300					
23	Papryka słodka, opak. 20g	szt	130					
24	Bazylią, opak. 10g	szt	260					
25	Tymianek, opak. 10g	szt	230					

26	Oregano, opak. 10g	szt	230					
27	Kminek mielony, opak. 20g	szt	60					
28	Gałka mielona muskatołowa, opak. 12g	szt	120					
29	Curry, opak. 20g	szt	60					
30	Soda oczyszczana, opak.80g	szt	30					
31	Mąka pszenna tortowa, typ 450, opak. 1kg	kg	1800					
32	Mąka kukurydziana, opak.1 kg	kg	100					
33	Mąka gryczana, opak. 1kg	kg	50					
34	Skrobia ziemniaczana, opak. max 1 kg	kg	180					
35	Makaron 4-jajeczny, domowy, krojony opak. max 500 g	kg	250					
36	Makaron pełnoziarnisty, opak. max 500g	kg	280					
37	Makaron bezglutenowy, opak. max 200g	kg	5					
38	Ryż biały długoziarnisty, opak. max 1 kg	kg	350					
39	Ryż brązowy, opak. max 500g	kg	50					
40	Kasza gryczana, opak. max 1kg	kg	200					

41	Kasza jęczmienna, średnia, opak. max. 500g	kg	184					
42	Kasza manna błyskawiczna, opak. max 500g	kg	280					
43	Kasza kukurydziana błyskawiczna, opak. max .500g	kg	112					
44	Kasza jaglana, opak max.500g	kg	160					
45	Płatki owsiane górskie, opak. max. 500g	kg	228					
46	Płatki jęczmienne błyskawiczne, opak. max 500g	kg	132					
47	Płatki ryżowe błyskawiczne, opak. max 500g	kg	100					
48	Płatki kukurydziane, 8 witamin i żelazo, opak. max 500g	kg	310					
49	Płatki gryczane błyskawiczne, opak. max 500g	kg	180					
50	Płatki jaglane błyskawiczne, opak. max 500 g	kg	120					
51	Płatki zbożowe, miodowe kólecza, opak.225g	szt	400					
52	Chrupki kukurydziane, opak. 300g	szt	250					
53	Biszkopty , bez konserwantów, zaw. w składzie miód pszczele, podłużne, opak. 140g	op.	2500					

54	Herbatniki pakowane po 4 szt. , opak. 16 g(bez konserwantów)	szt	18000					
55	Rodzynki , opak. 100g	szt	600					
56	Pestki dyni łuskanej, opak. 100g	szt	50					
57	Ziarna słonecznika łuskane, opak. 200g	szt	80					
58	Groszek ptysiowy, opak. 80 g	szt	630					
59	Ciastka kruche, domowe (bez konserwantów), opak. max 1kg	kg	230					
60	Czekolada gorzka, min.64% kakao, zawierająca tłuszcz kakaowy bez dodatku innych tłuszczów roślinnych, 100 g	szt	800					
61	Brzoskwinie w syropie (puszka), opak. 820g	szt	2150					
62	Ananas w plastrach (puszka), opak.560 g	szt	480					
63	Chrzan tarty w słoiku, opak. 300 g	szt	100					
64	Wyrób owocowy ze 100g owoców na 100g produktu, bez dodatku cukru, konserwantów, barwników sztucznych- różne smaki, słoik 220 g.	szt.	1100					
65	Olej rzepakowy do smażenia z I tłoczenia , opak. max 1l.	l	360					
66	Oliwa z oliwek, extra virgine, opak. max 500 ml	l	90					

67	Olej winogronowy , opak. max 500 ml	l	90					
68	Pomidory całe , bez skórki w puszcze z otwieraczem, 60% pomidora, waga 400 g	szt.	3000					
69	Biszkopty bezglutenowe, opak. 150g (3x50g)	szt	20					
70	Herbatniki bezglutenowe, opak. 150 g	szt	20					
71	Herbatniki petit beurre, opak. 100g.	szt.	2000					
							Razem brutto:	Razem netto:

Ważne! Do łącznej cenę oferty należy wliczyć oprócz ceny produktów także koszt dostarczenia ich do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
Sposób obliczenia ceny w punkcie 13 SIWZ.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DLA PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH WYNOŚI:

- netto: zł
- brutto: zł

• **SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO ZŁOTYCH:**

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPISIE JAKOŚCIOWYM PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Lp	Przedmiot zamówienia- produkty spożywcze	JM	ILOŚĆ
1	Cukier kryształ, opak. 1 kg	kg	1450
2	Cukier puder, opak. max 500g	kg	20
3	Cukier wanilinowy, opak. 16 g	szt	2000
4	Proszek do pieczenia , opak. 30g	szt	800
5	Drożdże piekarnicze, opak 100g	szt	140

6	Kakao naturalne o obniżonej zaw. tłuszczu (10-12% tłuszczu kakaowego), opak. 150g	szt	220
7	Kawa zbożowa instant dla dzieci od 1. r. ż, opak. 145 g	szt	230
8	Herbata czarna liściasta opak.100 g, ceylon	szt	250
9	Herbata owocowa- 40 saszetek, min. 50% suszonych owoców, różne smaki opak. 92 g	op.	700
10	Budyń (bez sztucznych barwników i konserwantów)- różne smaki, opak. 45 g	szt	7100
11	Kisiel (bez sztucznych barwników i konserwantów)- różne smaki, opak. 38 g	szt	4350
12	Galaretka owocowa (bez sztucznych barwników i konserwantów)- różne smaki, opak.75 g	szt	2400
13	Miód 100% naturalny z pasieki (lipowy, akacjowy), słoik 400 g	szt.	700
14	Zioła prowansalskie, opak. 10g	szt	180
15	Cynamon mielony- opak.20g	szt	130
16	Kwasek cytrynowy, opak. 50g	szt	100
17	Sól morską, op. max 1000g	kg	207
18	Majeranek, opak. 8g	szt	380
19	Pieprz ziółowy, opak. 20g	szt	1000
20	Pieprz czarny naturalny, mielony, opak. 20g	szt	110
21	Liść laurowy, opak. 6g	szt	300
22	Ziele angielskie mielone, opak. 15g	szt	300
23	Papryka słodka, opak. 20g	szt	130
24	Bazylią, opak. 10g	szt	260
25	Tymianek, opak. 10g	szt	230
26	Oregano, opak. 10g	szt	230
27	Kminek mielony, opak. 20g	szt	60
28	Gałka mielona muszkatołowa, opak. 12g	szt	120
29	Curry, opak. 20g	szt	60
30	Soda oczyszczana, opak.80g	szt	30
31	Mąka pszenna tortowa, typ 450, opak. 1kg	kg	1800

32	Mąka kukurydziana, opak.1 kg	kg	100
33	Mąka gryczana, opak. 1kg	kg	50
34	Skrobia ziemniaczana, opak. max 1 kg	kg	180
35	Makaron 4-jajeczny, domowy, krojony opak. max 500 g	kg	250
36	Makaron pełnoziarnisty, opak. max 500g	kg	280
37	Makaron bezglutenowy, opak. max 200g	kg	5
38	Ryż biały długoziarnisty, opak. max 1 kg	kg	350
39	Ryż brązowy, opak. max 500g	kg	50
40	Kasza gryczana, opak. max 1kg	kg	200
41	Kasza jęczmienna, średnia, opak. max. 500g	kg	184
42	Kasza manna błyskawiczna, opak. max 500g	kg	280
43	Kasza kukurydziana błyskawiczna, opak. max .500g	kg	112
44	Kasza jaglana, opak max.500g	kg	160
45	Płatki owsiane górskie, opak. max. 500g	kg	228
46	Płatki jęczmienne błyskawiczne, opak. max 500g	kg	132
47	Płatki ryżowe błyskawiczne, opak. max 500g	kg	100
48	Płatki kukurydziane, 8 witamin i żelazo, opak. max 500g	kg	310
49	Płatki gryczane błyskawiczne, opak. max 500g	kg	180
50	Płatki jaglane błyskawiczne, opak. max 500 g	kg	120
51	Płatki zbożowe, miodowe kólecza, opak.225g	szt	400
52	Chrupki kukurydziane, opak. 300g	szt	250
53	Biszkopty , bez konserwantów, zaw. w składzie miód pszczele, podłużne, opak. 140g	op.	2500
54	Herbatniki pakowane po 4 szt. , opak. 16 g(bez konserwantów)	szt	18000
55	Rodzynki , opak. 100g	szt	600
56	Pestki dyni luskanej, opak. 100g	szt	50
57	Ziarna słonecznika łuskane, opak. 200g	szt	80
58	Groszek ptysiowy, opak. 80 g	szt	630

59	Ciastka kruche, domowe (bez konserwantów), opak. max 1kg	kg	230
60	Czekolada gorzka, min.64% kakao, zawierająca tłuszcz kakaowy bez dodatku innych tłuszczów roślinnych, 100 g	szt	800
61	Brzoskwinie w syropie (puszka), opak. 820g	szt	2150
62	Ananas w plastrach (puszka), opak.560 g	szt	480
63	Chrzan tarty w słoiku, opak. 300 g	szt	100
64	Wyrób owocowy ze 100g owoców na 100g produktu, bez dodatku cukru, konserwantów, barwników sztucznych- różne smaki, słoik 220 g.	szt.	1100
65	Olej rzepakowy do smażenia z I tłoczenia , opak. max 1l.	l	360
66	Oliwa z oliwek, extra virgine, opak. max 500 ml	l	90
67	Olej winogronowy , opak. max 500 ml	l	90
68	Pomidory całe , bez skórki w puszcze z otwieraczem, 60% pomidora, waga 400 g	szt.	3000
69	Biszkopty bezglutenowe, opak. 150g (3x50g)	szt	20
70	Herbatniki bezglutenowe, opak. 150 g	szt	20
71	Herbatniki petit beurre, opak. 100g.	szt.	2000

Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawę produktów spożywczych
do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba
.....
.....
.....

Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**w zakresie art. 24 ust.1, ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawę produktów spożywczych
do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....

.....

.....

Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę produktów spożywczych do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”** na mocy z *art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 -Prawo zamówień publicznych* w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)

.....

oświadczam, iż :

- **należę** do grupy kapitałowej
- **nie należę** do grupy kapitałowej*

Uwaga: W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć listę podmiotów.

***niewłaściwe skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
dotyczące wdrożenia systemu HACCP oraz spełniania wymagań jakościowych
artykułów rolno-spożywczych w zakresie jakości handlowej
złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawę produktów spożywczych
do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)
.....
.....
.....

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

- 1) wdrożyła i realizuje zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej w zakresie produkcji/obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia,
- 2) jest w trakcie wdrażania systemu HACCP w zakładzie produkcyjnym/ obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia,
- 3) dostarczy oferowane artykuły rolno- spożywcze spełniające wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON NIP

Telefon fax

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Dostawę produktów spożywczych do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”

Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 1 do SIWZ):

1. Wartość zamówienia dla zadania wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedzib Odbiorcy.

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia 01.01.2015 do dnia 31.12.2015 r.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4. Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.**
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 7 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana codziennie do każdej placówki Zamawiającego w godzinach 06:00 - 08:00 zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż zobowiązuje się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji:

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja w godzinach 08:15-09:15
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od 09:15 do 10:15
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji do godziny 08:00

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

8. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości zgodnie z terminem przydatności do spożycia określonym przez producenta.
9. Oświadczam(y), że dostarczanie artykułów objętych zamówieniem będzie zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
10. Oświadczam(y), że dysponuję(my) co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki wymagane do przewozu świeżych warzyw i owoców.
11. Oświadczam, iż w terminie podpisywania umowy przedstawię *decyzję lub zaświadczenie lub opinię wydaną przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące spełnienia przez środek transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu produktów spożywczych,*

a w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z której wynikać będzie prawo Wykonawcy do używania lub użytkowania środków transportu lub oświadczenie właściciela środków transportu do udostępnienia w/w do kontroli pracownikom Zamawiającego.

12. Oświadczam(y), że realizując dostawy w obrocie oferowanego asortymentu wdrożyłem(liśmy) i stosuję(emy) system HACCP (dotyczy zakładów produkujących lub wprowadzających żywność do obrotu, które zgodnie z ustawą dn. 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia- (Dz. U. z 2006r. Nr 171 z dnia 27 września 2006r. poz.1225 za zm.) podlegają takiemu obowiązkowi).

13. Oświadczam(y), że podlegam(y) stałemu nadzorowi właściwej miejscowej Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 z dnia 27 września 2006r. poz.1225).

Podlegamy urzędowej kontroli *Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (decyzja nr z dnia.....).

14. Oświadczam(y), że część zamówienia **powierzę podwykonawcom/ nie powierzę podwykonawcom***.

Powierzę następujący zakres pracy podwykonawcom:

a).....

b).....

15. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (nazwa dokumentu, strona):

.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

***- niewłaściwe skreślić**

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony kosztorys cenowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS / CEIDG) oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ

4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SIWZ
5. Zaświadczenie lub oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.7. SIWZ
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.8. SIWZ
7. Potwierdzenie dokonania zgłoszeń o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ
8. Inne dokumenty:
 - Pełnomocnictwo dla osoby do reprezentowania Wykonawcy
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa art./ 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , uwzględniające wymagania, o których mowa w pkt 7.7.-7.10. SIWZ

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w dniupomędzy:

Gminą Lublin Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadającym NIP 712-23-38-057, REGON 430910203

zwanym dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Puszka - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

a:

Panią/Panem(imię i nazwisko)

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (.....), przy ul., posiadającym NIP..... , REGON, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzieńr. ,

lub

....., z siedzibą w(.....) przy ul.
....., posiadającą NIP oraz REGON

(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego)* , reprezentowanym przez

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do placówek Zamawiającego **produktów spożywczych**. Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym- załączniku nr 2 do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw z każdego asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do faktycznego zamówionego asortymentu (w zależności od rzeczywistych potrzeb), a tym samymi proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy w § 2 niniejszej umowy. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone zamówienia Zamawiającego.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość brutto w zł:

(słownie:)

wartość netto w zł:

2. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest Oferta Wykonawcy złożona w kosztorysie cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) dostawy produktów spożywczych, stanowiącym integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły spożywcze muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.

3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowym- załącznik nr 1 do SIWZ) przez okres realizacji umowy. Ww. ceny przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie.

4. Jedyne zmiany dotyczące cen jednostkowych produktów jakie dopuszczają zawarte są w §13 pkt 4.

5. Ewentualne zmiany cen o których mowa w §13 pkt 4 dokonywane będą w formie pisemnego aneksu do umowy.

6. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym pomieszczeniu przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczać będzie towar do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie. Wykaz wszystkich placówek Zamawiającego objętych niniejszą umową zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana codziennie do każdej placówki Zamawiającego w **godzinach 06:00- 08:00** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i własnym transportem lub zleconym, przystosowanym do przewozu produktów spożywczych do placówek Zamawiającego. ***Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji lub zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środek transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu produktów spożywczych, a w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z której wynikać będzie prawo Wykonawcy do używania lub użytkowania środków transportu lub oświadczenie właściciela środków transportu do udostępnienia w/w do kontroli pracownikom Zamawiającego.***

6. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towary dostarczany przez Wykonawcę musi być świeży, I klasy jakości, odpowiadający „opisowi jakościowemu produktów spożywczych będących przedmiotem zamówienia”.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do spożycia określonym przez producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równowartość i równoważności.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamówiony asortyment winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem *ilościowym i jakościowym* (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowany (data minimalnej trwałości, klasa itp.).
5. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności przeterminowane, zbyt krótki termin przydatności do spożycia, napoczęty, w uszkodzonym opakowaniu,
 - b) dostarczenie produktu nie zgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowań i nie oznakowanych opisem i nazwą producenta.
6. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie /zostanie wpisany czas podjęcia odpowiednich działań odnośnie reklamacji zadeklarowana w formularzu ofertowym w pkt 7/
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
8. W bardzo szczególnych przypadkach, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówienia w terminie oraz nie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o przyczynach, a brak zamówienia skutkować będzie

zagrożeniem dla działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci), przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu zamówienia u innego wykonawcy i obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę. W razie gdyby faktura czy rachunek były wystawione na Zamawiającego – kwota zostanie potrącona z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W przypadku ust. 8 Zamawiający odstąpi od kary umownej.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia).

3. Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorysu cenowego).

4. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.

5. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w tygodniu. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Odbiorcę (adres dostawy).

6. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.

7. Należność za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy

Nr rachunku bankowego

8. W przypadku zmiany rachunku bankowego podanego w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałej zmianie. Powyższa zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.**

§ 8

Zamawiający zgodnie z Art. 145 ustawy PZP może, w razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z cenami w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy).

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady uwzględniając §5 ust. 6 umowy,

- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy

2. Zamawiający zapłaci kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 8.

3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

4. W przypadku określonym w §5 ust. 8, Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt a).

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona umowę bez udziału podwykonawców. / Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:

- a)*

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 13

1) Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Zmiana postanowień umowy nie może dotyczyć treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział i określi warunki zmian w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

3) Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych.

4) Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:

- w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów;
- zmian danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy ;
- zmiana adresu Zamawiającego;

5) Ceny zawarte w ofercie mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:

- a) Zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań),

b) W przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tego wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.

c) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.

§14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

- 1) Wykaz placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 3) Formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

Wykaz placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

Nazwa żłobka	Adres	Telefon	Imię i nazwisko Dyrektora Żłobka
Żłobek Nr 1	ul. Wileńska 19	81- 525-00-60	Małgorzata Momont
Żłobek Nr 2	ul. Okrzei 11	81- 747-35-05	Joanna Kamieniak Rudzka
Żłobek Nr 3	ul. Wolska 5	81- 466-49-95	Teresa Dłużewska
Żłobek Nr 4	ul. Puławska 7	81- 533-88-29	Renata Kawecka
Żłobek Nr 5	ul. Sowia 4	81- 744-19-19	Małgorzata Chomicz
Żłobek Nr 6	ul. Kruczkowskiego 12	81- 744-43-61	Wojciech Łobodziński
Żłobek Nr 7	ul. Braci Wieniawskich 10	81- 741-58-69	Dorota Bydler
Żłobek Nr 8	ul. Nałkowskich 102	81- 524-46-13	Dorota Guz