



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91  
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

MZZ.1102-1/23

### **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 ogłasza nabór:**

<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Młodsza opiekunka dziecięca</b>
<b>Ilość etatów</b>	2 osoby
<b>Termin składania dokumentów</b>	12.01.2023 r. - 23.01.2023 r.
<b>Wymiar czasu prac</b>	1/2 etatu / 4 godzin dziennie
<b>Wymagania niezbędne na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nauczyciel wychowania przedszkolnego</li><li>- Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej</li><li>- Pedagog opiekuńczo-wychowawczy</li><li>- Pedagog społeczno-wychowawczy</li><li>- Pedagog wczesnej edukacji</li><li>- Terapeuta pedagogiczny</li><li>- Pielęgniarka/położna</li><li>- Opiekunka dziecięca</li></ul> <p><b><u>Studia lub studia podyplomowe na kierunkach:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wczesne wspomaganie rozwoju</li><li>- Wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach</li><li>- Edukacja prorozwojowa</li><li>- Pedagogika małego dziecka</li><li>- Psychologia dziecięca</li><li>- Psychologia wspierania rozwoju i kształcenia</li><li>- Psychologia wychowawcza</li></ul> <p><b><u>Kurs:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym w wymiarze 280 godz. (zgodny z programem zatwierdzonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)</li></ul> <p><b><u>Młodszym opiekunem może być osoba która:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;</li><li>• nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;</li><li>• wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;</li><li>• nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li><li>• nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;</li><li>• potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;</li><li>• cieszy się nieposzlakowaną opinią;</li><li>• posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia;</li></ul> <p>posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.</p>

<b>Wymagania dodatkowe na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;</li> <li>- kreatywność, nastawienie na rozwój;</li> <li>- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność;</li> <li>- rzetelność, cierpliwość i opanowanie;</li> <li>- wysoka kultura osobista.</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom.</li> <li>2) Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci.</li> <li>3) Opracowywanie rozkładu dnia dla dzieci w grupie dziecięcej.</li> <li>4) Prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planów zajęć opracowywanych wspólnie z psychologiem.</li> <li>5) Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem.</li> <li>6) Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.</li> <li>7) Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.</li> <li>8) Ścisła współpraca z psychologiem oraz rodzicami lub opiekunami dziecka w sprawach opieki i wychowania.</li> <li>9) Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.</li> <li>10) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.</li> <li>11) Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie.</li> <li>12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka przebywającego w grupie dziecięcej.</li> <li>13) Prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w żłobku.</li> <li>14) Dbalność o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie.</li> <li>15) Kontrola stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem przez dzieci.</li> <li>16) Dbanie o pozytywny wizerunek żłobka.</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV, list motywacyjny <b><u>opatrzone własnoręcznym podpisem</u></b></li> <li>2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony)</li> <li>3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,</li> <li>4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy</li> <li>5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,</li> <li>6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,</li> <li>8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.</li> <li>10. Klauzula informacyjna dla kandydata</li> <li>11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych .</li> </ol> <p>• <i>Wzory oświadczeń do pobrania na stronie</i>  <a href="https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/">https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/</a></p>
<b>Warunki pracy na stanowisku</b>	Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze <b>1745,00 zł brutto</b> .

<p><b>Miejsce i termin składania dokumentów</b></p>	<p>Wymagane dokumenty należy złożyć w Sekretariacie siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty <b>w terminie do dnia 23.01.2023 r.</b>, w zamkniętej kopercie A4 = oznaczonej imieniem, nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem: „<b>Dotyczy naboru na stanowisko: MŁODSZA OPIEKUNKA (1/2 etatu)</b>”</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:  <b>Miejski Zespół Żłobków w Lublinie</b>  <b>ul. Wolska 5, 20-411 Lublin</b></p> <p>Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia <b>23.01.2023 r.</b></p> <p>Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do MZZ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru.</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W miesiącu grudniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% / <del>jest niższy niż 6%</del></p>
<p><b>Uwagi</b></p>	<p>Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z późn. zm.)</p> <p>Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <a href="https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/informacie-o-wynikach-naborow/">https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/informacie-o-wynikach-naborow/</a> oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5.</p>

Lublin, dnia 11.01.2023 r.  
Informację przygotował:  
Inspektor ds. kadr