



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

MZZ.1102-8/22

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 ogłasza nabór:

Oferowane stanowisko	Intendent
Ilość etatów	1 etat
Termin składania dokumentów	03.08.2022 r. - 16.08.2022 r.
Wymiar czasu prac	Pełny etat/ 8 godz.
Wymagania niezbędne na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">- wykształcenie średnie lub średnie branżowe z rocznym stażem pracy o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe z 2 letnim stażem pracy o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,- posiadanie obywatelstwa polskiego,- ukończenie 18-go roku życia,- pełna zdolność do czynności prawnych,- korzystanie z pełni spraw publicznych,- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Wymagania dodatkowe na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">- wiedza z zakresu ewidencji magazynowej,- wiedza z zakresu Prawa zamówień publicznych,- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,- umiejętność organizacji i planowania pracy,- zdolność analitycznego myślenia,- komunikatywność, skrupulatność, obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność,- wysoka kultura osobista.
Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Zaopatrzenie żłobka w artykuły spożywcze i chemiczne (środki czystości),2. Kontrola dostarczanych produktów spożywczych do żłobka pod względem właściwej jakości towaru, terminu przydatności do spożycia oraz zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem,3. Weryfikacja wymaganej dokumentacji towarzyszącej dostawom towaru zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi,4. Przyjmowanie towarów do magazynu żywnościowego i chemicznego oraz właściwe ich przechowywanie,5. Utrzymanie czystości i porządku w magazynach zgodnie z przepisami sanitarnymi,6. Wydawanie artykułów żywnościowych niezbędnych do sporządzenia posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem oraz artykułów chemicznych,7. Przestrzeganie procedur i instrukcji wynikających z dobrej praktyki produkcyjnej i higienicznej oraz systemu jakości HACCP,8. Prowadzenie ewidencji magazynowej w programie komputerowym oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji rozliczeniowej towarów,9. Kontrola poprawności wystawianych faktur przez dostawców pod względem ilościowo-wartościowym oraz terminowe ich przekazywanie do księgowości Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie,10. Prowadzenie codziennych raportów żywieniowych i obliczanie kosztów dziennej stawki żywieniowej,11. Współpraca z personelem kuchni w zakresie prawidłowego przygotowania posiłków,

	<p>12. Sporządzanie miesięcznych rozliczeń ilościowo-wartościowych magazynu żywnościowego i chemicznego i uzgadnianie ich z księgowością,</p> <p>13. Przygotowanie magazynów i uczestnictwo w spisie inwentaryzacyjnym magazynów zgodnie z wymogami księgowości,</p> <p>14. Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu HACCP,</p> <p>15. Ścisła współpraca z Dyrektorem Żłobka i pielęgniarką,</p> <p>16. Wykonywanie innych poleceń przełożonego o ile dotyczą treści danego stosunku pracy i nie są sprzeczne z prawem,</p>
Wymagane dokumenty	<p>1. CV, list motywacyjny <u>opatrzone własnoręcznym podpisem</u>,</p> <p>2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,</p> <p>3. Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,</p> <p>4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,</p> <p>5. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,</p> <p>6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</p> <p>7. Świadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,</p> <p>8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</p> <p>9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia,</p> <p>10. Klauzula informacyjna dla kandydata,</p> <p>11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>• Wzory oświadczeń do pobrania na stronie https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty należy złożyć w Sekretariacie siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 16.08.2022 r., w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: INTENDENT” lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin</p> <p>Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 16.08.2022 r.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do MZZ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p>
Uwagi	<p>Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)</p> <p>Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/ oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5.</p>

Lublin, dnia 02.08.2022 r.
Informację przygotował:
Inspektor ds. kadr