



■

MZZ.1102-3/21

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 ogłasza nabór:

Oferowane stanowisko	Pielęgniarka/Położna
Ilość etatów	1 etat
Termin składania dokumentów	01.07.2021 r. - 31.07.2021 r.
Wymiar czasu prac	Pełny etat/ 8 godz.
Wymagania niezbędne na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">- posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;- cieszy się nieposzlakowaną opinią;- posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia;- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.
Wymagania dodatkowe na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność;- rzetelność, cierpliwość i opanowanie;- wysoka kultura osobista.
Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Stałe czuwanie na bezpieczeństwie dzieci.2. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem.3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.6. Udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej.7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.

	<p>9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.</p> <p>10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.</p> <p>11. Nadzór nad dietami eliminacyjnymi u dzieci z zaleceniami.</p> <p>12. Udział w kontrolach Sanepidu.</p> <p>13. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń w żłobku.</p> <p>14. Prowadzenie apteczki.</p> <p>16. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.</p> <p>18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w Żłobku</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia. klauzula informacyjna dla kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych <ul style="list-style-type: none"> Wzory oświadczeń do pobrania na stronie https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/2021/
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ <u>w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: PIEŁĘGNIARKA/POŁOŻNA ” w terminie do 31.07.2021 r.</u></p> <p>SKRZYNIKA PODAWCZA PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰</p> <p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p>
Uwagi	<p>Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)</p> <p>Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/), tablicy informacyjnej Zespołu.</p>

Lublin, dnia 30.06.2021 r.
Informację przygotował:
Inspektor ds. kadr