

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usuwanie pojazdów z dróg publicznych na terenie Miasta Lublin, na podstawie decyzji uprawnionych podmiotów, obejmujące: załadunek, oczyszczenie miejsca po usuniętym pojeździe, transport na parking strzeżony oraz rozładunek, zgodnie z ww. ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 nr 143 poz. 845 z późn. zm.).
2. Przechowywanie pojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dysponowanie:
 - parkingiem strzeżonym z liczbą miejsc parkingowych – min. 20, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych wraz z całodobowym dozorem, znajdującym się w obrębie Gminy Miejskiej Lublin.
 - pojazd wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów:
 - a) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
 - b) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,
 - c) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
 - d) przewożących materiały niebezpieczne.
4. Posiadanie na czas realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
5. Posiadanie na czas realizacji zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.
6. Transport pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany wykonawcy).
7. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi na podstawie dyspozycji wydanej przez Policję, Straż Miejską lub osobę dowodzącą akcją ratunkową zgodnie z ustawą i rozporządzeniami o których mowa w pkt 1.
 - b) zapewnienia maksymalnego czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, nie dłuższego niż 60 minut od otrzymania zlecenia holowania,
 - c) odstąpienia od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu,
 - d) zabezpieczenia (od chwili przekazania pojazdu przez jednostkę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu do chwili wydania pojazdu) pojazdu i ładunku, w przypadku gdy taki znajduje się na pojeździe holowanym przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją w czasie transportu i przechowywania na parkingu,
 - e) dokładnego oczyszczenia miejsca po usuniętym pojeździe, w tym w razie potrzeby zebranie szczątków usuwanego pojazdu i oczyszczenie jezdni z płynów eksploatacyjnych,
 - f) przemieszczenia na odpowiedni parking, rozładunku oraz właściwego ustawienia pojazdu na parkingu,
 - g) sporządzenia dokumentacji fotograficznej przed usunięciem pojazdu (pozwalającej stwierdzić miejsce skąd pojazd jest usuwany oraz ewentualne uszkodzenia pojazdu przed transportem) oraz w dniu wydania osobie upoważnionej do odbioru pojazdu (pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia powstałe podczas parkowania),
 - h) prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuwanych z terenu Miasta Lublin,
 - i) przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu,
 - j) udzielanie pomocy rzeczoznawcom oraz pracownikom zamawiającego przy wykonywaniu oględzin pojazdów,

k) prowadzenia oddzielnych ewidencji dla:

- pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 130a Ustawy,
 - pojazdów w przypadku których nastąpiło odstąpienie od usunięcia w trybie art.130a Ustawy
- Prawo o ruchu drogowym,
- pojazdów usuniętych w trybie art.50a Ustawy,
 - pojazdów przyjętych na parking,
 - pojazdów odebranych oraz nieodebranych przez właścicieli w ustawowym terminie

oraz do przedstawienia Zamawiającemu do dnia 7 każdego miesiąca sprawozdania w podziale na: numer ewidencyjny pojazdu marka pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, data usunięcia pojazdu i umieszczenia na parkingu, data wydania, sprzedaży lub zniszczenia pojazdu, liczba dni przechowywania pojazdu, należność dla ZDiM za usunięcie i przechowywanie pojazdu, należność dla Wykonawcy za usunięcie i przechowywanie pojazdu.

l) zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych,

m) wydania pojazdu, po okazaniu dowodu wpłaty kwoty należnej za holowanie oraz przechowywanie pojazdu oraz zezwolenia wydanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, osobie upoważnionej do odbioru zatrzymanego pojazdu,

n) powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 130a Ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,

o) powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 50a Ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 6 miesięcy, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,

p) 24-godzinnej dyspozycyjności oraz świadczenia usługi w sposób ciągły, w systemie 24 godziny / 7 dni w tygodniu z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usługi,

r) świadczenia usługi objętej zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i Rozporządzeniami wydanymi na podstawie tej ustawy,

s) udzielenia pisemnej informacji właścicielowi lub posiadaczowi pojazdu o wysokości opłaty za odstąpienie od usuwania pojazdu zgodnie z uchwałą Rady Miasta Lublin, oraz wskazanie numeru rachunku bankowego na który należy uiścić stosowną opłatę.

t) przekazania zamawiającemu karty ewidencyjnej pojazdu, kopii dyspozycji usunięcia pojazdu, dokumentacji fotograficznej oraz kopii dowodu wpłaty opłaty należnej za usunięcie i przechowywanie pojazdu (w przypadku gdy pojazd został odebrany) w terminie 7 dni od dnia usunięcia pojazdu. Dokumentacja powyższa może być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres do kontaktów w sprawie realizacji zadania.

8. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji w postaci:

- 1) karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy,
- 2) comiesięcznych sprawozdań dotyczących parkowania usuniętych pojazdów wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy,
- 3) dokumentacji fotograficznej każdego usuniętego pojazdu wykonanej w dniu usunięcia pojazdu oraz w dniu przekazania właścicielowi.