

Sposób pobierania opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania w Lublinie

§ 1

Opłata za parkowanie w strefie płatnego parkowania (SPP) obowiązuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00.

§ 2

Parkowanie płatne, niestrzeżone w obszarze strefy obejmuje wszystkie ogólnodostępne, wyznaczone znakami pionowymi i poziomymi miejsca postojowe.

§ 3

1. Uiszczenie opłaty przez parkującego w SPP następuje przez:
 - 1) wykupienie biletu parkingowego przy użyciu parkomatu;
 - 2) wykupienie abonamentu parkingowego;
 - 3) obciążenie karty elektronicznej
 - 4) uruchomienie w telefonie komórkowym usługi naliczającej opłatę za parkowanie w SPP
2. Opłatę za parkowanie w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas parkowania, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
3. Dowód wniesienia opłaty, w postaci ważnego biletu parkingowego lub ważnego abonamentu parkingowego albo dokumentu informującego o wnoszeniu opłat za pomocą telefonu komórkowego umieszcza się niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

§ 4

1. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych prowadzi zarząd drogi.
2. W SPP wprowadza się abonamenty parkingowe:
 - 1) abonament typu "A" okresowy, na wskazany pojazd;
 - 2) abonament typu "M" dla mieszkańców SPP na pojazd;
 - 3) abonament typu "N" dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz ważną kartę parkingową

§ 5

1. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu "M" dla mieszkańca, po wniesieniu opłaty posiada osoba fizyczna:
 - 1) zameldowana i zamieszkała w obszarze SPP,
 - 2) będąca właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, lub posiadająca prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy kredytu lub innej umowy cywilnoprawnej.
2. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić oryginały następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zamieszkania w obszarze SPP,
 - 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - 3) umowy leasingu, umowy sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową lub innej umowy cywilnoprawnej;
3. Abonament typu "M" upoważnia do parkowania pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania, na ulicach wpisanych na abonamencie.
4. Abonament typu "M" wydaje się na czas zameldowania w SPP, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach od dnia dokonania wpłaty.

5. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie podlega on wymianie bez konieczności ponoszenia opłat w przypadku zwrotu poprzednio wydanego abonamentu.
6. W przypadku wymiany abonamentu na skutek upływu jego ważności lub zmiany danych, wnioskujący zwraca poprzednio otrzymany abonament.

§ 6

1. Uprawnienia do otrzymania abonamentu typu "N", po wniesieniu opłaty, posiada:
 - 1) osoba niepełnosprawna będąca właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, i legitymująca się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i będąca osobą o schorzeniach narządu ruchu, powodujących istotne trudności w poruszaniu się (potwierdzonym w orzeczeniu) oraz posiadająca ważną kartę parkingową;
 - 2) rodzice dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i będących osobami o schorzeniach narządu ruchu, powodujących istotne trudności, i którzy są właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony;
2. Abonament typu "N" przysługuje wyłącznie na jeden pojazd dla danej osoby niepełnosprawnej i wydawany jest na okres ważności orzeczenia, nie dłużej niż 12 miesięcy.
3. Przy składaniu wniosków o wydanie abonamentu typu "N" należy przedstawić oryginały następujących dokumentów:
 - 1) dowód osobisty składającego wniosek
 - 2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament,
 - 3) kartę parkingową wydaną przez uprawniony organ na osobę niepełnosprawną,
 - 4) potwierdzających znaczny stopień niepełnosprawności powodujący istotne trudności w samodzielnym poruszaniu się
 - 5) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa
4. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie podlega on wymianie bez konieczności ponoszenia opłat w przypadku zwrotu poprzednio wydanego abonamentu.

§ 7

1. Kontroli uiszczenia opłaty za postój pojazdów w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni kontrolerzy.
2. Kontrola może odbywać się przy udziale funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów oraz abonamentów parkingowych.

§ 8

1. Kontrolerzy stwierdzając, że pojazd parkuje w SPP bez uiszczenia opłaty za parkowanie wystawiają wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej.
2. Wezwanie wręcza się osobie parkującej bez uiszczonej opłaty lub w przypadku nieobecności parkującego umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać przelewem na wskazane w wezwaniu konto bankowe.

§ 9

Parkujący pojazd kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej może wnieść pisemną reklamację do zarządu drogi w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania. O wyniku rozpatrzenia reklamacji reklamujący powiadamiany jest pisemnie. Uznanie reklamacji zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.