

Umowa nr

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy Gminą Lublin NIP 9462575811 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin przez **Pana Kazimierza Pidek** – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, z siedzibą: ul Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:

§ 1**Tryb zawarcia Umowy**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej zwana: ustawą Pzp, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych, w tym usług pocztowych o charakterze powszechnym, na rzecz Zamawiającego w zakresie przesyłek w formacie od S do L.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) przyjmowanie od Zamawiającego przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze w uzgodnionym z Wykonawcą punkcie wymiany Zamawiającego umożliwiającym przyjęcie i wymianę korespondencji w godzinach od 14.30 do 15.00;
 - 2) przemieszczanie i doręczanie przesyłek do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami;
 - 3) potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych;
 - 4) zwrot przesyłek, z wyłączeniem przesyłek listowych nierejestrowanych, do siedziby Zamawiającego przy ul. Krochmalnej 13i w Lublinie w przypadku braku możliwości doręczenia, tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy;
 - 5) prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.
3. Przez przesyłki, o których mowa w ust. 1 rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe), krajowe i zagraniczne:
 - a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne),
 - b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone i polecone z potwierdzeniem odbioru), krajowe i zagraniczne:
 - a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne),
 - b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe).
4. Pod pojęciem przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 6-tym dniu po dniu nadania.
5. Pod pojęciem przesyłki listowej najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 4-tym dniu po dniu nadania.
6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby czynności związane z wykonywaniem prac objętych zamówieniem wskazane i opisane w SIWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, tj. prace związane z przyjmowaniem i doręczaniem przesyłek.

Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobą.

Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

§ 3 Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

lub:

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
 - 1)
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przyjmowania od Zamawiającego przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze w uzgodnionym z Wykonawcą punkcie wymiany Zamawiającego umożliwiającym przyjęcie i wymianę korespondencji;
 - 2) nadawania – przyjętych od Zamawiającego przesyłek – w dniu ich przyjęcia;
 - 3) doręczania przesyłek określonym przez Zamawiającego adresatom w oryginalnych kopertach lub osobom upoważnionym, oraz w przypadku przesyłek rejestrowanych:
 - a) doręczonych, przekazywania do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonych przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnych potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia,
 - b) niedoręczonych:
 - pozostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia ze wskazaniem do kiedy, gdzie i w jakich godzinach adresat może odebrać przesyłkę – w przypadku niedoręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, pozostawienia zawiadomienia na okres 7 dni;
 - w przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata we wskazanym terminie ponownego jej „awizowania”, na okres 7 dni;
 - po upływie powtórnego terminu odbioru, zwrócenia przesyłki Zamawiającemu (w łącznym okresie 14 dni) wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki przez

adresata na „zrotnym potwierdzeniu odbioru” lub na przesyłce, jeżeli nie jest to przesyłka z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”;

- 4) każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisania liczby przyjętych przesyłek;
 - 5) w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek, wyjaśniania ich telefonicznie lub e-mail;
 - 6) zwracania kopii książki nadawczej Zamawiającemu, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przesyłek;
 - 7) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki od momentu ich przyjęcia od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia;
 - 8) przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w przypadku braku zrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej;
 - 9) udzielania na piśmie odpowiedzi Zamawiającemu na wniosek, o którym mowa w pkt. 8 w terminie 30 dni od dnia jego złożenia;
 - 10) dostarczania znajdujących się u Wykonawcy przesyłek adresowanych do Zamawiającego, do jego siedziby przy ul. Krochmalnej 13i, 20-401 Lublin pomiędzy godziną 10.00 a godziną 12.00.
 - 11) poinformowania Zamawiającego o:
 - a) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w dniu zawieszenia lub zakończenia wykonywania tej działalności;
 - b) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) otrzymaniu decyzji wydanej przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 2 ust. 6 umowy na okres niezbędny do wykonania danych czynności. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy.
 - 13) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania, na każde wezwanie Zamawiającego, że osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 12 są zatrudnione za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego przedłoży dowody pracodawcy (Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) o tym, że przedmiotowe umowy o pracę są nadal obowiązujące.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowywania przesyłek do nadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
 - a) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu odbiorcy,
 - b) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu zrotnego Zamawiającego,
 - c) określania rodzaju nadawanych przesyłek (zwykła, polecona, priorytetowa, za zrotnym potwierdzeniem odbioru),
 - d) przygotowywania w dwóch (po jednym dla każdej ze Stron) egzemplarzach zestawień:
 - ilościowych dla przesyłek nierejestrowanych,
 - z wyszczególnieniem adresatów (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych;
- 2) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na

przesyłkach wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;

- 3) nanoszenia, umieszczania oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej między Stronami;
- 4) przygotowywania przesyłek do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi najpóźniej do godz. 14:30 każdego dnia roboczego.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:(imię i nazwisko), e-mail:; tel.
- 2) ze strony Zamawiającego: Agnieszka Wójcik, e-mail: awojcik@zdm.lublin.eu; tel. 661 60 19 90.

§ 7

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Usługi, o których mowa w § 2 będą rozliczane między Stronami po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako Nabywca będzie figurować Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, a Odbiorca – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin.
4. Wystawiane przez Wykonawcę Faktury VAT powinny zawierać w szczególności wyspecyfikowane usługi oraz ich liczbę w danym okresie rozliczeniowym odrębnie dla usług, o których mowa § 2.
5. Usługi, o których mowa w § 2 będą opłacane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT zawierającej specyfikację wykonanych usług, wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
6. Zamawiający dokona płatności kwoty określonej w fakturze **w terminie dni** od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle* (niewłaściwe skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GL 5907653871283 Zamawiającego.

§ 8

Termin obowiązywania umowy

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia **do 31 maja 2020 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 2, w zależności co pierwsze nastąpi.**
2. **Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł, (słownie:).**
3. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowanej kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia usług oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur

korygujących VAT.

§ 9 **Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi wykonane i za czynności będące przedmiotem umowy będące w toku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem złożonym drugiej Stronie z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wpłata wynagrodzenia nastąpi wówczas za faktycznie wykonaną usługę.

§ 10 **Inne postanowienia umowy**

1. Zamawiający zastrzega, że całkowita wartość zrealizowanych usług nie przekroczy wartości przedmiotu umowy określonej w § 8 ust 2.
2. Zamawiający może stosować druki własnego nakładu, a w szczególności pocztowe książki nadawcze i zwrotne potwierdzenia odbioru pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia wzoru tych druków z wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz w terminie 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym.

§ 11 **Kary za nienależyte wykonanie umowy**

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 9 ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - 2) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 lub § 4 ust. 1 pkt 13 – w wysokości 0,01% kwoty, o której mowa w § 8 ust. 2 – w każdym stwierdzonym przypadku, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów § 4 ust. 1 pkt 12 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde takie naruszenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.

§ 12 **Dopuszczalne zmiany warunków umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp oraz zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana adresów Stron umowy w tym adresu Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 4 oraz § 4 ust. 1 pkt 10, osób i ich danych kontaktowych wymienionych w § 6 niniejszej umowy - jeżeli zmiany wynikać będą ze zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego

lub Wykonawcy lub w przypadku śmierci, rozwiązania umowy o pracę, długotrwałej choroby, zmian personalnych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy;

2) zmiana wysokości stawek jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku

- a) wejścia w życie przepisów prawa ustalających nowe zasady ustalania opłat za świadczenie usług pocztowych lub stawki dla tych usług w zakresie określonym przez przepisy prawa;
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 847). Stawki jednostkowe ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian stawek jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:
 - udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - wykaże jaką część stawki jednostkowej stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Stawki jednostkowe ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian stawek jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:
 - udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - wykaże jaką część stawek jednostkowych stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Stawki jednostkowe ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wprowadzenie przedmiotowych zmian stawek jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część stawek jednostkowych stanowią koszty pracy ponoszone przez

Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

- 3) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 umowy. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.
- 4) Zmiana sposobu potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego w przypadku wprowadzenia elektronicznego sposobu potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego.
- 5) powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określonego zakresu prac po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 3 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących Podwykonawcy.
- 6) zmiana Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizujący prace objęte przedmiotem zamówienia wykonuje je nienależycie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest:.....

§ 13

Dodatkowe informacje i ochrona danych osobowych

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.);
 - 4) Światowa Konwencja Pocztaowa – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1495);
 - 5) Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744);
 - 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2096 z późn. zm.);
 - 7) Przepisy szczególne regulujące świadczenie usług pocztowych, wydane przez ministra właściwego do spraw łączności.
2. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów z siedzibą w Lublinie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@zdm.lublin.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione podmioty uczestniczące w procesach realizacji zapisów niniejszej Umowy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą na czas przewidziany przepisami prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m. in. przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz cenowy (zał. 1).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....