

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH
przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie
współfinansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,
Urząd Marszałkowski i Gminę Lublin
w ramach programu *Moje Boisko – Orlik 2012***

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.
2. W trosce o bezpieczeństwo teren obiektu objęty jest stałym monitoringiem.

§ 2

Ileć w treści niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) obiekcie – należy przez to rozumieć kompleks boisk sportowych „Orlik 2012” tj.: boisko do piłki nożnej i boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią tartanową wraz z zapleczem socjalnym zlokalizowanym przy Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie,
- 2) zarządcy – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie,
- 3) trenerze środowiskowym – należy przez to rozumieć przedstawiciela zarządcy sprawującego nadzór nad obiektem,
- 4) opiekunie – należy przez to rozumieć nauczyciela, trenera lub opiekuna grup szkolnych lub sportowych oraz osobę pełnoletnią odpowiedzialną za zorganizowane grupy rekreacyjne lub występującą w imieniu grup organizowanych doraźnie na pojedyncze zajęcia,
- 5) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 w Lublinie.

§ 3

1. Korzystanie z obiektu jest bezpłatne i dozwolone tylko pod nadzorem trenera środowiskowego.
2. Obiekt czynny jest w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku kalendarzowego.
3. W dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne obiekt dostępny jest:
 - 1) dla uczniów Szkoły podczas planowanych zajęć szkolnych od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰,
 - 2) dla wszystkich zainteresowanych (dzieci, młodzieży i dorosłych):
 - a) od poniedziałku do piątku w godz. 17⁰⁰ – 21⁰⁰,
 - b) w sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ – 21⁰⁰.
4. W dni wolne od zajęć lekcyjnych obiekt dostępny jest dla wszystkich zainteresowanych od poniedziałku do niedzieli w godz. 9⁰⁰ – 21⁰⁰.
5. Pierwszeństwo korzystania z obiektu mają uczniowie Szkoły i innych szkół dzielnicy lokalizacji Szkoły, w dalszej kolejności pozostali zainteresowani.
6. Zajęcia dla uczniów Szkoły podczas planowanych zajęć szkolnych odbywają się pod nadzorem nauczyciela zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zarządcę.
7. Zajęcia dla wszystkich zainteresowanych odbywają się pod nadzorem trenera środowiskowego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez niego.
8. Harmonogram zajęć sportowo-rekreacyjnych wywieszany jest na tablicy ogłoszeń obiektu.

§ 4

1. Zarządca zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych wcześniej zajęć.
2. W wypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych zarządca lub trener środowiskowy może czasowo zabronić korzystania z obiektu.
3. Osoby przebywające na obiekcie mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

4. Rezerwacja obiektu na dany sezon odbywa się od 1 lutego, po zamieszczeniu ogłoszenia informacyjnego na stronie internetowej Szkoły.
5. Osoby lub grupy rezerwujące obiekt zobowiązane są do złożenia oświadczenia o niepobieraniu opłat z tytułu zajęć prowadzonych na obiekcie.

§ 5

1. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się:
 - 1) używania butów wyposażonych w korki lub kolce,
 - 2) wprowadzania i użytkowania sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boisk (np. rower, motorower, deskorolka, rolki),
 - 3) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
 - 4) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
 - 5) palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
 - 6) zaśmiecania,
 - 7) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
 - 8) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
 - 9) wprowadzania zwierząt,
 - 10) korzystania z boisk bez zgody trenera środowiskowego,
 - 11) przebywania i korzystania z obiektów poza godzinami otwarcia.

§ 6

1. Wejście na teren obiektu grup zorganizowanych odbywa się na podstawie wpisu do Rejestru użytkowników.
2. Wpisu do Rejestru użytkowników dokonuje opiekun grupy okazując przy tym dokument potwierdzający tożsamość.
3. Wpis do Rejestru użytkowników jest potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem obiektu i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
4. Osoby do dwunastego roku życia mogą przebywać na terenie obiektu za okazaniem legitymacji szkolnej.

§ 7

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo, porządek i dyscyplinę podczas prowadzonych zajęć na obiekcie.
2. Opiekun ma obowiązek sprawdzić przed swoimi zajęciami stan udostępnionych pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu sportowego.

§ 8

1. Korzystający z obiektu zobowiązani są:
 - 1) do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów bhp i p.poż. oraz uwag trenera środowiskowego.
 - 2) do zachowania porządku i czystości na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.
 - 3) do zgłaszania trenerowi środowiskowemu każdego zauważonego uszkodzenia mienia.
2. Sprzęt sportowy wydaje trener środowiskowy. Pobierający sprzęt po zakończonych zajęciach zobowiązany jest zdać nieuszkodzony sprzęt trenerowi środowiskowemu.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu poza zajęciami lekcyjnymi.

4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy własne pozostawione na terenie obiektu przez korzystających z obiektu.

§ 9

1. Trenera środowiskowego wyznacza zarządca, ustalając mu zakres obowiązków.
2. Trener środowiskowy jest odpowiedzialny:
 - 1) za porządek i dyscyplinę na obiekcie oraz właściwe jego użytkowanie,
 - 2) za organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie oraz przygotowanie harmonogramu korzystania z obiektu.
3. Trener środowiskowy może:
 - 1) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
 - 2) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
 - 3) nakazać opuszczenie terenu obiektu,
 - 4) zakazać dalszych wstępów na teren obiektu.

§ 10

1. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i znajdujących się na nim urządzeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Za zniszczenie mienia obiektu przez grupę odpowiada jej opiekun (osoba dokonująca wpisu w dzienniku użytkowników).
3. Za zniszczenie mienia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
4. Informacje o funkcjonowaniu obiektu zamieszczane są na stronie BIP Szkoły oraz stronie internetowej Szkoły: <http://www.sp6.lublin.pl/>.
5. **Telefony alarmowe:**
 - 1) z telefonu stacjonarnego:
 - a) Pogotowie Ratunkowe 999
 - b) Straż Pożarna 998
 - c) Policja 997
 - 2) z telefonu komórkowego 112.