

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**  
**Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie**  
**opracowany na podstawie art.40-43 ustawy z dnia 7 września 1991 roku**  
**o systemie oświaty oraz § 3 ust.2 Statutu Szkoły**

**§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

**§ 2**

1. W zebraniach rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego w imieniu rady (za jej zgodą):
  - przedstawiciele rady szkoły lub rady rodziców
  - przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły
  - pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły, lekarz szkolny i pielęgniarka
  - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.
2. Przed każdym zebraniem plenarnym przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.

**§ 3**

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz na miarę bieżących potrzeb. Zebrania plenarne umieszczone są w planie pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły obowiązany jest do udzielania wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - przewodniczącego;
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - organu prowadzącego szkołę;
  - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej (w razie potrzeby wyznaczony zastępca) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie zarządzenia i ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.
7. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
8. W wyjątkowych sytuacjach Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w trybie doraźnym, jako posiedzenia nadzwyczajne.



## § 4

1. Dyrektor szkoły lub zastępca, nie rzadziej niż dwa razy w roku, przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz formułuje o działalności szkoły.
2. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
3. Dyrektor jako Przewodniczący rady zobowiązany jest do:
  - tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - oddziaływaniu na postawę nauczyciela, pobudzaniu go do twórczej pracy i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
  - dbania o autorytet rady ochrony praw i godności nauczycieli.

## § 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
  - podejmowanie uchwał
  - planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
  - realizacja wniosków zespołów przedmiotowych oraz stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę
  - klasyfikowanie uczniów (zgodnie z zapisami stosownych rozporządzeń)
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy
  - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne uczniów
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
  - organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego
  - współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów
  - zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
  - nowelizacja Statutu Szkoły
  - ustalenie regulaminu swojej działalności
  - wyboru w drodze głosowania swojego przedstawiciela lub przedstawicieli do komisji zewnętrznych
  - wyboru w drodze głosowania 2 przedstawicieli jako członków komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej SP 6 w Lublinie należy ocena:
  - projektu planu finansowego szkoły
  - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień
  - szkolnego zestawu programów
  - propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole.
3. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez dyrektora szkoły.



## § 6

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do realizacji uchwały Rady.
3. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek Rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).
4. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej SP 6 w Lublinie, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.

## § 7

Rada po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady szkoły, ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy.

## § 8

Rada wybiera ze swojego grona 2 osobową komisję uchwał i wniosków, której zadaniem jest:

- nadawanie właściwej formy projektom uchwał rady pedagogicznej i zgłoszonych poprawek do uchwał,
- odnotowywanie podjętych uchwał i nadawanie im numerów porządkowych,
- zebranie i przedstawianie Radzie wniosków zgłoszonych przez członków Rady pedagogicznej,
- przedstawienie radzie wniosków nt. wykonywania uchwał, pomoc przewodniczącemu w prowadzeniu zebrania, zwłaszcza w kwestiach związanych z właściwym uwzględnieniem wniosków i prawidłowym przeprowadzeniem głosowań.

## § 9

1. Członkowie Rady zobowiązani są do:

- współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- realizowaniu uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia,
- składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- przestrzegania tajemnicy obrad rady,
- potwierdzenia swojego udziału w posiedzeniu Rady na liście obecności i pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 3 dni.

2. Członkowie Rady mają prawo:

- wносить zmiany do porządku posiedzenia i projektu uchwał,
- zgłaszać wnioski,
- kierować zapytania do dyrektora szkoły.



## § 10

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie komisjach i zespołach problemowo-zadaniowych.

## § 11

1. Uchwały podjęte na zebraniu plenarnym są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków rady.
2. Uchwały podjęte na nadzwyczajnym posiedzeniu rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków rady.

## § 12

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracę zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułuje opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

## § 13

1. Zebrania Rady są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół zebrania Rady, zawierający numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę.
4. Członkowie rady zapoznają się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i mogą zgłosić poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go. Nie zgłoszenie poprawek potwierdza zapoznanie się i akceptację członków Rady.

## § 14

Tryb głosowania na posiedzeniu Rady i komisji:

- głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki,
- głosowanie tajne odbywa się z użyciem opieczetowanych kart i przeprowadzane jest na powołana przez Przewodniczącego Rady komisję,
- wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie,
- w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący.

*Zatwierdzone 15 stycznia 2004*

## § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*D. Nowakowska-Bartłomiejczyk*  
mgr Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk