

ZASADY BEZPIECZNEGO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W ODNIESIENIU DO USTALONYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH

**obowiązujące podczas zajęć prowadzonych zdalnie
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie**

I. Zasady ogólne.

1. Zajęcia podczas zdalnego nauczania prowadzone są z wykorzystaniem platformy Office 365, a szczególności aplikacji Teams, która służy do:
 - prowadzenia zajęć obowiązkowych wynikających z tygodniowego planu zajęć, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć świetlicy szkolnej oraz zajęć bibliotecznych,
 - sprawdzania frekwencji i aktywnego uczestnictwa uczniów w zajęciach,
 - informowania uczniów o postępach i ocenach,
 - przesyłania informacji, materiałów dydaktycznych, zadań, testów itp.,
 - odbywania porad i konsultacji indywidualnych i grupowych.
2. Uzupełniając nauczyciele i uczniowie SP6 korzystają z platformy Moodle.
3. Prowadzącym zajęcia jest nauczyciel, to on decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu oraz właściwej konfiguracji zajęć.
4. Uczestnictwo w zajęciach zdalnych jest obowiązkowe.
5. O konieczności nawet chwilowego opuszczenia zajęć, uczeń informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Uczeń, który z uzasadnionego powodu, nie bierze udziału w zajęciach ma obowiązek uzupełnić treści nauczania, w tym wykonać zadania przygotowane przez nauczyciela.
7. Uczniowie logują się na zajęcia punktualnie zgodnie z tygodniowym planem zajęć dostępnym w kalendarzu aplikacji Teams.
8. Przed każdymi zajęciami uczeń powinien wyłączyć wszystkie zbędne programy i okna.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie danej klasy lub grupy skonfigurowanej przez nauczyciela.
10. Podczas zajęć online obowiązują zasady właściwego i kulturalnego zachowania tj. uczeń:
 - zgłasza chęć wypowiedzi aktywując ikonę „rączki” w aplikacji Teams,
 - wykonuje polecenia nauczyciela,
 - skupia się na wykonywaniu zadań i rozwiązuje je w formie określonej przez nauczyciela,
 - kieruje życzliwe i jasne komunikaty do nauczyciela i innych uczniów z klasy,
 - wypowiada się używając „języka żyrafy”.

11. Czynności zabronione to:

- zamieszczanie na czacie zajęć postów nie dotyczących zajęć,
- nagrywanie, fotografowanie, robienie „print screenów” oraz upublicznianie zajęć bez zgody prowadzącego.

12. Uczeń nie udostępnia nikomu swojego loginu i hasła.

II. Praktyczny poradnik dla ucznia.

Przed spotkaniem on-line:

1. Zorganizuj swoje miejsce nauki:

- poinformuj domowników o czasie trwania lekcji i poproś, aby nikt Ci w niej nie przeszkadzał;
- zadbaj o to, by Twoich zajęć nie zakłócały żadne odgłosy dochodzące z domu, w tym sygnały urządzeń elektronicznych, które nie są Ci potrzebne do lekcji;
- przygotuj swoje biurko tak, aby można było przy nim nie tylko korzystać z komputera (telefonu, tabletu), ale także wygodnie pisać i czytać oraz korzystać z potrzebnych pomocy i materiałów;
- jeśli korzystasz podczas zajęć z kamery internetowej, zwróć szczególną uwagę na to, by stosownie wyglądać i zadbaj o estetykę pomieszczenia, w którym przebywasz podczas zdalnej lekcji.

2. Uruchom sprzęt niezbędny do zajęć on-line i sprawdź, czy wszystko działa prawidłowo (skontroluj zwłaszcza ustawienia i funkcjonowanie słuchawek/głośników oraz mikrofonu).

3. Przygotuj materiały potrzebne do konkretnej lekcji: podręcznik, zeszyt, karty pracy, przybory szkolne, potrzebne prace, pliki z zadaniami domowymi w wersji elektronicznej itp.

W trakcie zdalnej lekcji:

1. Pamiętaj, że zasady prowadzenia zajęć określa nauczyciel, jako uczeń masz obowiązek ich przestrzegać.
2. Staraj się koncentrować na treści lekcji, odpowiadaniu na pytania nauczyciela i wykonywaniu przekazywanych poleceń.
3. Pamiętaj, że uczestnictwo i aktywność w czasie zajęć stanowi element do oceniania z przedmiotu i oceniania zachowania.
4. Na lekcjach informatyki powinieneś pracować przy komputerze/laptopie. Jeżeli nie masz dostępu do komputera, poinformuj o tym nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć.
5. Stosuj zasady ergonomicznej pracy przy komputerze. Ustaw monitor w odpowiedniej odległości od oczu oraz usiądź wygodnie przy biurku.
6. Dołączaj do zajęć z wyciszonym mikrofonem i wyłączoną kamerką, aby nie zakłócać przebiegu spotkania.
7. Na prośbę nauczyciela powinieneś włączyć mikrofon i/lub kamerę.
8. W trakcie zajęć online nie spożywaj posiłków.

9. Po zakończeniu zajęć przez nauczyciela pożegnaj się i rozłącz.
10. Widzisz coś, co Cię niepokoi? Reaguj i niezwłocznie informuj o tym nauczyciela.
11. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach.

Podczas przerwy:

1. Wstań od komputera i zrelaksuj się - możesz wykonać kilka ćwiczeń rozluźniających plecy, kark, ramiona; wyjrzeć przez okno, aby Twoje oczy odpoczęły od ekranu; możesz porozmawiać z domownikami.
2. Unikaj korzystania z telefonu czy oglądania telewizji pomiędzy zajęciami on-line, staraj się oderwać od elektronicznych mediów i wirtualnej rzeczywistości – „złap” bezpośredni kontakt ze światem, który Cię otacza.