

**PROCEDURA BHP OBOWIĄZUJĄCA UCZNIÓW KLAS I-III KORZYSTAJĄCYCH
Z ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom klas I-III korzystającym z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom niepedagogicznym świadczącym pracę w normalnym trybie w czasie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.

§ 2

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy rodziców uczniów klas I-III, nauczycieli i wychowawców świetlicy oraz pracowników niepedagogicznych Szkoły.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja Szkoły, Kierownik Gospodarczy oraz Pracownik służby BHP Szkoły.
2. Rodzice uczniów zostają zapoznani z procedurą drogą elektroniczną.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie jej przy liście obecności, a pracownicy pedagogiczni drogą elektroniczną.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie Szkoły w czasie pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów oraz narzędzi pracy.

§ 4

**Szczegółowe zasady zachowania higieny i dystansu społecznego przez rodziców
lub osoby przyprowadzające uczniów do Szkoły**

1. Zachowanie dystansu społecznego przed budynkiem Szkoły

- 1) rodzic lub opiekun dowożący dziecko do Szkoły samochodem parkuje auto w odstępie 4 metrów od samochodu już stojącego,
- 2) rodzice lub opiekunowie wraz z dziećmi oczekujący na wejście zachowują minimum 2 metrową odległość na placu przed Szkołą lub alei od głównej furtki szkoły.
- 3) takie same odległości między osobami zachowywane są na parkingu wokół Szkoły.

2. Zabezpieczenia rąk, ust i nosa oraz dezynfekcja i zasady przed wejściem do Szkoły:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają oraz odbierają dzieci w rękawiczkach ochronnych, mając stosownie zakryte usta i nos;
- 2) rodzice zapewniają przyprowadzanym dzieciom ochronę ust i nosa, która zabierana jest przez rodzica lub opiekuna podczas przekazania dziecka pod opiekę wychowawcy;
- 3) przed wejściem do Szkoły rodzic zobowiązany jest zdezynfekować zakrywającą dłonie powierzchnię rękawic stosownym środkiem znajdującym się przy otwartych drzwiach wejściowych, dopilnowując, aby dziecko nie dotykało żadnych powierzchni w przedsionku głównego wejścia do Szkoły;
- 4) uczeń może przynieść do Szkoły własne przybory do nauki i podręczniki;
- 5) rodzice lub opiekunowie proszeni są o dbałość, by dziecko nie wносиło do Szkoły osobistych zabawek i innych przedmiotów, które nie są potrzebne do nauki;

3. Miejsce komunikacji zdrowych dzieci ze Szkołą:

- 1) miejscem komunikacji **zdrowych dzieci** wraz z rodzicami lub opiekunami jest oznakowane główne wejście do Szkoły, gdzie w godzinach porannych odbywa się przekazanie dziecka pod opiekę wychowawcy, a w godzinach popołudniowych przekazanie dziecka pod opiekę rodzica lub opiekuna;
- 2) wejście zachodnie do Szkoły służy grupie świetlicowej do przemieszczania się na zewnątrz budynku w trakcie pobytu dzieci pod opieką nauczyciela wychowawcy;

- 3) wskazanym jest aby każdego dnia dziecko przyprowadzane było do Szkoły i odbierane przez jednego i tego samego rodzica lub opiekuna.
- 4. Procedura wejścia i wyjścia dzieci z rodzicem lub opiekunem:**
 - 1) wejście do budynku lub chęć odbioru dziecka ze Szkoły sygnalizowane są dzwonkiem, którego przycisk zlokalizowany jest przy wejściu w oznakowanym miejscu po prawej stronie, gdzie znajduje się również instrukcja dezynfekcji rąk, stanowiąca **załącznik nr 1 do procedury**;
 - 2) rodzice lub opiekunowie wraz z dzieckiem wchodzi do budynku Szkoły jedynie do przeszklonego przedsionka;
 - 3) do momentu przyjścia do Szkoły wszystkich dzieci drzwi do przedsionka są szeroko otwarte, a rodzic i dziecko nie dotyka w przedsionku żadnych powierzchni.

§ 5

Procedura przekazania dziecka pod opiekę wychowawcy i odbioru dziecka przez rodzica lub opiekuna; pomiar temperatury ciała dziecka przed wejściem do Szkoły

- 1) rodzice lub opiekunowie dzieci wchodzi do budynku Szkoły w odstępach czasu od godziny 6.45;
- 2) w przedsionku wejścia głównego może przebywać z dzieckiem jeden rodzic lub opiekun;
- 3) w przedsionku wejścia rodzic lub opiekun dziecka mierzy dziecku temperaturę obrazując to wychowawcy, który oczekuje na dziecko za przeszklonymi drzwiami;
- 4) rodzic w przedsionku zachowuje dystans od drzwi wejściowych 1 m.;
- 5) nauczyciel oczekujący na dziecko monitoruje pomiar temperatury stając na spoczniku za przeszklonymi drzwiami zachowuje dystans 1 m.;
- 6) w przypadku, gdy rodzic przedłożył pisemną zgodę na pomiar temperatury w Szkole, pomiaru dokonuje wychowawca;
- 7) pomiar, o którym mowa w pkt. 6 wykonywany jest wówczas termometrem bezdotykowym;
- 8) dziecko wyciera buty, korzystając z maty nasączonej płynem dezynfekującym;
- 9) w trakcie przyjmowania dziecka pod opiekę, wychowawca jest w rękawiczkach, masce ochronnej i fartuchu z długim rękawem oraz przyłbicy.

§ 6

Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka pod opiekę przez wychowawcę

1. Nauczyciel wychowawca zaprasza dziecko i otwiera drzwi od strony korytarza szkolnego.
2. Wychowawca przyjmuje i odprowadza dziecko w rękawicach, masce ochronnej i przyłbicy na twarzy.
3. Dziecko rozbiera się w szatni mając do dyspozycji jeden oznakowany imieniem wieszak, który oddalony jest o 1 metr od pozostałych.
4. Po zdjęciu ubrania i obuwia, celem dokładnego umycia rąk dziecko kierowane jest do toalety zachodniej na parterze.
5. Umycie rąk przez dziecko przebiega zgodnie z instrukcją zamieszczoną na plakacie w stosownym miejscu nad umywalką na wysokości wzroku dziecka.
6. Stojący na korytarzu nauczyciel nadzoruje dokładne umycie dłoni przez dziecko według instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2 do procedury**.
7. Czynności powtarzane są jeśli dzieci pod opieką nauczyciela będą wychodziły z budynku Szkoły na spacer na terenie Szkoły, w tym plac zabaw lub obiekty sportowe.

§ 7

Zasady przebywania uczniów w pomieszczeniach, czyszczenie pomieszczeń, dezynfekcja wyposażenia i przedmiotów

1. Dzieci pod opieką nauczyciela wychowawcy przebywają w oznakowanych salach, w tym w sali komputerowej.
2. W salach tych usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Pomieszczenie jest wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory indywidualne, po zakończonej przez dziecko czynności odkładane są w stałe miejsce tj. znakowaną półkę.
5. Przedmioty te poddawane są dezynfekcji po zakończonych zajęciach w świetlicy.

6. Dezynfekcja dotyczy także monitorów, klawiatur i myszy komputerowych.
7. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
8. Wszystkie sprzęty na wyposażeniu sali są dezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – **załącznik nr 3 do procedury**.
9. Dezynfekcja sprzętów odbywa się po zakończonych zajęciach z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu.
10. Dezynfekcja, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest zgodnie z zaleceniami producenta, które znajdują się na opakowaniu środka dezynfekcyjnego.
11. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia po dezynfekcji, tj. wietrzenie odbywa się w godzinach popołudniowych do g. 21.00 i od 6.00 do 6.30 rano.

§ 8

Opiekunowie grupy świetlicowej i komunikacja z innymi pracownikami Szkoły

1. Grupą świetlicową liczącą maksymalnie 12 uczniów opiekuje się dwóch nauczycieli wychowawców, którzy pełnią ciągły dyżur dzienny, rotacyjnie przez trzy kolejne dni robocze według harmonogramu zatwierdzonego przez I wicedyrektora Szkoły.
2. Wychowawcy zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wykonywania obowiązków służbowych, wynoszący 1.5 m.
3. Nauczyciele wychowawcy grupy nie kontaktują się bezpośrednio z innymi pracownikami w Szkole.
4. Podczas pobytu dzieci w Szkole pełnią dyżury rotacyjnie wicedyrektorzy i dyrektor Szkoły.
5. Nauczyciele są zaopatrywani w indywidualne środki ochrony osobistej tj.: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice i fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).

§ 9

Korzystanie przez uczniów z posiłków

1. Miejscem spożywania posiłków jest stołówka szkolna.
2. Obiad spożywany jest w wyznaczonym przedziale czasowym.
3. Przed posiłkami dzieci, nauczyciele nadzorują mycie rąk z uwzględnieniem zasad w instrukcji.
4. Nauczyciele przed każdym posiłkiem są zaopatrywani w indywidualne środki ochrony osobistej tj.: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice i fartuchy z długim rękawem.
5. Przygotowanie posiłków odbywa się zgodnie z zasadami HACCAP przez dwóch pracowników kuchni, zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez I wicedyrektora Szkoły.
6. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi.
7. Pracownicy kuchni wystawiają potrawy w okienku podawczym, zamykając je przed wejściem dzieci na stołówkę.
8. Dzieci spożywają posiłki przy oddzielnych stolikach ustawionych w odległości minimum 1,5 m..
9. W pomieszczeniu stołówki może przebywać jednocześnie 12 uczniów pod opieką wychowawcy.
10. Po każdym posiłku dokładnie czyszczone są blaty stolików i poręcze krzeseł, a pomieszczenie jest wietrzone.

§ 10

Sposób postępowania na wypadek zauważenia u dziecka objawów choroby

1. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy u dziecka objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną rodziców/opiekuna prawnego dziecka i dyżurującego dyrektora.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. W oczekiwaniu na rodziców, dziecko przebywa w pomieszczeniu świetlicy klas I tj. sala nr...
5. Rodzic odbiera chore dziecko opuszcza budynek głównym wyjściem ze Szkoły.

6. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z dzieci, Dyrektor powiadamia rodziców i pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
7. Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Powrót ucznia do Szkoły **możliwy jest po przedstawieniu stosownego zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest zdrowe.**

§ 11

Sposób postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie nauczyciela wychowawcy lub stwierdzenia zakażenia

1. W przypadku wystąpienia u nauczyciela będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik jest niezwłocznie odsuwany przez dyrektora Szkoły od pracy z dziećmi.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 w oczekiwaniu na stosowne zalecenia izolowany jest w specjalnie przygotowanym miejscu, oddalonym od miejsca przebywania dzieci minimum 4 metry.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia pracownika koronawirusem, wdraża się procedury zalecone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące pracowników

1. Zasady postępowania pracowników na terenie Szkoły i w jej otoczeniu w tym obiektach sportowych Orlik i Placu Radosna Szkoła określa załącznik do zarządzenia nr 16/2020 dyrektora Szkoły z 30 marca 2020 r.
2. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do mycia i dezynfekcji rąk, nakładania i zdejmowania rękawic oraz nakładania i zdejmowania maseczki zgodnie z instrukcjami stanowiącymi załączniki do niniejszych procedur.
3. Wizualizujące instrukcje plakaty Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczone są w toaletach i miejscach dystrybuowania płynu dezynfekcyjnego, maseczek i rękawic oraz miejsc składowania zużytych środków.
4. Pracownicy administracji i obsługi nie kontaktują się z grupą świetlicową.
5. W przypadkach opisanych w § 10 ust. 6. i w § 11 ust 4. dyrektor Szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku Szkoły oraz stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, zwracając się także do Państwowej Powiatowej Stacji SANEPID w celu konsultacji i uzyskania porady.

§ 13

Szczegółowe instrukcje do procedury

Integralnymi instrukcjami niniejszej procedury są załączniki:

1. Załącznik 1 – instrukcja dezynfekcji rąk.
2. Załącznik 2 - instrukcja mycia rąk.
3. Załącznik 3 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.
4. Załącznik 4 – instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
5. Załącznik 5 – instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE

Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk