

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*) 26 stycznia 2018 r. – telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 20/2018/Z

1. **Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:** Szkoła Podstawowa nr 52 im. M. Konopnickiej w Lublinie, UL. Wł. Jagiełły 11
2. **Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz adres jego zamieszkania:** Małgorzata Stacharska
3. **Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku:** 10361/LUB/2018-Z
4. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę i numer upoważnienia:**  
Jerzy Surma – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
nr 3/2017/2018 z dnia 27 grudnia 2017 r.

*Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że ~~istnieją~~/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

*\*niepotrzebne skreślić*

29.01.2018 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

STARSZY WIZYTATOR

*mgr Jerzy Surma*

5. **Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:** 29 stycznia 2017 r.
6. **Data zakończenia czynności kontrolnych:** 29 stycznia 2017 r.
7. **Miejsce kontroli (adres, nr telefonu):** Szkoła Podstawowa nr 52 im. M. Konopnickiej w Lublinie, UL. Wł. Jagiełły 11
8. **Zakres kontroli:** organizacja wypoczynku zgodnie z przepisami prawa



9. Opis ustalonego stanu faktycznego:

- a. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 105, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 60  
poniżej 10 roku życia: 45  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych:
- b. Liczba grup - 6
- c. Liczba wychowawców - 6
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/  
kadra wychowawcza – nauczyciele SP Nr 52 w Lublinie
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników , zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/  
105 uzupełnionych kart kwalifikacyjnych  
Wzór Karty prawidłowy. Część kart kwalifikacyjnych uczestników podpisana jest tylko przez jednego z rodziców.
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/  
Na zasadach ogólnych, dodatkowo pielęgniarka na miejscu w czasie trwania zajęć.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/  
Nie dotyczy.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/  
nie dotyczy
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.  
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/  
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/

Wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków opracowany przez Organizatora ( poświadczone własnoręcznymi podpisami). Plan pracy zapisany w dzienniku zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Program zajęć - na podstawie programu profilaktycznego SPÓJRZ INACZEJ. Uczestnicy mają zapewnione posiłki – śniadanie (1,60 zł) obiad (3,10 zł) jadłospis zróżnicowany, przygotowywany na miejscu (własna stołówka)  
W dokumentacji kierownika i wychowawców znajdują się: Regulamin uczestnika, Regulamin poruszania się po drogach, korzystania z basenu, przeciwpożarowy, bhp, zimowe zagrożenia, regulamin wycieczki

- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/



Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem pracy. Uczestnicy zostali zapoznani z wyżej wymienionym regulaminami i instrukcjami bezpieczeństwa podczas wypoczynku. Dziennik zajęć prowadzony na bieżąco (kontrola w 1 dzień półkolonii)

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Półkolonia korzysta z 6 sal lekcyjnych, obiektów sportowych szkoły. Wyposażona w stoły, krzesła. Do dyspozycji uczestników: gry planszowe i zręcznościowe, piłki, skakanki, piłkarzyki, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby). Ponadto maskotki, klocki (odpowiednio do grupy wiekowej). Zestawy multimedialne, filmy. wyjścia na basen, muzeum, kina.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –  
*Nie dotyczy*

- n. Inne ustalenia i uwagi

Organizator winien zwracać uwagę na składanie podpisów na kartach kwalifikacyjnych uczestników przez oboje rodziców.

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:  
nie stwierdzono
11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji. Bez zaleceń

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

DYREKTOR

STARSZY WIZYTATOR

*Lublin, 19.01.2018*  
.....  
*mgr Małgorzata Stacharska*  
(miejscowość, data i podpis  
organizatora wypoczynku  
lub kierownika wypoczynku  
albo osoby upoważnionej)

*28.01.2018* .....  
*mgr Jerzy Surma*  
(miejscowość, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

*Lublin, 29.01.2018*  
.....  
*mgr Małgorzata Stacharska*  
Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej