

NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI do Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II
zawarta w dniu2023 roku w Lublinie
pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, reprezentowaną przez Pana
Marka Krukowskiego, Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie, na
podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin, zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a

.....
reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” wyłonionym w trybie zapytania ofertowego o
cenę, w wyniku którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o
zamówienie publiczne na zakup i dostawę środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 51
im. Jana Pawła II w Lublinie przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego o cenę o
wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są dostawy środków czystości na bieżące potrzeby Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowym określonym w załączniku do niniejszej umowy (formularz ofertowy)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości asortymentu podanego formularzu ofertowym w zależności od bieżącego zapotrzebowania i wysokości zabezpieczonych środków finansowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zakupów innego asortymentu niż wskazanego w wyszczególnieniu.
4. Podane w załączniku ilości poszczególnych asortymentów są wielkościami orientacyjnymi.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo niezrealizowania pełnej wartości zamówienia określonego w umowie a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym

§ 2

1. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo zamówiony towar nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zamówienia go przez Zamawiającego w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad i kompletnymi.
4. Dopuszcza się zmianę cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia przypadku zmiany stawek VAT o różnicę między poprzednią, a aktualną stawką.

5. Dopuszcza się zmianę (podwyżkę lub obniżkę) ceny na pisemny wniosek Dostawcy, przy czym podwyżka cen na poszczególny asortyment nie może być większa niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji) za dany okres.
6. Z uwagi na bardzo niestabilną sytuację cenową pewnych produktów, oraz brak surowców na rynku, w wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się możliwość zakupu danego produktu u innego dostawcy.

§ 3

Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia części oferowanego przedmiotu umowy zamiennikami, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie jest możliwa realizacja zamówienia, np. produkt został wycofany z rynku, a produkt zamienny ma jakość nie gorszą i cenę nie wyższą niż oferowany pierwotnie.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, towaru o obniżonej jakości lub braków ilościowych, Zamawiający złoży reklamację a Wykonawca usunie ją w terminie niezwłocznym.
2. Reklamacje będą składane telefonicznie lub elektronicznie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, Zamawiający w ciągu 2 godzin od ich stwierdzenia powiadomi Wykonawcę, który w terminie 24 godzin zobowiązany jest do uzupełnienia braków. Niedotrzymanie powyższego terminu może skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 0,10% wartości brutto brakującej części dostawy za każdą godzinę zwłoki

§ 5

Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na podstawie faktury zbiorczej wystawionej przez Wykonawcę w terminie przynajmniej 14 dni od daty jej wystawienia na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Zrealizowanie umowy wykonawca/dostawca udokumentuje poprzez wystawienie faktury na rzecz Gminy w następujący sposób:

nabywca:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP: 9462575811

odbiorca/płatnik i miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa nr 51 im. Jana Pawła II

ul.Bursztynowa 22, 20-576 Lublin

NIP: 7122478841

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionych środków w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Do dostawy powinna być dołączona faktura.
3. Faktura powinna zawierać asortyment zgodny ze złożonym zamówieniem i dostawą.
4. Dostawcą towaru może być tylko Wykonawca lub pracownik Wykonawcy.
W przypadku dostawy towaru przez zewnętrzną firmę kurierską Zamawiający nie przyjmuje towaru.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 01.02.2023r. do 31.12.2023r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, brakach lub uzasadnionych zastrzeżeniach co do jakości dostarczonego towaru, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, stronie poszkodowanej przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonana wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Załącznik: formularz ofertowy

Wykonawca

Zamawiający