

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Króla Władysława Łokietka w Lublinie  
ogłasza konkurs ofert na prowadzenie sklepiku  
szkolnego dla uczniów i pracowników szkoły.**

**Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu**

1. Zamawiający w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Lublin:

Szkoła Podstawowa nr 5, im. Króla Władysława Łokietka w Lublinie

20-844 Lublin, ul. Smyczkowa 3

2. Zamawiający zaprasza zainteresowanych do składania ofert na „Prowadzenie sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie”.
3. Przedmiot konkursu:
  - Przedmiotem konkursu jest pomieszczenie o powierzchni 8,00 m<sup>2</sup> na parterze
  - Bieżące naprawy i remonty oraz wyposażenie pomieszczenia celem dostosowania go do wymogów sanitarnych najemca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie.
  - Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
    1. codzienne otwieranie sklepiku w godz. 8:00-15:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
    2. utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku i w bezpośrednim jego sąsiedztwie zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
    3. przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. oraz sanitarno-epidemiologicznych,
    4. oferowany asortyment musi być zgodny z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późn. zm. oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. z późn. zm. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci,
    5. dopuszcza się sprzedaż artykułów biurowych, papierniczych i higienicznych.

**Warunki wymagane od oferentów**

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych.
2. Oferent musi prowadzić działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym.
3. Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
4. Oferent, przy doborze artykułów spożywczych sprzedawanych w sklepiku, będzie przestrzegał wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku

o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. 2006 nr 171 poz. 1225) z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. (Dz. U. 2015 nr 0 poz.1256) z późn. zm. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

### **Oferta**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
2. Wypełniony formularz ofertowy (druk w załączeniu) musi zawierać:
3. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
4. ofertowaną za wynajem miesięczną kwotę netto opisaną cyframi i słownie (kwota obejmuje opłatę za wynajem oraz media),
5. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w pomieszczeniu najmu oraz zapoznaniu się z treścią umowy najmu,
6. oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.
7. zobowiązanie do zawarcia umowy najmu w przypadku wyboru oferty.
8. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub wpisie do KRS.
9. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia **30.08.2019 r. do godz. 13:00** w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Lublinie”. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz danymi kontaktowymi (telefon, mail).

Oferty złożone po wyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Kryteria oceny ofert**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najwyższą proponowaną wysokość miesięcznej opłaty netto za najem w okresach miesięcznych.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2019r. o godz. 13:30**

### **Ogłoszenie wyników konkursu i zawarcia umowy**

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **Udzielanie wyjaśnień warunków konkursu**

1. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w dni robocze w godzinach 9:00 do 14:00.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Paweł Grzesiuk – kierownik gospodarczy, 81 741-75-10 wew. 22

## **Informacje z art. 13 RODO**

*Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO -względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Króla Władysława Łokietka w Lublinie, ul. Smyczkowa 3, 20-844 Lublin
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 3) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 4) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia oferenta w przypadku ofert o rażąco niskiej cenie.

*Załączniki:*

1. Oferta
2. Umowa najmu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie  
mgr Stanisław Rodak