

Data ogłoszenia 22.01.2021r.

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47 W LUBLINIE OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO URZĘDNICZE: GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Na podstawie Art. 13 z Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1282)

I. Nazwa i adres jednostki:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 47
Im Józefa Ignacego Kraszewskiego
20-383 Lublin, ul. Zdrowa 1

II. Określenie stanowiska urzędniczego: Główny księgowy

III. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

IV. Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne

zgodne z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
(Tekst jedn. z 2019 poz. 869 z późn. zm.):

- ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów, oraz
- posiada znajomość obsługi komputera (Ms Word, Ms Excel, Internet) oraz innych urządzeń biurowych,
- posiada znajomość obsługi programów księgowych,
- nie ma przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- ma nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach oświatowych,
- znajomość: Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o rachunkowości, Karty Nauczyciela, Ustawy o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu pracy.,
- Znajomość programu : VULCAN, KSAT, SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ,
- samodzielność, komunikatywność, sumienność, rzetelność i odpowiedzialność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,

V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku główny księgowy:

(Zgodnie z art. 54. Ustawy o finansach publicznych)

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. Dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Opracowywanie planu finansowego i sprawozdawczości.
5. Nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych.
6. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które są z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora szkoły.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca przy komputerze.
2. Praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie, ul. Zdrowa 1.
3. Praca w godzinach: 7:30-15:30.
4. Kontakt z interesantami bezpośredni i telefoniczny.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 47 w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2020r. nie przekroczył 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany list motywacyjny.
2. Podpisany życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej;
3. dokumenty potwierdzające staż pracy – zaświadczenia z zakładu pracy, kopie świadectw pracy.
4. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. oświadczenie lub zaświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
7. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie; (w załączeniu do ogłoszenia).
8. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydata (w załączeniu do ogłoszenia).
9. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu do ogłoszenia).

VIII. Składanie ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie, ul. Zdrowa 1 lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko : główny księgowy”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 lutego 2021 roku do godz. 15.00 .

Dokumenty złożone w innej formie lub po przekroczeniu ww. terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.03.2021r. lub wcześniej

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Jednostek organizacyjnych Miasta Lublin (<https://biuletyn.lublin.eu/sp47>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie.

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie w dniu 22.01.2021r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81/751-86-41

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47
W LUBLINIE
MGR PAWEŁ KRYSA**