

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY  
W LUBLINIE

20-011 Lublin, Al. Piłsudskiego 13  
fax 081 537-11-61, centr. 081 537-11-31  
.....REGON 000870400, NIP 946-11-83-204  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 080225-53-K019-Pl/22

DSR. 840.2.2022

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 47  
w Lublinie

dn. 08.07.2022

WPLYNEŁO

L. Dz. 602

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00055926200000

NIP: 9461829899

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

### Nadinspektor pracy -

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie  
przeprowadził kontrolę w:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 47 IM. JÓZEFA IGNACEGO KRASZEWSKIEGO W LUBLINIE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**20-383 LUBLIN, UL. ZDROWA 1**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**p.**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.09.1915r;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2013r

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3.8.06; 4,5,6,7,8.07.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 52, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 52, w tym kobiet: 43,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie przeprowadzano

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Szkoła Podstawowa nr 47 im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Lublinie nie była w ostatnich latach kontrolowana przez inspektora pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

**I. Informacje wstępne**

Obecne czynności kontrolne przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę wybranych zagadnień prawnej ochrony pracy, w tym zagadnień organizacji bezpiecznej pracy i nauki w szkole.

Oceny dokonano na podstawie stanu faktycznego istniejącego w dniach kontroli oraz udostępnionej na żądanie inspektora pracy dokumentacji związanej z przedmiotem czynności kontrolnych, w następującym zakresie:

**A. Funkcjonowanie wewnętrznych źródeł prawa pracy**

- regulamin pracy
- monitoring wizyjny
- procedury antymobbingowe

**B. Przygotowanie pracowników do pracy**

- szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
- profilaktyczne badania lekarskie
- dodatkowe uprawnienia kwalifikacyjne
- ocena ryzyka zawodowego
- środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

**C. Wypadki przy pracy**

- prowadzenie postępowań powypadkowych;
- występowanie chorób zawodowych;
- ZUS IWA;

**D. Bezpieczeństwo i higiena pracy -**

- obiekty i pomieszczenia pracy oraz nauki
- pomieszczenia higienicznosanitarne
- wentylacja
- oświetlenie
- stanowiska i procesy pracy oraz nauki
- czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe
- nadzór i kontrola stanu bhp

Kserokopia żądania inspektora pracy dotyczącego przygotowania dokumentów do kontroli, nr rej. 080225-K019/Żd-01/2022 z dnia 07.06.2022r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Szkoła Podstawowa nr 47 im. Józefa Ignacego Kraszewskiego z siedzibą: ul. Zdrowa 1, 20-383 Lublin, jest publiczną placówką oświatową, dla której organem prowadzącym jest Miasto Lublin, natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

Na podstawie pracowniczego stosunku pracy szkoła zatrudnia 52 osoby, w tym: 35 nauczycieli oraz 17 pracowników administracji i obsługi. Do szkoły uczęszcza obecnie 402 uczniów i dzieci.

Imienne wykazy pracowników szkoły z informacją dotyczącą zatrudnienia: data zatrudnienia, stanowisko, wymiar i forma zatrudnienia – stanowią załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

Na podstawie umów zlecenia obejmujących okres od dnia 1.07.2022r. do dnia 14.07.2022r., zatrudnione są obecnie dwie osoby będące jednocześnie pracownikami szkoły, tj.: p. i p. . Przedmiotem zawartych umów cywilnoprawnych jest opieka nad dziećmi w ramach półkolonii finansowanych przez Wydział Zdrowia Urzędu Miasta Lublin, pod nazwą „Wakacje z uśmiechem”.

O fakcie, tematyce i zakresie prowadzonej kontroli oraz o możliwości spotkania się z inspektorem pracy poinformowano - poprzez sekretariat szkoły - przedstawicieli organizacji związkowych, tj.

- Ogniska nr 157 Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Lublinie.

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych, w dniu 6.07.2022r. inspektor pracy spotkał się z prezesem Ogniska ZNP, informując go o zakresie kontroli oraz udzielając porad i wyjaśnień z zakresu prawa oświatowego.

W Szkole Podstawowej nr 47 w Lublinie dokonano wyboru zakładowego społecznego inspektora pracy. Funkcję tę pełni kolejną kadencję p. - członek ZNP. Podczas spotkania w dniu 5.07.2022r. z p ustalono, iż odbyła ona szkolenia przeznaczone dla społecznych inspektorów pracy. Pracodawca zakupił księgę zaleceń i uwag, która znajduje się w posiadaniu społecznego inspektora pracy. Z rozmowy wynika, że w bieżącym roku SIP nie wydawał pisemnych zaleceń i uwag.

## II. Ustalenia z kontroli

### A. Wewnętrzne źródła prawa pracy

#### 1. Regulamin pracy

Przedstawiono oryginał dokumentu zatytułowanego „Regulamin Pracy w Szkole Podstawowej nr 47 w Lublinie” z dnia 1 stycznia 2019r. który ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz określa związane z działalnością szkoły prawa obowiązki pracodawcy i pracowników.

Dokonano analizy regulaminu pracy w zakresie zgodności jego treści z aktualnym stanem prawnym oraz zastosowania procedur wdrażających wymieniony akt prawa wewnętrznego w życie. Regulamin wprowadzono do stosowania zarządzeniem wewnętrznym dyrektora szkoły z dnia 18 grudnia 2018r. (obowiązywanie od dnia 1 stycznia 2019r.)

W przedstawionym dokumencie regulaminu pracy stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w rozdziale VI „Czas pracy – Porządek pracy” nie określono obowiązującej w placówce ośmiu godzin pracy nocnej pomiędzy godzinami 21.00 a 7.00,
- w § 61 nie określono konkretnego i stałego terminu wypłaty wynagrodzenia miesięcznego dla pracowników niepedagogicznych.

Tekst regulaminu pracy uzgodniono z przedstawicielem pracowników szkoły, w chwili jego wprowadzenia w życie w placówce nie było organizacji związkowych.

## 2. Procedury antymobbingowe

Kontrolą objęto zagadnienia związane z realizacją prawnych obowiązków pracodawcy w obszarze psychospołecznych warunków środowiska pracy, w tym przeciwdziałania zjawiskom mobbingu w miejscu pracy oraz przestrzegania zasady równego traktowania w zatrudnieniu.

Stwierdzono, że w Szkole Podstawowej nr 47 w Lublinie opracowano wewnętrzną procedurę zmierzającą do realizacji kodeksowego obowiązku przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy (art. 94<sup>3</sup> § 1 Kodeksu pracy). Procedurę wdrożono po rozpoczęciu kontroli, zarządzeniem nr 11/2022 dyrektora z dnia 13.06.2022r.

Tekst dokumentu wewnętrznej polityki antymobbingowej składa się z trzech rozdziałów zawierających:

- postanowienia ogólne,
- przeciwdziałanie mobbingowi, obowiązki pracodawcy i pracowników,
- postanowienia końcowe.

Oceniając przedstawiony dokument procedury antymobbingowej stwierdzono, że stwarza ona prawną możliwość rozpoznania przedmiotowych zjawisk, w szczególności umożliwia pracownikom złożenie ewentualnej skargi w tym zakresie, a następnie jej rozpoznanie w przyjętym trybie. Brak jest natomiast informacji co się dzieje w przypadku, gdy pracownik czuje się ofiarą działań mobbingowych ze strony kierownictwa (np. możliwość skierowania skargi do komisji antymobbingowej działającej przy organie prowadzącym). Brak również informacji o możliwości uzyskania pomocy przez pracownika w organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach antymobbingowych itp.

Sugestią inspektora pracy jest także, aby procedurę uzupełnić o dodatkowy aneks zawierający przykłady działań mobbingowych charakterystycznych dla placówek oświatowych. Sama bowiem kodeksowa definicja mobbingu jest nieostra i niedookreślona, wzbudzając niejednokrotnie wiele wątpliwości interpretacyjnych. Uszczegółowienie procedury opisem zachowań identyfikowanych i traktowanych w placówce oświatowej jako mobbing, ułatwi działanie zarówno komisji antymobbingowej, jak również ułatwi pracownikowi zweryfikowanie, czy to czego doświadcza jest faktycznie mobbingiem, co z kolei wpłynąć może na jego decyzję, co do ewentualnego złożenia skargi.

Po takim uzupełnieniu procedury, wskazanym byłoby przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich pracowników placówki, na którym przedstawione zostałyby uregulowania dotyczące zagadnienia mobbingu, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy, wewnętrznych rozwiązań i własnych doświadczeń pracodawcy.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie p. . . oświadczył inspektorowi pracy, że dotychczas nie otrzymywał pisemnych skarg bądź informacji w innej formie, których przedmiotem było identyfikowanie przez podległych pracowników działań mobbingowych lub dyskryminacyjnych.

W placówce oświatowej wypełniono dyspozycję przepisu art. 94<sup>1</sup> Kodeksu pracy, zobowiązującego pracodawcę do udostępnienia pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu (tekst stanowi integralną część regulaminu pracy).

## 3. Monitoring wizyjny

W Szkole Podstawowej nr 47 w Lublinie wprowadzono szczególny nadzór nad terenem placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu poprzez kamery obserwacji ciągłej (monitoring zewnętrzny i wewnętrzny).




Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest ochrona mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa. Monitoringiem zewnętrznym objęte jest teren wokół szkoły (plac zabaw, place przedszkolne, boisko sportowe oraz wejścia do budynku. Monitoringiem wewnętrznym objęte są korytarze i halle szkoły.

Stacja monitorowania umożliwiająca podgląd rejestrowanego obrazu oraz urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku - działające w pętli - znajdują się w pomieszczeniu dozorców nocnych i są zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.

Środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych z monitoringu oraz retencję danych, zawiera rozdział XVII regulaminu pracy oraz zarządzenie nr 5/2020/2021 z dnia 2.01.2020r. w sprawie przyjęcia regulaminu obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego.

Podczas przeprowadzania czynności kontrolnych nie stwierdzono przypadków naruszania zasad korzystania z monitoringu wizyjnego, w szczególności dot. obszarów monitorowanych oraz ich oznakowania.

## **B. Przygotowanie pracowników do pracy -**

### **1. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Dokonano sprawdzenia akt osobowych wskazanych pracowników szkoły, pod kątem prawidłowości dokumentowania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Karty i zaświadczenia ze szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy znajdują się w aktach osobowych pracowników.

Szkolenia wstępne ogólne w dziedzinie bhp z nowozatrudnionymi pracownikami prowadzi inspektor bhp natomiast szkolenia wstępne na stanowiskach pracy z nauczycielami prowadzi wicedyrektor szkoły, a z pracownikami niepedagogicznymi - kierownik gospodarczy. Fakt odbycia szkoleń potwierdzany jest dokumentacyjnie w kartach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nie przedstawiono programów szkoleń wstępnych dla poszczególnych grup stanowisk i stanowisk, określających szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania instruktaży – zgodnie z § 5 ust.1; § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420).

Kontrola aktualności szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy wykazała, iż wszyscy pracownicy posiadają zaświadczenia potwierdzające odbycie wymaganych szkoleń tego rodzaju.

Szkolenia okresowe dla pracowników organizuje i przeprowadza firma zajmująca się obsługą szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenie w zakresie ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej zorganizowano ostatnio w 2019 roku. Przedstawiono zaświadczenia z czterogodzinnego szkolenia z dnia 26.02.2019r. - zorganizowanego przez firmę Centrum Ochrony Pracy „CONSULTIX” Lublin – Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Mickiewicza 20/2. Część pracowników ukończyła szkolenie z zakresu pierwszej pomocy zorganizowane przez firmę ALTIS z Lublina. Dziesięciu pracowników zatrudnionych w latach 2020-2022 nie posiada tego typu szkolenia.

### **2. Profilaktyczne badania lekarskie**

Kontrolą objęto zaświadczenia z lekarskich badań profilaktycznych wszystkich zatrudnionych w szkole pracowników. Sprawdzeniu poddano zarówno zaświadczenia z badań wstępnych, okresowych jak i kontrolnych. Dokumenty te znajdują się w aktach osobowych pracowników.

Wszyscy pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach pracy.

Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje zatrudniona przez NZOZ „GŁUS-MED.” pielęgniarka. Opieka sprawowana jest zadaniowo. Szkoła nie posiada własnego gabinetu do profilaktyki zdrowotnej.

Imienne wykazy pracowników szkoły wraz z informacjami dotyczącymi terminów ważności profilaktycznych badań lekarskich oraz terminów przeprowadzonych szkoleń w dziedzinie bhp, a także szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, stanowią załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

### 3. Dodatkowe uprawnienia kwalifikacyjne

Stwierdzono, że p. zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku konserwatora w pełnym wymiarze etatu – posiada dodatkowe uprawnienia kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych, o napięciu nie wyższym niż 1 kV – ważne do dnia 7.07.2024r.

### 4. Ocena ryzyka zawodowego

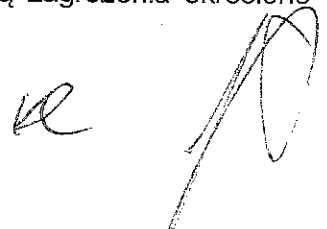
Przedstawiono dokumentację z przeprowadzonej w styczniu 2020 roku oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy:

- dyrektor/wicedyrektor
- pracownik administracyjno-biurowy
- intendent
- kierownik gospodarczy
- nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel przedmiotów ogólnych
- nauczyciel fizyki/chemii
- nauczyciel wychowania fizycznego
- nauczyciel bibliotekarz
- konserwator
- woźna/sprzątaczką
- kucharz/pomoc kuchenna
- opiekun dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły

Z przedstawionej podczas kontroli dokumentacji oceny ryzyka wynika, że do wartościowania i szacowania ryzyka zastosowano jakościową matrycę oceny ryzyka wg Polskiej Normy PN-N-18002 - Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy - Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.

Ocenę ryzyka przeprowadził zespół składający się z pracownika służby bhp oraz kierownika gospodarczego. Wskazana wyżej Polska Norma zaleca, aby ocenę ryzyka przeprowadzał zespół składający się z osób, które znają i rozumieją zasady oceny ryzyka, mają niezbędną wiedzę do identyfikowania zagrożeń oraz umieją ocenić szkodliwe następstwa tych zagrożeń.

W przypadku stanowisk pracy: sprzątaczką/woźna, kucharz/pomoc kuchenna, nie uwzględniono wszystkich zagrożeń, których źródłem są niebezpieczne substancje i preparaty chemiczne ogólnego stosowania, wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji – ocena nie wymienia, jakie konkretnie stosowane są chemikalia oraz jakie powodują zagrożenia określone w kartach ich charakterystyk.



Na wszystkich ocenianych stanowiskach pracy nie uwzględniono: kryteriów dla kobiet ciężarnych i osób młodocianych lub niepełnosprawnych oraz zagrożeń psychospołecznych środowiska pracy (np. mobbing, dyskryminacja, praca emocjonalna i inne).

Przeprowadzona ocena ryzyka zawodowego nie uwzględnia szkodliwego czynnika biologicznego, wirusa SARS-COV-2 oraz zagrożeń z nim związanych.

Brak dla celów dowodowych potwierdzenia czy ocena ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowanie pracowników o tym ryzyku, były konsultowane z pracownikami lub ich przedstawicielami, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 237<sup>11a</sup> Kodeksu pracy.

Ustalono, że wszyscy pracownicy zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego na ich stanowiskach pracy.

#### 5. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

Wykaz stanowisk pracy, rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego", stanowi załącznik nr 2 do obowiązującego w szkole regulaminu pracy ze stycznia 2019 roku. Wykaz ten zawiera informacje o stanowisku pracy, przysługującym asortymencie oraz przewidywanym okresie używalności.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przyznano w regulaminie pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy nauczycieli: przyrody (biologii), chemii, fizyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego oraz bibliotekarza, konserwatora (rzemieślnika), kierownika gospodarczego, intendenta, kucharki i pomocy kuchennej, sprzątaczkę (robotnika pracy lekkiej), woźnego i inspektora bhp.

Zgodnie z zapisem zawartym w załączniku nr 2 do regulaminu pracy – pracownik ma prawo otrzymać odzież roboczą i ochronną w naturze i niedopuszczalne jest wypłacanie z tego tytułu ekwiwalentu pieniężnego.

Kwestię środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego reguluje dodatkowo zarządzenie wewnętrzne nr 1/2019 (BHP) zatytułowane „Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej w Szkole Podstawowej nr 47 im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Lublinie”.

W/w zarządzenie w załączniku nr 1 zawiera sprzeczną z regulaminem pracy, tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. W tabeli tej, odpowiednie asortymenty przyznano pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy: konserwator, kierownik gospodarczy, nauczyciel wychowania fizycznego, sprzątaczką, pracownik kuchni, intendent, strażnik ruchu drogowego.

W tym przypadku także brak dla celów dowodowych informacji o procedurze opracowania i wprowadzenia w życie w/w tabeli norm, w tym wypełnienia obowiązku konsultacyjnego z pracownikami lub ich przedstawicielami, o którym mowa w art. 237<sup>11a</sup> § 1 pkt. 4 Kodeksu pracy.

Przedstawiono indywidualne karty wyposażenia, zawierające informacje dotyczące przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, z podaniem daty wydania, rodzaju przydzielonego asortymentu oraz czasookresu używalności.

Pracownikom uprawnionym nie jest wypłacany ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej. Załącznik nr 2 do regulaminu pracy stwierdza, iż pracownicy wyrażają zgodę na samodzielne pranie odzieży roboczej natomiast pracodawca zapewnia proszek do prania w ilości 1 kg rocznie. W sprzeczności z tym zapisem stoi zarządzenie wewnętrzne nr 1/2019(BHP), które w rozdziale II pkt.13 stwierdza: „za pranie odzieży roboczej odpowiedzialny jest pracodawca lub wypłaca on ekwiwalent za pranie odzieży roboczej.

### C. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe –

#### 1. Prowadzenie postępowań powypadkowych

Na podstawie przedłożonego i prowadzonego w formie kart rejestru wypadków przy pracy ustalono, iż w latach 2020 – 2022 w szkole zarejestrowano 3 wypadki w stosunku do których dokonano kwalifikacji prawnej, jako zaistniałych w trakcie świadczenia pracy, tj.:

- p. – pomoc kuchenna, wypadek w dniu 23.09.2020r., uraz naczyń krwionośnych kciuka;
- p. – nauczyciel, wypadek 17.05.2021r., powierzchowny uraz stawu skokowego i stopy;
- p. – pomoc kuchenna, wypadek 20.01.2022r., oparzenia II stopnia przedramienia lewego.

Dokonano oceny prawidłowości przeprowadzonych postępowań powypadkowych oraz sporządzenia dokumentacji z w/w zdarzeń. Uwagi kontrolującego do sporządzonych protokołów okoliczności i przyczyn zaistniałych zdarzeń wypadkowych dotyczyły:

- brak informacji o stanie zdrowia osób poszkodowanych, w tym dotyczących aktualności profilaktycznych badań lekarskich,
- brak informacji o rodzajach i terminach odbytych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności o instruktażach na stanowiskach pracy, gdzie zaistniały wypadki,

W przedstawionej dokumentacji powypadkowej brak kart statystycznych z wypadków przy pracy.

#### 2. Występowanie chorób zawodowych

W ostatnich latach w Szkole Podstawowej nr 47 w Lublinie nie zanotowano wystąpienia choroby zawodowej.

#### 3. Informacja ZUS IWA

Dokonano sprawdzenia poprawności sporządzenia złożonej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych informacji za rok 2021, zawierającej dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe. Sporządzono i wysłano drogą elektroniczną w dniu 10.01.2022 roku informację na druku ZUS IWA. W zestawieniu danych podano 55 osób zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego, jedną osobę poszkodowaną w wypadku przy pracy, nie stwierdzono zatrudniania osób w warunkach zagrożenia.

### D. Bezpieczeństwo i higiena pracy -

#### 1. Obiekty i pomieszczenia pracy oraz nauki

W zarządzie Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie znajduje się murowany, trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony budynek z przeznaczeniem na cele oświatowe. W skład budynku wchodzi segmenty z blokiem żywieniowym i częścią przedszkola, salą gimnastyczną wraz z zapleczem oraz parterowy łącznik między budynkiem szkolnym a pozostałymi segmentami.

Budynek szkoły wyposażony jest w podstawowe instalacje: wodnokanalizacyjną podłączoną do sieci miejskiej, elektryczną, odgromową, gazową oraz ciepłowniczą z własnej kotłowni gazowej centralnego ogrzewania.



W administracji szkoły znajduje się także boisko wielofunkcyjne o nawierzchni tartanowej, boisko do piłki nożnej o nawierzchni sztucznej trawy oraz plac zabaw dla dzieci.

Przedstawiono cztery książki obiektu budowlanego budynku przeznaczonego na cele oświatowe, administrowanego przez Szkołę Podstawową nr 47 w Lublinie (z 1984r. 1994r. 2011r. oraz ostatnią z 2019r.)

W książkach rejestrowane są okresowe kontrole stanu technicznego i przydatności obiektu do użytkowania, oraz dokonywanych napraw i remontów w okresie użytkowania.

Na podstawie książki obiektu oraz protokołów ustalono, iż ostatni przegląd roczny przeprowadzono w dniu 25.02.2022r. natomiast przegląd pięcioletni budynku szkoły przeprowadzono w dniu 5.02.2020r.

W Szkole Podstawowej dokonywane są także coroczne, komisyjne przeglądy obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z ich korzystania. Ostatni przegląd przeprowadzono w dniu 28 sierpnia 2021 roku.

Na żądanie inspektora pracy przedstawiono następujące dokumentacje z przeprowadzonych przeglądów, badań i pomiarów:

- protokół okresowej, serwisowej kontroli urządzeń i instalacji gazowej ze sprawdzeniem szczelności ścieżki gazowej- ostatni z 30.05.2022r. – bez uwag,
- protokół badań stanu technicznej sprawności przewodów kominowych łącznie z urządzeniami mającymi bezpośredni związek z kominami, z dnia 19.05.2022r. – bez uwag,
- ocena techniczna stanu instalacji elektrycznej i stanu ochrony przeciwporażeniowej z lutego 2019r. zawierająca nieprawidłowości oraz dokumentacja powykonawcza z października 2020r. zawierająca tzw. protokoły pusterkowe z pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, badania wyłączników różnicowoprądowych, izolacji obwodów elektrycznych i natężenia oświetlenia eksploatacyjnego – z konkluzją że instalacja oraz ochrona przeciwporażeniowa spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów
- ocena techniczna stanu instalacji odgromowej ze stycznia 2022 roku – stwierdzono nieprawidłowości z konkluzją: instalacja piorunochronna jest niezgodna z obowiązującymi przepisami (uwagi zawarto w protokołach z pomiarów),
- protokół z wykonania czynności dozoru technicznego zezwalający na eksploatację do sierpnia 2023r - stałego zbiornika ciśnieniowego REFLEX (kotłownia),
- decyzja Prezesa UDT zezwalająca na eksploatację do dnia 31.08.2023r. dwóch kotłów cieczowych WOLF (kotłownia);

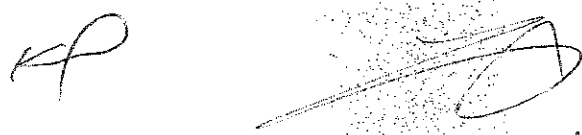
W trakcie dokonanego przeglądu obiektów szkoły stwierdzono następujący stan faktyczny:

- nawierzchnia dróg i szlaków komunikacyjnych na zewnątrz posesji utwardzona,
- otwory kanalizacyjne, studzienki itp. na terenie szkoły są odpowiednio zabezpieczone,
- teren szkoły ogrodzony,
- stan techniczny ogrodzenia i bram wjazdowych nie budzi zastrzeżeń,
- zewnętrzne szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone przed bezpośrednim wyjściem ucznia na drogę publiczną.

#### Obiekty sportowe i rekreacyjne

- stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego i rekreacyjnego nie budzi zastrzeżeń,
- w miejscach wyznaczonych do uprawiania sportu i zabaw wywieszono tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

#### 2. Pomieszczenia higienicznosanitarne



Pomieszczenia higieniczno-sanitarne zlokalizowane na każdej kondygnacji, są wydzielone są dla chłopców, dziewcząt oraz pracowników, z zachowaniem standardów dostępności.

Ściany i podłogi w łazienkach wyłożone są glazurą i terakotą, gładkie, łatwe do utrzymania w czystości, w dobrym stanie higieniczno-sanitarnym. Pomieszczenia wyposażono w środki higieny.

### 3. Wentylacja

Pomieszczenia lekcyjne, administracyjne i pomocnicze, wentylowane są grawitacyjnie, kanały wentylacyjne i dymowe znajdują się w ścianach konstrukcyjnych.

W bloku żywieniowym działająca wentylacja grawitacyjna oraz miejscowa (okapy wyciągowe nad stanowiskami obróbki termicznej).

W kotłowni centralnego ogrzewania wentylacja grawitacyjna nawiewno-wywiewna.

### 4. Oświetlenie

Oświetlenie pomieszczeń pracy i nauki naturalne i sztuczne - jarzeniowe. Przeprowadzono pomiary natężenia i równomierności oświetlenia na stanowiskach pracy i nauki. Ocena z pomiarów przeprowadzonych w kwietniu 2020r. zawierała zapis, iż natężenie i równomierność oświetlenia nie spełnia wymagań. Przedstawiono tzw. protokół pousterkowy z pomiarów natężenia oświetlenia eksploatacyjnego z października 2020 roku, z konkluzją, iż oświetlenie to spełnia wymagania normy PN-EN 12464-1:2012.

### 5. Stanowiska i procesy pracy oraz nauki

Podczas przeglądu stanowisk pracy i nauki stwierdzono następujący stan faktyczny:

- w budynku szkoły znajduje się m.in. 12 pomieszczeń lekcyjnych, w tym pracownia komputerowa i pracownia chemiczna, świetlica, sale oddziałów „0”, szatnie, sala gimnastyczna z zapleczem, blok żywieniowy,
- dojścia do stanowisk pracy w pomieszczeniach pracy i nauki zgodne z przepisami;
- ustalono, że meble szkolne, stoliki i krzesła itp. oraz sprzęt sportowy i urządzenia do zabaw znajdujące się na placu zabaw, posiadają wymagane certyfikaty zgodności;
- stan warunków pracy i nauki w pomieszczeniach dydaktycznych, nie budzi zastrzeżeń;
- urządzenia techniczne zainstalowane w kuchni i kotłowni centralnego ogrzewania posiadają deklaracje zgodności oraz instrukcje bezpiecznej obsługi,
- zapewniono apteczki i instrukcje do udzielania pierwszej pomocy.

Stwierdzone podczas przeglądu stanowisk pracy nieprawidłowości dotyczyły:

- brak oznakowania widocznymi barwami lub znakami bezpieczeństwa, umieszczonymi odpowiednio do linii wzroku, wejścia w strefę z niskim stropem do pomieszczenia magazynku sprzętów,
- niewłaściwa wysokość balustrad z poręczami przy schodach łączących kondygnacje wewnątrz budynku (ok. 96 cm) - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, schody w budynku użyteczności publicznej, służące do pokonania wysokości przekraczającej 0,5m, powinny mieć balustrady lub inne zabezpieczenia od strony przestrzeni otwartej - minimalna wysokość balustrady mierzona do wierzchu poręczy winna wynosić 1,1m,
- brak poręczy przysciennej przy biegu schodów zewnętrznych prowadzących do kotłowni centralnego ogrzewania,

- brak oznakowania różnicy poziomów podłoża w wejściu do kotłowni centralnego ogrzewania,
- brak oznakowania różnicy poziomów podłoża występującą przy wejściu do pomieszczenia z tablicą z wyłącznikami różnicowoprądowymi, w kotłowni centralnego ogrzewania.

#### 6. Magazynowanie i składowanie

Niebezpieczne substancje i chemiczne stosowane do mycia i dezynfekcji wykorzystywane przez woźne posiadają oryginalne i oznakowane opakowania, składowane są w wydzielonym pomieszczeniu porządkowym, niedostępnym dla osób nieupoważnionych. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach sprzątaczek, udostępniono do stałego korzystania instrukcje i karty charakterystyk niebezpiecznych preparatów chemicznych stosowanych do mycia i dezynfekcji.

W szkole wydzielono pracownię chemiczną. Pracownia posiada zaplecze, w którym przechowywane są niebezpieczne substancje i ich mieszaniny. Pomieszczenie jest zamykane i zabezpieczone przed dostępem uczniów i osób nieupoważnionych. Substancje chemiczne przechowywane są w wydzielonej szafie metalowej.

Lekcje chemii sporadycznie odbywają się z zastosowaniem pokazów doświadczeń dokonywanych przez nauczyciela chemii. Większość zajęć prowadzona jest z zastosowaniem multimediów. Nauczyciel chemii posiada na wyposażeniu odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej (odporne na działanie chemikaliów.)

#### 7. Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe

W szkole przeprowadzano rozeznanie zagrożeń i uciążliwości procesów pracy pod kątem wytypowania do pomiarów czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych. Opracowywano wykaz prac szczególnie niebezpiecznych uwzględniający prace na wysokości. Do wykazu dołączono instrukcję bhp przy wykonywaniu prac na wysokości.

Przedstawiono wykaz substancji niebezpiecznych znajdujących się na wyposażeniu pracowni chemicznej. Szkoła jest w posiadaniu kart charakterystyk tych substancji i preparatów. Wykaz chemicznych substancji niebezpiecznych stanowi załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

Na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe nie przeprowadzano dotychczas oceny warunków pracy w aspekcie: organizacji stanowisk, w tym rozmieszczenia elementów wyposażenia i ich stanu, obciążenia narządu wzroku oraz układu mięśniowo-szkieletowego pracowników, obciążenia pracowników czynnikami fizycznymi (w tym oświetlenie) oraz obciążenia psychicznego pracowników.

#### 8. Nadzór i kontrola stanu bhp

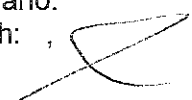

Szkoła Podstawowa nr 47 w Lublinie, do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zawarła umowę zlecenia na czas określony od dnia 1.09.2020r. do dnia 31.08.2022r. – z firmą „SZKOLPOL” spółka cywilna i 20-459 Lublin, ul. Kunickiego 115. Przedstawiono umowę nr SP-47/4/2020 z dnia 27.08.2020r.

Brak informacji o prowadzonych przez służbę bhp protokolowanych kontrolach stanu bhp oraz analizach tego stanu (obowiązek kontroli minimum raz w miesiącu wynika z § 1 umowy).

#### 3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ poleceń:


Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(\*\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(\*\*) tożsamość:  
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(\*\*) porad:  
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 8,  
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 9,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(\*\*) załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kserokopia żądania inspektora pracy dotyczącego przygotowania dokumentów do kontroli, nr rej. 080225-KJ19/Żd-01/2022 z dnia 07.06.2022r

Załącznik nr 2. Imienne wykazy pracowników szkoły z informacją dotyczącą zatrudnienia: data zatrudnienia, stanowisko, wymiar i forma zatrudnienia

Załącznik nr 3. Imienne wykazy pracowników szkoły wraz z informacjami dotyczącymi terminów ważności profilaktycznych badań lekarskich oraz terminów przeprowadzonych szkoleń w dziedzinie bhp,

a także szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy

Załącznik nr 4. Wykaz chemicznych substancji niebezpiecznych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. dyrektor

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia 07.07.2022

NADINSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć)

W dniu 08.07.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47  
W LUBLINIE

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokołu przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

DYREKTOR  
 BIURO PODSTAWOWEJ NR 47  
 W LUBLINIE

TIGT P.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Lublin 8.07.2022*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[KS]