

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02-773/42/2017

Lublin, 23.05.2017
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie

Kowalski - młodszy asystent K-0160/42/2017

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa nr 42 im. K. J. Gałczyńskiego w Lublinie
ul. Lycerska 9, 20-552 Lublin
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

P. Jerzy Kowalski - dyrektor szkoły
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

P. Elżbieta Wron - Kubecka - pedagog szkolny
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Ocena realizacji programu edukacyjnego. Jego działanie idzie do skutku?*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
wpisy w dzienniku lekcyjnym, strony internetowe
(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
*Program został już w całości zrealizowany.
Podczas wizyty koordynator przedstawił sprawozdanie z realizacji programu w roku szkolnym 2016/2017.*
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/
nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
nie
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *nie*

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

[Podpis]

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Młodszy asystent
[Podpis]
mgr Iłona Lasota

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 22.05.2017 otrzymałem/(-am).*

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 41
im. K. J. Gałczyńskiego
20-552 Lublin, ul. Rycerska 9
tel. (081) 536 01 10, fax (081) 536 01 16
(1)

DYREKTOR

23 V 2017

Jacek Zolnierczak

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
tel. 81 533-80-16

F/IT/PT/PZ/01/03/02
Data wydania: 29-01-2013
Strona 1 (3)

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 02-773/42/2017
z dnia 23.05.2017

1. Oceniana interwencja programowa:
Program edukacyjny "Moje dziecko idzie do szkoły"
2. Koordynator szkolny programu:
P. Elżbieta Ilser - Kubecka - pedagog szkolny
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
3. Realizatorzy programu w placówce:
wychowawcy kl. I - p. Anna Benen
p. Anna Czajka
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
4. Czas realizacji programu:
wrzesień 2016 - maj 2017
5. Zasięg i adresaci objęci programem:
klasa I - 46 osób i ich rodzice
6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:
Wzrost wiedzy uczniów na temat zdrowego
stylu życia

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Koordynator uczestycił w szkoleniu z programu
w poprzednich latach. W tym roku szkolenia
odebrało następujące osoby:

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu
i w jakim zakresie:

Firma należąca do "APVS" i "świadczone".

9. Metody/ formy realizacji programu:

zajęcia planowane, dyskusje, porady, wykład,
quizy wiedzy.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Zajęcia są realizowane zgodnie z tematyką zawartą
w poradniku dla koordynatorów. Materiały zostały
zaprojektowane z uwzględnieniem zdrowego odżywiania, dbałość
o higienę osobistą. Zaprojektowano również dietę
dla dzieci, zdrowy styl życia, komponowanie diety.
Podsumowaniem programu był quiz "Jestem
zdrowy, więc dbam o zdrowie".

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program realizowany zgodnie z założeniami:

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

a) szkolnego programu profilaktyki

tak/nie

(podkreślić właściwe)

b) programu wychowawczego szkoły

tak/nie

(podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Wzrost świadomości uczniów na temat zdrowego
stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem
zdrowego odżywiania.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Program jest realizowany w szkole po raz
pięty. Planowane i wykonane działania uczestniczą
w zajęciach i projektach.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Młodszy asystent
mgr Ilona Lasota

(podpis osoby wizytującej)

