

**ZASADY POSTĘPOWANIA
PODCZAS EWAKUACJI,
W RAZIE POŻARU
LUB ZAGROŻENIA WYBUCHEM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 38
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W LUBLINIE**

Spis treści

1. ORGANIZACJA EWAKUACJI

2. SKRÓCONY PLAN EWAKUACJI BUDYNKU SZKOŁY

Cel ewakuacji

Miejsce zbiórki

Sygnal o ewakuacji

Drogi ewakuacyjne

Procedury postępowania osób przebywających w budynku szkoły

3. ROZMIESZCZENIE KLUCZY DO WYJŚĆ EWAKUACYJNYCH

4. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA

Miejsca zagrożenia pożarowego

Zasady alarmowania o pożarze

**Zasady postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru
lub innego zagrożenia**

5. ZAŁĄCZNIK :

***-PLAN EWAKUACYJNY BUDYNKU Z ROZMIESZCZENIEM ŚRODKÓW
GAŚNICZYCH, WYJŚĆ I DRÓG EWAKUACYJNYCH***

**ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI
W RAZIE POŻARU LUB ZAGROŻENIU WYBUCHEM
W SZK. PODST. NR 38 IM.H.SIENKIEWICZA W LUBLINIE**

Szczegółowe zasady ochrony przeciwpożarowej określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563 z 2006 r.)

1.ORGANIZACJA EWAKUACJI

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku szkoły, decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje Dyrektor lub jego zastępca lub osoby upoważnione przez dyrektora.

Ewakuację należy przeprowadzić w przypadku wystąpienia

- ▪ zagrożenia pożarowego obiektów
- ▪ zagrożenia wybuchu "bomby" (telefoniczna informacja o podłożonym ładunku wybuchowym),
- ▪ zagrożenie wybuchem gazu budynków sąsiadujących z obiektami szkoły lub katastrofą komunikacyjną w pobliżu obiektów szkolnych
- ▪ innych zagrożeń lub w celu przeprowadzenia ćwiczeń (obowiązujące przepisy zobowiązują Dyrektora szkoły do praktycznego sprawdzania warunków ewakuacji co najmniej raz na 2 lata ,a zalecają takie sprawdzanie raz do roku).

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia należy:

1. Niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających w budynku o powstaniu zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji. Powiadomienie odbywa się w szkole przez trzy dzwonki w odstępach pięciosekundowych , przez radiowęzeł szkolny lub poprzez osoby funkcyjne metodą słowną..
2. Po usłyszeniu sygnału nauczyciel wyprowadza uczniów przed salę lekcyjną, sprawdza z jednym z uczniów czy nikt nie pozostał w sali a następnie podąża w kierunku wyjścia przeznaczonego dla danej sali. W przypadku większego zatłoczenia przy przypisanym wyjściu ma prawo skorzystać z innego, najbliższego, którym grupa może wydostać się na zewnątrz.
3. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń w których powstał, pożar(lub wystąpiło inne zagrożenie)lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń w których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.
4. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, należy kierować się zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne do najbliższych wyjść ewakuacyjnych na zewnątrz obiektu w oznaczone miejsce zbiórki (boisko przed budynkiem szkoły-przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych ; parking przy Leclerc). Ostatecznie o koncentracji ewakuowanych osób poza strefami zagrożonymi decyduje kierujący akcją ewakuacyjną.

5. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, (zwłaszcza z piętra) osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najdalej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować z zewnątrz budynku przy pomocy sprzętu przybyłych jednostek PSP. O fakcie blokady i odcięciu osób należy wszystkimi środkami powiadomić kierującego akcją.

Osoby odcięte od wyjścia na parterze ewakuować oknami.

2. SKRÓCONY PLAN EWAKUACJI BUDYNKU SZKOŁY.

Cel ewakuacji :

opuszczenie przez ludzi budynku szkoły w jak najkrótszym czasie z zachowaniem spokoju i zasad bezpieczeństwa.

Miejsce zbiórki:

boisko trawiaste lub chodnik przed budynkiem szkoły (podczas opadów lub innych, niesprzyjających warunków - parking Leclerc).

Sygnal o ewakuacji:

- Ogłoszenie przez radiowęzeł szkolny;
- Sygnal dzwonka, sekwencje 5-10 sekundowe z sekundową przerwą;
- Słowne ogłoszenie ewakuacji przez osobę funkcyjną.

Drogi ewakuacyjne:

SALE nr 32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,sklepik: ewakuacja bocznymi schodami do **WYJŚCIA C** (wyjście przy bocznych schodach);

SALE nr 18,19,20,21,22,23,24,25: ewakuacja głównymi schodami do **WYJŚCIA B** (lewe drzwi);

SALE nr 26,27: ewakuacja głównymi schodami do **WYJŚCIA B** (lewe drzwi) lub ewentualnie, gdy schody są chwilowo wolne do **WYJŚCIA C** (wyjście przy bocznych schodach);

SALE nr 7,8,9,sekretariat: ewakuacja korytarzem do **WYJŚCIA A** (wyjście główne na parterze);

SALE nr 10,11: ewakuacja korytarzem do **WYJŚCIA A** (wyjście główne na parterze); lub ewentualnie, gdy schody są chwilowo wolne do **WYJŚCIA C** (wyjście przy bocznych schodach);

ŚWIETLICA: ewakuacja korytarzem do **WYJŚCIA A** (ewentualnie, gdy schody są chwilowo wolne **WYJŚCIEM B** (lewe drzwi);

SZATNIA: ewakuacja przez szatnię do **WYJŚCIA B** (prawe drzwi, wyjście w szatni);

SALA GIMNASTYCZNA: ewakuacja do **WYJŚCIA D** (w łączniku).

KUCHNIA, KADRY I KSIĘGOWOŚĆ: ewakuacja lokalnym wyjściem ewakuacyjnym.

Procedury postępowania osób przebywających w budynku szkoły:

a) *jeśli zagrożenie powstało w czasie lekcji:*

NAUCZYCIEL

- Ustawia uczniów dwójkami lub trójkami;
- Zamyka okna (jeżeli pozwolą na to okoliczności);
- Pierwszej parze (osoby odpowiedzialne i poważne) przypomina o kierunku ewakuacji i miejscu zbiórki
- Ocenia stan na korytarzu - jeśli jest możliwość - wyprowadza uczniów;
- Wychodzi ostatni zabierając dziennik i zamykając drzwi (**NIE ZAMYKAĆ DRZWI NA KLUCZ!**);
- Kontroluje ewakuację uczniów (także idących z tyłu) - idąc jako ostatni z danego piętra zawiadamia o tym osobę funkcyjną;
- Na miejscu zbiórki - sprawdza frekwencję oraz stan zdrowia uczniów;
- Zgłasza kierującemu ewakuacją stan klasy;
- Pozostaje z klasą oczekując na dalsze instrukcje.

UCZNIOWIE

- Ustawiają się parami w sali lekcyjnej;
- Wychodzą z sali na polecenie nauczyciela (nie zabierają żadnych rzeczy);
- Ewakuują się szybkim krokiem (**NIE BIEC!**) bez rozmów i krzyku, do wyjścia ewakuacyjnego;
- Stosują się do poleceń nauczyciela idącego (ewentualnie) przed nimi;
- W miejscu zbiórki zgłaszają nauczycielowi dolegliwości;
- Oczekują w miejscu zbiórki na dalsze instrukcje nauczyciela (**BEZWZGLĘDNY ZAKAZ SAMOWOLNEGO ODDALANIA SIĘ OD KLASY!!!**).

KIERUJĄCY EWAKUACJĄ (dyr. szk., kier. adm. lub inny pracownik szkoły).

- Daje sygnał do ewakuacji budynku (przez osoby funkcyjne);
- Nakazuje otwarcie drzwi ewakuacyjnych (przez osoby funkcyjne);
- Zawiadamia o zagrożeniu:
- Dyrekcję szkoły;
- Kierownika administracyjnego;
- Inspektora bhp;
- Sprawdza przebieg ewakuacji (przez osoby funkcyjne);
- Kontroluje wejście do budynku (przez osoby funkcyjne);
- Sprawdza stan osobowy po ewakuacji (w miejscu zbiórki);
- Pozostaje do dyspozycji jednostek ratowniczych (lub odwołuje próbną ewakuację).

OSOBY FUNKCYJNE (kier. adm. planuje zakres poniższych zadań dla ochrony, konserwatora, pań woźnych).

- Wszczynają alarm;
- Otwierają i blokują drzwi ewakuacyjne;
- Kontrolują ewakuację przy drzwiach i w miejscach szczególnego zagrożenia;
- Kontrolują wyjścia ewakuacyjne po ewakuacji (nikt nie może wejść do budynku bez zgody kierującego ewakuacją lub służb ratunkowych);
- Pozostają do dyspozycji dyrekcji szkoły i jednostek ratowniczych.

KIEROWNIK KUCHNI

- Poleca odciąć prąd i gaz z urządzeń kuchennych;
- Zamyka okna i ewakuuje się jako ostatni wyjściem ewakuacyjnym;
- Zgłasza kierującemu ewakuacją stan ewakuacji pomieszczeń kuchennych;
- Pozostaje do dyspozycji jednostek ratowniczych.

b) jeśli zagrożenie powstało w czasie przerwy:

1. nauczyciele przebywający w stołówce szkolnej i pracownicy kuchni wyprowadzają dzieci do **WYJŚCIA A** (wyjście główne na parterze);
2. nauczyciele będący na dyżurze pełnią rolę osób porządkowych kierujących uczniów do wyjścia lub pilnujących porządku przy schodach zapobiegając panice przy schodzeniu (parter do **WYJŚCIA A**, I piętro do **WYJŚCIA B**, II piętro do **WYJŚCIA C**, łącznik do **WYJŚCIA D**),
3. p. woźne zabezpieczają wejście do szkoły przed ewentualnym wbieganiem uczniów do budynku.
4. inni nauczyciele znajdujący się na terenie szkoły pomagają w ewakuacji uczniów.

3. ROZMIESZCZENIE KLUCZY DO WYJŚĆ EWAKUACYJNYCH:

1. **WYJŚCIE A** – w skrzynce obok drzwi oraz w sekretariacie szkoły
2. **WYJŚCIE B** – zawsze otwarte
3. **WYJŚCIE C** - w skrzynce obok drzwi oraz w sekretariacie szkoły
4. **WYJŚCIE D** - w sekretariacie szkoły

4. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA**1. Miejsca zagrożenia pożarowego:**

Kuchnia
Biblioteka
Szatnia w okresie jesienno-zimowym
Sale komputerowe (19,33,38)

2. Zasady alarmowania o pożarze

Każdy kto zauważy pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- a) wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
- b) Państwową Straż Pożarną – telefon 998 (lub tel. alarmowy 112)
- c) Dyrektora – telefon 606 394 418
- d) lub zastępcę – telefon 507 032 050

Po uzyskaniu połączenia ze strażą należy wyraźnie podać:

- a) gdzie się pali (nazwę obiektu), dokładny adres, numer kondygnacji;
- b) co się pali np. odzież w szatni itp.;
- c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne;
- d) numer telefonu, z którego podaje się informację oraz imię i nazwisko.

UWAGA! Po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę, odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie ewentualne sprawdzenie.

W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

- | | | |
|---------------------------|-----------|-----|
| a) Pogotowie Ratunkowe |tel. | 999 |
| b) Policję |tel. | 997 |
| c) Pogotowie Gazowe |tel. | 992 |
| d) Pogotowie Energetyczne |tel. | 991 |
| e) Pogotowie Wodociągowe |tel. | 994 |

3. Zasady postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia

1. Równolegle z zaalarmowaniem straży pożarnej (jeżeli jest to możliwe) należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej nad akcją rolę kierowniczą sprawuje Dyrektor lub Zastępca, a w razie ich nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora. Każdy pracownik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
3. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo – gaśniczej powinna:
 - a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ich ewakuację z zagrożonego rejonu.
 - b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji elektrycznych będących pod napięciem) jeżeli nie będzie miało to wpływu na ewakuację
 - c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
 - d) Nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
 - e) Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy. Wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania(wstrzymać oddech). Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłonić usta np. wilgotną chustką.

4. Rozmieszczenie gaśnic w budynku szkoły :

Sala 38
Sala 33
Sala 19
Sala 18
Sala 20
Biblioteka
Korytarz II piętro
Korytarz I piętro
Korytarz –szatnia
Pomieszczenie konserwatora
Pomieszczenie księgowości
Kuchnia
Kuchnia.

5. Rozmieszczenie hydrantów w budynku szkoły:

Korytarz II piętro – 3 hydranty
Korytarz I piętro - 3 hydranty
Korytarz parter – 2 hydranty
Jadalnia – 1 hydrant
Korytarz-szatnia – 1 hydrant.

Zasady opracował :
Jan Żak

Dokument zatwierdzono