

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

I. Nazwa i adres jednostki:

**Szkoła Podstawowa nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej
w Lublinie
ul. Pogodna 19, 20-337 Lublin**

II. Określenie stanowiska:

1. Nazwa stanowiska urzędniczego: **Referent**
2. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Szkoły Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie: **Referent ds. administracyjnych**
3. Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

III. Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana **Pani Katarzyna Lisiecka zam. w Lublinie.**

IV. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Wybrana kandydatka na ww. stanowisko spełnia wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami.

W odniesieniu do wszystkich kandydatów wykazała się najwyższym stopniem znajomości zagadnień z zakresu przepisów: prawa oświatowego, podstaw kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Posiada umiejętność obsługi programów i aplikacji wykorzystywanych w placówce.

Kandydatka w stopniu bardzo wysokim wykazała się spełnieniem wymagań niezbędnych i dodatkowych potrzebnych do pełnienia obowiązków referenta ds. administracyjnych.

Informacja o wyniku naboru na ww. stanowisko jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://biuletyn.lublin.eu/sp33/>) przez okres co najmniej 3 miesiące.

V. Informację przekazał:

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii
Krajowej w Lublinie dnia 16 lipca 2020 r.**

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Lublin, 16 lipca 2020 r.

.....
(miejscowość, data)