

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.:

Dostawa mebli i wyposażenia

Znak sprawy: DSZ.261.2/20

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 04.11.2020 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie
Adres	ul. Lotnicza 1,20-322 Lublin
Telefon	81286700
Fax	817286701
Strona www	http://www.sp31.lublin.eu/
E-mail	poczta@sp31.lublin.eu
NIP	9461838711
REGON	000219129

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<https://biuletyn.lublin.eu/sp31/zamowienia-publiczne/>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **DSZ.261.2/20**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli i wyposażenia**.
2. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
3. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących wyposażenia i mebli składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.
4. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ terminów gwarancji.
5. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do budynku szkoły (loco magazyn).
6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie zaleceń Zamawiającego w zakresie opisu faktury i innych dokumentów.
9. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia (protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia wszelkich instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, deklaracji zgodności CE, specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów wymaganych w formularzu oferowanych parametrów technicznych.
11. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych – Zał. nr 1.1 do SIWZ
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia – Zał. nr 2.1 do SIWZ

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

CPV –391500008-Różne meble i wyposażenie

Rozwiązania równoważne.

Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w Formularzu oferowanych parametrów technicznych stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z Formularzem oferowanych parametrów technicznych stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w Formularzu oferowanych parametrów technicznych załączonym do SIWZ nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w Formularzu oferowanych parametrów technicznych stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

ROZDZIAŁ IV. Termin dostawy

Dostawy przedmiotu zamówienia w terminie zaoferowanym przez wykonawcę jednak nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy

UWAGA:

- a) Pod pojęciem „Termin dostawy” Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy do chwili dostarczenia towaru i jego montażu.
- b) Minimalny termin dostawy określony przez Zamawiającego wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy, a maksymalny 21 dni od dnia podpisania umowy.
- c) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu dostawy Zamawiający przyjmie do oceny minimalny termin dostawy tj. 7 dni od dnia podpisania umowy.
- d) Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem, jak również w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu dostawy zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:
 - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
 - 2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
 - 2.3. Zdolność techniczna i zawodowa – *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek wynikających z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.:**
 - 3.1 Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt. 2.2 i 2.3. SIWZ) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.1.

5. Wykonawcy występujący wspólnie

5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.:

- a) Oświadczenia wymagane w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- b) wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. następuje łącznie;
- c) wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. następuje przez każdego z wykonawców oddzielnie;
- d) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale VI SIWZ - oświadczeń wstępnych (rozdział VI ust. 1) oraz oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. nr 1126).

7. Podwykonawcy

7.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

- 8 **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp – w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy zobowiązani są **załączyć do oferty**, aktualne na dzień składania ofert i oryginalne, **oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie w/w okoliczności**, tj.:
 - 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):**
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):**
 - Zamawiający nie żąda tego rodzaju dokumentów
4. **Dotyczy wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek złożyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ z zastrzeżeniem, że:
 - 4.1 zamiast dokumentu wymienionego w rozdziale VI. ust. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1-4.**
 - 5.1 Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ – należy je złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (nie dotyczy przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta). W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

5.2 Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

- 5.2.1 podpisany formularz oferowanych parametrów technicznych – Zał. nr 1.1 do SIWZ
- 5.2.2 wypełniony i podpisany wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia – Zał. nr 2.1 do SIWZ
- 5.2.3 wykaz dotyczący części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i z podaniem nazw (firm) podwykonawców (Załącznik Nr 6 do SIWZ) – jeżeli dotyczy;
- 5.2.4 dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z rozdziałem V pkt. 4.3 SIWZ, o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu;
- 5.2.5 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie
Adres	ul. Lotnicza 1,20-322 Lublin
Telefon	81286700
Fax	817286701
Strona www	http://www.sp31.lublin.eu/
E-mail	poczta@sp31.lublin.eu
NIP	9461838711
REGON	000219129

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **DSZ.261.2/20**

- 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp.
- 3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (email: poczta@sp31.lublin.eu), z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3. 2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 ust. 2.

8. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania a także udostępni na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia <http://www.sp31.bip.lublin.eu/>
11. Jeżeli zmiana treści niniejszej Specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą Specyfikację tj. <http://www.sp31.bip.lublin.eu/>
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach proceduralnych: Barbara Poleszak, adres mailowy: poczta@sp31.lublin.eu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu) opieczetowanej pieczątką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

„Oferta do przetargu nieograniczonego na dostawę mebli i wyposażenia

nie otwierać przed2020 r. godz. 14.00”

(należy wpisać ostateczny termin składania ofert)

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki.
4. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 2 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
5. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie .

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Jeżeli złożona oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert, złożyć zastrzeżenie, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie będzie skuteczne, jeśli Wykonawca wykaże w w/w terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (wykonawcy) winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM WYKONAWCOM” Brak zastrzeżenia skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że cała oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Od chwili otwarcia oferty są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający udostępni oferty na pisemny wniosek zainteresowanego.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.
11. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.
12. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.
13. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

1. Ofertę należy przestać/złożyć w sekretariacie - adres zamawiającego podany w pkt I SIWZ, **do dnia 13.11.2020 r. do godz. 14.00.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 13.11.2020 r. o godz. 14.30 w sali stołówki szkolnej.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty(opakowania) bądź za złe skierowanie przesyłki.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub

- usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 2.1-2.5 do SIWZ.
 3. Cenę obliczoną w sposób wskazany w ust. 2 należy przenieść do formularza „Oferta Wykonawcy” - Załącznika nr 1 do SIWZ.
 4. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń trzech szkół Zamawiającego, montaż przedmiotu Zamówienia, transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, etc.
 5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
 6. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

a) **cena – 60%**

b) **termin dostawy–40%**

a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Opis metody przyznawania punktów	Podstawy oceny
1	Cena	60 %	<p>Max. ilość punktów, jaką może uzyskać oferta = 100</p> <p>Punkty zostaną obliczone sposobem arytmetycznym wg wzoru:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$ <p>Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 60% a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „cena oferty”</p>	Wartość brutto.

b) Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane wg wzoru:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Opis metody przyznawania punktów	Podstawy oceny
1	Termin dostawy	40 %	<p>Max. ilość punktów, jaką może uzyskać oferta = 100.</p> <p>Punkty zostaną obliczone sposobem arytmetycznym wg wzoru:</p> $\frac{\text{najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ocenianych oferty}}{\text{termin dostawy podany w ofercie ocenianej}} \times 100$ <p>Ilość punktów = ----- x 100</p> <p>Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 40% a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „termin dostawy”</p>	Ocena Zamawiającego dokonana w oparciu o termin dostaw podany w pkt. 10 formularza ofertowego- Załącznik Nr 1 do SIWZ

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria i metodę oceny ofert.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XV. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XVII. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w wykazie zawartym w **Załączniku nr 6 do SIWZ** firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie im powierzona.

ROZDZIAŁ XVIII. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2017.459 ze zm.)

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie, ul. Lotnicza 1, 20-322 Lublin, NIP 9461838711
- inspektor ochrony danych osobowych (IODO) w Szkole Podstawowej nr 31 im. Lotników Polskich, kontakt email: sp31@iod.lublin.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy DSZ.261.1/20) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz oferowanych parametrów technicznych - Załącznik nr 1.1 do SIWZ;
3. Wykaz asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2.1 do SIWZ;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu — Załącznik nr 3 do SIWZ;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
6. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ;
7. Oświadczenie zawierające wykaz dotyczący części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i z podaniem nazw (firm) podwykonawców - Załącznik nr 6 do SIWZ;
8. Projekt umowy- Załącznik nr 7 do SIWZ;

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel., Nr faks

E-mail:http://www.....

NIP, REGON

dla

Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie

ul. Lotnicza 1,20-322 Lublin

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹:

☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa mebli i wyposażenia**

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie: zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł).

- Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i spełnia wymagania norm stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Zapewniamy spełnienie wszystkich zawartych w Rozdziale III SIWZ oraz Załączniku nr 1.1 do SIWZ wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia **24 miesięcznego okresu gwarancji**, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Zamówienie wykonamy samodzielnie*/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom zgodnie z wykazem załączonym do oferty – jeżeli dotyczy.*
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

10. **Oświadczamy, że gwarantowany przez nas termin realizacji dostawy wynosi (należy podać termin dostawy mieszczący się w zakresie od 7 do 21 dni, który będzie stanowić podstawę do oceny w ramach kryterium „Termin dostawy”):- _____ dni od daty podpisania umowy**

11. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 10 SIWZ wskazujemy, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. ____ SIWZ są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym www._____.

12. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

13. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

14. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

1.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Meble i wyposażenie
Formularz oferowanych parametrów technicznych

L.p.	Nazwa	Opis minimalnych parametrów technicznych	J.m.	Liczba
1.	Biurko	Biurko nauczyciela, 1-szafkowe (1 szuflada i szafka) wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, w odcieniu naturalnego jasnego drewna, z trwałym obrzeżem PCV/ABS o grubości 2 mm. Fronty szuflad wykonane z kolorowej płyty, dominujące kolory: szary, żółty, biały, niebieski (minimum 2 kolory do wyboru przez Zamawiającego). Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Wys. 75-76 cm, szer. 100-120 cm, głębokość 55-65 cm.	szt.	2
2.	Krzesło	Krzesło biurowe obrotowe tapicerowane. Krzesło powinno być wyposażone w mechanizm ruchowy umożliwiający: regulację wysokości oparcia, regulację kąta nachylenia oparcia względem siedziska, regulację odległości oparcia od siedziska, płynną regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego; w oparciu powinien znajdować się poziomy profil części lędźwiowej kręgosłupa; krzesło powinno posiadać podłokietniki o zamkniętym profilu; podstawa jezdna pięcioramienna, wyposażona w kółka do powierzchni twardych. Kolor tapicerki do wyboru przez Zamawiającego z wzornika oferowanego produktu.	szt.	2
3.	Stojak do map (duży)	Dwustronny wieszak do zawieszania map i plansz wielkoformatowych, w tym plansz bez zawieszek. Posiada na górnej belce zarówno profil z haczykami, jak i klamry do mocowania plansz. Materiał konstrukcji: stal malowana proszkowo. Posiada płynnie regulowaną wysokość oraz możliwość zmiany rozstawu podstawy. Wysokość max [cm] - 280, wysokość min [cm] - 111, udźwig [kg] - 15.	szt.	1
4.	Wieszak do przechowywania map i plansz - naścienny	Wielofunkcyjny wieszak naścienny do przechowywania wielkoformatowych map i plansz dydaktycznych, z możliwością ich prezentacji na wysięgniku. Możliwość zmagazynowania jednocześnie do 50 map i plansz wielkoformatowych. Wieszak składa się z mocowanej do ściany kratownicy o wymiarach 70 x 120 cm (+/- 10 cm), wykonanej z prętów lub kształtowników stalowych oraz stalowych wsporników i wysięgnika do prezentacji map/plansz.	szt.	1
5.	Zestaw mebli nr 1	Zestaw mebli, spójnych kolorystycznie i stylistycznie. Meble wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm z okleiną termoplastyczną, w jasnej kolorystyce (biały, kremowy, jasne drewno itp.), z trwałym obrzeżem PCV/ABS o grubości 2 mm. Fronty wykonane z kolorowej płyty MDF lub z płyty laminowanej o grubości 18 mm z okleiną termoplastyczną, dominujące kolory: biały, żółty, kremowy, jasnoniebieski, szary, jasna zieleń (minimum 2 kolory płyty i 3 kolory frontów do wyboru przez Zamawiającego), dopuszczalne	szt.	1

L.p.	Nazwa	Opis minimalnych parametrów technicznych	J.m.	Liczba
		<p>nadruki tematyczne. Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Meble wyposażone w cokoliki lub listwy maskujące prześwity pod szafkami. Wszystkie elementy zestawu posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w jednostkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.</p> <p>W skład zestawu wchodzi:</p> <p>1) szafka z drzwiczkami z zamkiem, posiadająca 2 półki z możliwością regulacji ich wysokości. Drzwiczki powinny pozwalać na zamknięcie 1 półki (2 półka otwarta). Drzwiczki zaopatrzone w zamek bębnowy i kluczyk. Wys. 120-125 cm, szer. 75-90 cm. Głębokość 40-48 cm. – 1 sztuka.</p> <p>2) regał z dwoma półkami, podzielonymi na 3 kolumny za pomocą 2 wewnętrznych przegród, tworzące wnęki (9 wnęk-półek). Pomiędzy przegrodami, we wnękach możliwość montażu dodatkowych wąskich półek. W zestawie 4 dodatkowe wąskie półki z mocowaniami. W regale zamontowane drzwiczki, pozwalająca na zamknięcie każdej wnęki półkowej osobno. Wys. 120-125 cm, szer. 110-125 cm. Głębokość 40-48 cm. – 1 sztuka.</p> <p>3) regał z dwoma półkami, podzielonymi na 2 kolumny za pomocą 1 wewnętrznej przegrody z nadstawką z 1 półką podzieloną na 2 kolumny za pomocą 1 wewnętrznej przegrody, tworzące wnęki (łącznie w regale i nadstawce 10 wnęk-półek). Dopuszczalna aranżacja: szafka-regał wysoki z 4 półkami podzielonymi na 2 kolumny za pomocą 1 wewnętrznej przegrody (łącznie 10 wnęk-półek). Pomiędzy przegrodami, we wnękach możliwość montażu dodatkowych wąskich półek. W regale: na najniższym poziomie zamontowane 4 szuflady pasujące do wnęk-półek (po 2 szuflady na wnękę), na wyższych poziomach zamontowane drzwiczki, pozwalające na zamknięcie 4 wnęk półkowych osobno. W nadstawce: zamontowane drzwiczki, pozwalające na zamknięcie 4 wnęk półkowych osobno. Wys. całości 200-215 cm, szer. 75-90 cm. Głębokość 40-48 cm. – 1 komplet.</p> <p>W ramach dostawy należy zapewnić montaż mebli.</p>		
6.	Szafa ubraniowa	<p>Szafa wykonana z płyty melaminowej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS o grubości 0,6mm, oraz 2mm (wieńce). Zaopatrzona w drążek wysuwany (wieszak na ubrania), z podwójnymi drzwiami, zamykana na zamek. Szafa z małym pawlaczem (półka nad wieszakiem). Przestrzeń na ubrania na całej szerokości szafy, bez półek. Posiada stopki dające możliwość regulacji poziomu w zakresie +15 mm oraz zapobiegające zarysowaniom podłóg. Kolor okleiny: naturalne jasno drewno (np. buk, dąb jasny, klon). Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy.</p>	szt.	2
7.	Regał na plecaki	<p>Mebel spójny kolorystycznie i stylistycznie z Zestawem mebli nr 1, wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm z okleiną termoplastyczną, w jasnej kolorystyce (biały, kremowy, jasne drewno itp.), z trwałym obrzeżem PCV/ABS o grubości 2 mm. Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru</p>	szt.	6

L.p.	Nazwa	Opis minimalnych parametrów technicznych	J.m.	Liczba
		<p>Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Meble wyposażone w cokoliki lub listwy maskujące prześwity pod szafkami. Wszystkie elementy zestawu posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w jednostkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.</p> <p>Regał z 1 półką, podzieloną na 3 kolumny za pomocą 2 wewnętrznych przegród, tworzące wnęki (6 wnęk-półek). Pomiedzy przegrodami, we wnękach możliwość montażu dodatkowych wąskich półek. Wys. 80-90 cm, szer. 110-125 cm. Głębokość 40-48 cm.</p> <p>W ramach dostawy należy zapewnić montaż mebli.</p>		
8.	Szafka zamykana	<p><u>Mebel spójny kolorystycznie i stylistycznie z Zestawem mebli nr 1</u>, wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm z okleiną termoplastyczną, w jasnej kolorystyce (biały, kremowy, jasne drewno itp.), z trwałym obrzeżem PCV/ABS o grubości 2 mm. Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Meble wyposażone w cokoliki lub listwy maskujące prześwity pod szafką. Wszystkie elementy zestawu posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w jednostkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.</p> <p>Regał z 3 regulowanymi półkami, bez podziału na kolumny za pomocą wewnętrznych przegród.</p> <p>Zaopatrzony w 2 pary drzwiczek, każda kryjąca po 2 półki. Drzwiczki zaopatrzone w zamek. Wys. 160-185 cm, szer. 75-90 cm. Głębokość 40-48 cm.</p> <p>W ramach dostawy należy zapewnić montaż mebli.</p>	szt.	2
9.	Szafka ze skrzyniami	<p>Zestaw mebli, <u>spójnych kolorystycznie i stylistycznie z Zestawem mebli nr 1</u>. Meble wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm z okleiną termoplastyczną, w jasnej kolorystyce (biały, kremowy, jasne drewno itp.), z trwałym obrzeżem PCV/ABS o grubości 2 mm. Fronty wykonane z kolorowej płyty MDF lub z płyty laminowanej o grubości 18 mm z okleiną termoplastyczną, dominujące kolory: biały, żółty, kremowy, jasnoniebieski, szary, jasna zieleń (minimum 2 kolory płyty i 3 kolory frontów do wyboru przez Zamawiającego), dopuszczalne nadruki tematyczne. Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Wszystkie elementy zestawu posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w jednostkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.</p> <p>W skład zestawu wchodzi:</p> <p>1) Skrzynia posiadająca 3 ścianki oraz blat, pod którą wsuwane są szuflady-kontenery na kółkach. 1 szuflada-kontener na kółkach, otwarta od góry, pasująca wymiarowo do skrzyni. Wymiary skrzyni: Wys. 48-55 cm, szer. 75-90 cm. Głębokość 40-48 cm. – 1 sztuka.</p>	szt.	1

L.p.	Nazwa	Opis minimalnych parametrów technicznych	J.m.	Liczba
		2) Skrzynia posiadająca 3 ścianki oraz blat, pod którą wsuwane są szuflady-kontenery na kółkach. 2 szuflady-kontenery na kółkach, otwarte od góry, pasujące wymiarowo do skrzyni. Wymiary skrzyni: Wys. 48-55 cm, szer. 110-125 cm. Głębokość 40-48 cm. – 1 sztuka. W ramach dostawy należy zapewnić montaż mebli.		
10.	Regał wielofunkcyjny	<u>Mebel spójny kolorystycznie i stylistycznie z Zestawem mebli nr 1</u> , wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm z okleiną termoplastyczną, w jasnej kolorystyce (biały, kremowy, jasne drewno itp.), z trwałym obrzeżem PCV/ABS o grubości 2 mm. Fronty wykonane z kolorowej płyty MDF lub z płyty laminowanej o grubości 18 mm z okleiną termoplastyczną, dominujące kolory: biały, żółty, kremowy, jasnoniebieski, szary, jasna zieleń (minimum 2 kolory płyty i 3 kolory frontów do wyboru przez Zamawiającego), dopuszczalne nadruki tematyczne. Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Wszystkie elementy zestawu posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w jednostkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia. W skład zestawu wchodzi regał wielofunkcyjny posiadający możliwość wsunięcia na dolnym poziomie minimum 2 szuflad-kontenerów na kółkach o głębokości. min. 25 cm. Na wyższych poziomach dwie półki, podzielone na 4 kolumny za pomocą 3 wewnętrznych przegród, tworzące wnęki (12 wnęk-pótek). Pomiedzy przegrodami, we wnękach możliwość montażu dodatkowych wąskich półek. W zestawie 4 dodatkowe wąskie półki z mocowaniami. W regale zamontowane drzwiczki dwuskrzydłowe, pozwalająca na zamknięcie 4 wnęk, w drzwiczkach zamontowany zamek oraz 2 drzwiczki pozwalające na zamknięcie pojedynczych wnęk. W zestawie: 2 szt. szuflady-kontenery na kółkach, otwarte od góry, wymiary dostosowane do wnęki w regale. Wymiary: Wys. 160-180 cm, szer. 140-160 cm. Głębokość 40-48 cm. – 1 sztuka. W ramach dostawy należy zapewnić montaż mebli.	szt.	1
11.	Stół świetlicowy nr 4	Stolik świetlicowy. Blat prostokątny gr. 18 mm, krawędzie zabezpieczone doklejką PCV 2 mm. Wymiary blatu: 1600 x 800 mm (+/- 10%). Nogi proste, metalowe, malowane proszkowo, okrągłe. Rozmiar bazowy stolika – Nr 4. Kolor blatu: jasne kolory np. biały, szary, żółty lub kolor naturalnego drewna. Kolorystyka nóg i stelaża: aluminiowy, żółty, czerwony, niebieski lub zielony (minimum 3 kolory blatów i stelaży do wyboru przez Zamawiającego). Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Stoły posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w placówkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia. W ramach dostawy należy zapewnić montaż.	szt.	4
12.	Krzesła nr 4	Krzesła rozmiar Nr 4, pasujące stylistycznie do oferowanych stolików świetlicowych. Siedzisko i oparcie profilowane, wykonane ze sklejki o grubości 6-8 mm, lakierowanej, w kolorze naturalnego drewna. Stelaż	szt.	24

L.p.	Nazwa	Opis minimalnych parametrów technicznych	J.m.	Liczba
		metalowy z rurek o przekroju 18-25 mm, lakierowanych proszkowo. Nogi zaopatrzone w zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem. Ostateczna kolorystyka spójna z oferowanymi stolikami, ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Krzesła posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w placówkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia. W ramach dostawy należy zapewnić montaż.		
13.	Stół świetlicowy nr 6	Stolik świetlicowy. Błat prostokątny gr. 18 mm, krawędzie zabezpieczone doklejką PCV 2 mm. Wymiary blatu: 1600 x 800 mm (+/- 10%). Nogi proste, metalowe, malowane proszkowo, okrągłe. Rozmiar bazowy stolika – Nr 6. Kolor blatu: jasne kolory np. biały, szary, żółty lub kolor naturalnego drewna. Kolorystyka nóg i stelaża: aluminiowy, żółty, czerwony, niebieski lub zielony (minimum 3 kolory blatów i stelaży do wyboru przez Zamawiającego). Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Stoły posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w placówkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia. W ramach dostawy należy zapewnić montaż.	szt.	4
14.	Krzesła nr 6	Krzesła rozmiar Nr 6, pasujące stylistycznie do oferowanych stolików świetlicowych. Siedzisko i oparcie profilowane, wykonane ze sklejki o grubości 6-8 mm, lakierowanej, w kolorze naturalnego drewna. Stelaż metalowy z rurek o przekroju 18-25 mm, lakierowanych proszkowo. Nogi zaopatrzone w zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem. Ostateczna kolorystyka spójna z oferowanymi stolikami, ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Krzesła posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w placówkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia. W ramach dostawy należy zapewnić montaż.	szt.	24
15.	Zestaw piankowych materacy	Zestaw składający się z minimum 6 figur przestrzennych (kształtek) wykonanych z: wnętrza kształtek wykonane z pianki poliuretanowej o podwyższonej gęstości; pokrycie: trwała tkanina, łatwa do utrzymania czystości lub sztuczna skóra / skaj. Żadna z kształtek nie może zawierać ftalanów. Służy do grupowych i indywidualnych zabaw dydaktycznych. Zestaw składa się z kształtek o nieregularnym kształcie (np. pięciokąty nieforemne, trapezy nierównoramienne itp.) i zróżnicowanej wysokości, co pozwala na swobodną aranżację przestrzenną podczas zabawy. Przynajmniej jedna płaszczyzna kształtki powinna być równoległa do podłoża. Minimalne wymiary najmniejszej kształtki: 30 x 35 x 10 cm.	zest.	2
16.	Tablica typu Tryptyk	Tablica zielona magnetyczna rozkładana typu tryptyk. Produkt wyposażony jest na całej szerokości środkowego modułu w półkę na przybory z bezpiecznymi krawędziami. Wymiar po rozłożeniu: szerokość 340 cm, wysokość 102 cm; po złożeniu szerokość 170 cm. Gwarancja na tablicę: 2 lata, gwarancja na powierzchnię do pracy: minimum 4 lata.	szt.	1

L.p.	Nazwa	Opis minimalnych parametrów technicznych	J.m.	Liczba
17.	Stolik uczniowski jednoosobowy	Stolik jednoosobowy o regulowanej wysokości. Błat prostokątny z płyty laminowanej gr. 18 mm, krawędzie zabezpieczone doklejką PCV 2 mm. Wymiary blatu (min.): 700 x 500 mm (+/- 10%). Stelaż spawany z rurek okrągłych o średnicy 25-32 mm. Nogi proste, metalowe, malowane proszkowo, okrągłe, zawierają w konstrukcji mechanizm regulacji wysokości. Końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego. Zakres regulacji stolika: minimum 5-6. Kolor blatu: jasne kolory np. biały, szary, żółty lub kolor naturalnego drewna. Kolorystyka nóg i stelaża: brązowy, czerwony, niebieski lub zielony (minimum 3 kolory blatów i stelaży do wyboru przez Zamawiającego). Ostateczna kolorystyka ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Stoły posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w placówkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia. W ramach dostawy należy zapewnić montaż.	szt.	28
18.	Krzesła regulowane	Krzesła o regulowanej wysokości w zakresie co najmniej 5-6, pasujące stylistycznie do oferowanych stolików uczniowskich. Siedzisko i oparcie profilowane, wykonane ze sklejki o grubości 6-8 mm, lakierowanej, w kolorze naturalnego drewna. Stelaż metalowy z rurek o przekroju 25-32 mm, lakierowanych proszkowo. Nogi zaopatrzone w zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem. Ostateczna kolorystyka stelaża spójna z oferowanymi stolikami, ustalona po zawarciu umowy: do wyboru Zamawiającego z katalogu Wykonawcy. Krzesła posiadają atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z aktualnymi normami, pozwalającymi na użytkowanie ich w placówkach oświatowych. Kopie atestów lub certyfikatów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia. W ramach dostawy należy zapewnić montaż.	szt.	28

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ ASORTYMENTOWO-IŁOŚCIOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Meble i wyposażenie

(dokument wypełniony i podpisany należy złożyć wraz z ofertą)

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk/zestawów	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
	1	2	3	4	5	6
					(2 x 3)	(4 x 5)
1.	Biurko Producent....., Nazwa:.....	2				
2.	Krzesło Producent....., Nazwa:.....	2				
3.	Stojak do map (duży) Producent....., Nazwa:.....	1				
4.	Wieszak do przechowywania map i plansz - naścienny Producent....., Nazwa:.....	1				
5.	Zestaw mebli nr 1 Producent....., Nazwa:.....	1				
6.	Szafa ubraniowa Producent....., Nazwa:.....	2				
7.	Regał na plecaki Producent....., Nazwa:.....	6				
8.	Szafka zamykana Producent....., Nazwa:.....	2				
9.	Szafka ze skrzyniami Producent....., Nazwa:.....	1				
10.	Regał wielofunkcyjny Producent....., Nazwa:.....	1				
11.	Stół świetlicowy nr 4 Producent....., Nazwa:.....	4				
12.	Krzesła nr 4 Producent....., Nazwa:.....	24				
13.	Stół świetlicowy nr 6 Producent....., Nazwa:.....	4				
14.	Krzesła nr 6	24				

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk/zestawów	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
	1	2	3	4	5	6
					(2 x 3)	(4 x 5)
	Producent....., Nazwa:.....					
15.	Zestaw piankowych materacy Producent....., Nazwa:.....	2				
16.	Tablica typu Tryptyk Producent....., Nazwa:.....	1				
17.	Stół uczniowski jednoosobowy Producent....., Nazwa:.....	28				
18.	Krzesła regulowane Producent....., Nazwa:.....	28				
	RAZEM					

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie
ul. Lotnicza 1,
20-322 Lublin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli i wyposażenia** znak sprawy DSZ.261.2/20 oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale V ust. 2 SIWZ** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale V ust. 2 SIWZ** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie
ul. Lotnicza 1,
20-322 Lublin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli i wyposażenia** znak sprawy DSZ.261.2/20 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. **1)** ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2
ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w
błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę mebli i wyposażenia
znak sprawy DSZ.261.2/20

oświadczam*, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

n **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 229) wraz z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu

należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 229) wraz z n/w Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu:

.....
(firma Wykonawcy który złożył odrębną ofertę w postępowaniu i należy do tej samej grupy kapitałowej co
Wykonawca składający oświadczenie)

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

Przez „grupę kapitałową” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę - art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 229)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga!

Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie
ul. Lotnicza 1,
20-322 Lublin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: **Dostawa mebli i wyposażenia** znak sprawy DSZ.261.2/20 prowadzonego przez **Szkołę Podstawową nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie, ul. Lotnicza 1, 20-322 Lublin** oświadczamy, iż zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w poniżej podanym zakresie:

ZAKRES CZYNNOSCI POWIERZONYCH PODWYKONAWCY	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Umowa nr _____

zawarta dnia w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy **DSZ.261.2/20**) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019. poz. 1843 z późn zm.) pomiędzy:

 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”
 a

NIP:....., REGON:....., wpisanym do rejestru..... reprezentowanym przez:

 zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”
 treści następującej:

§ 1.

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 1843 z późn zm), zwanej dalej ustawą Pzp, znak sprawy **DSZ.261.2/20**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **Dostawę mebli i wyposażenia** zgodnie z ofertą przetargową z dniaroku, stanowiącą załącznik numer 1 do umowy, o parametrach technicznych i warunkach gwarancji określonych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych oraz Wykazie asortymentowo - ilościowym, stanowiącym Załącznik numer 2 i 3 do umowy.
3. Zamówienie realizowane w ramach projektu:

§ 2.

1. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę netto w kwocie zł (słownie: zł), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy całości przedmiotu zamówienia w ciągu maksymalnie _____ dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Dostawa przedmiotu zamówienia z wniesieniem do magazynu szkoły, na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego,
3. Wartość przedmiotu zamówienia obejmuje cenę przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie z tytułu kosztów ubezpieczenia i transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
4. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą, potwierdzający zgodność dostawy z zamówieniem bezusterkowy protokół zdawczo - odbiorczy.
5. Dostarczany przedmiot zamówienia musi mieć wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia właściwości, oraz być wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z

przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych oraz innych dokumentów wymaganych w formularzu oferowanych parametrów technicznych (np. deklaracji CE)

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, chyba że dłuższy okres gwarancji został określony w ofercie.

7. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub zakład (osoba) przez niego upoważniony.

8. Wykonawca zapewni, aby naprawa lub wymiana przedmiotu zamówienia odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.

9. Usługi gwarancyjne i serwisowe będą świadczone według następujących zasad:

a.) serwis świadczony będzie w miarę możliwości w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez wykonawcę, koszty dostarczenia przedmiotu gwarancji poniesie Wykonawca.

b.) czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,

c.) usunięcie usterki (skuteczna naprawa lub wymiana wadliwego asortymentu) ma zostać wykonane w terminie do 14 dni.

10. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie wymienionym w ust. 9 pkt. c.) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.

11. W okresie objętym gwarancją, w przypadku, kiedy usterka występuje mimo realizacji przez Wykonawcę trzech napraw, Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.

12. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym przechowywaniem, konserwacją lub eksploatacją (m.in. stosowaniem niewłaściwego napięcia zasilania lub niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych).

§ 4.

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do zbadania przedmiotu zamówienia dostarczonego zgodnie z zamówieniem w ciągu 3 dni od jego dostarczenia, w zakresie zgodności przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty przetargowej (pod względem jakościowym i ilościowym).

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 7 dni, liczonych od upływu terminu przeznaczonego na zbadanie towaru, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania, a w przypadku jej uwzględnienia dostarczyć w terminie 3 dni od dnia uwzględnienia reklamacji przedmiot zamówienia zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem posiadający właściwości wskazane w SIWZ. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi. Brak odpowiedzi w terminie 3 dni uważa się za uznanie reklamacji.

4. W przypadku wykrycia wad dostarczonego przedmiotu zamówienia podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania gwarancji, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

.....

6. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

.....

7. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień wcześniej.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z zamówieniem, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz w wykazie asortymentowo-ilościowym, który stanowi załącznik nr 3 do umowy

2. Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2, jest zgodność dostawy z przedmiotem zamówienia.

4. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura zgodnie ze wzorem

– Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811,

- ponadto trzeba umieścić dane – Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie, ul. Lotnicza 120-322 Lublin.

i podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, zgodnie ze zamówieniem, wraz z załączonymi bezusterkowymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte zalecenia Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

Poza przypadkami, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni w następujących sytuacjach:

1). Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- b) Wykonawca nie rozpoczął w odpowiednim terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) Wykonawca w sposób rażący nie należy wykonywać przedmiot zamówienia.

2). Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

A/. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

B/. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

C/. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad w wysokości 0,2% ceny przedmiotu zamówienia wadliwego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad lub dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:

1) dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

1.1) ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;

1.2) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, a także trudności w dystrybucji i magazynowaniu przedmiotu zamówienia

2) dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

2.1) zmiany technologiczne, w szczególności:

2.1.1) w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy;

2.1.2) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia spowodowane: niedostępnością na rynku produktu/materiału wskazanego w ofercie, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku produktu/materiału;

3) dla zmiany właściwych przepisów prawa, z tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego

stanu prawnego;

4) dla zmiany części dotyczącej wysokości wynagrodzenia netto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty netto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy;

5) dla zmiany w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia.

2. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3) Wykaz Asortymentowo - Ilościowy przedmiotu zamówienia,
- 4) Protokół zdawczo - odbiorczy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

**niepotrzebne usunąć*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony:

Miejscowość:

Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy _____ na **dostawę mebli i wyposażenia**.

Pomiędzy:

a:

Wykonawcą:

.....

(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

L.p	Nazwa	Ilość sztuk	Numer seryjny

*

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

**w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować*