

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)

Szkoła Podstawowa nr 27

**im. Marii Montessori
W LUBLINIE**

.....

.....

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG
POD NAZWĄ**

Pełnienie usług kadry zarządzającej oraz wykładowców - nauczycieli projektu pod nazwą „Świat bez tajemnic ” POKL. 2/POKL/9.1.2/2013

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nazwa zamawiającego... Szkoła Podstawowa nr 27

im. Marii Montessori,

20-215 Lublin

ul. Kresowa 1

NIP...946-18-93-041..

REGON...000218845..

adres strony internetowej: www.sp27.lublin.eu

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ
W DNIU - 12-08-2013r.

IMIĘ I NAZWISKO .Jolanta Chotkowska

1. Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1.Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori

zwany dalej „zamawiającym”,

Adres zamawiającego:

20-215 Lublin ul. Kresowa 1

REGON: **000218845**

NIP : **946-18-93-041.**

Tel. ...81-746-24-68, Faks: 81-746-24-68, e-mail: **sp27@um.lublin.pl**

2. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków

zamówienia <http://www.sp27.lublin.eu...> Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na stronie <http://www.sp27.lublin.eu> zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.

3. Godziny pracy zamawiającego: **od 8:00 do 14:00 w dni robocze** od poniedziałku do piątku.

Godziny pracy pełnomocnika: **od 9:30 do 14:00 w dni robocze** od poniedziałku do piątku

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia **poniżej 200 000 euro.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie usług kadry zarządzającej oraz wykładowców – nauczycieli projektu pod nazwą „Świat bez tajemnic ” POKL. 2/POKL/9.1.2/2013

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV pod pozycją: **79.42.10.00-1, 79.42.11.00-2, 80.10.00.00-5**

Część nr 1 Koordynator projektu,

Część nr 2 Specjalista d/s merytorycznych,

Część nr 3 Specjalista d/s monitoringu i sprawozdawczości,

Część nr 4 Nauczyciele prowadzący zajęcia z matematyki,

Część nr 5 Nauczyciele prowadzący zajęcia z angielskiego,

Część nr 6 Nauczyciele prowadzący zajęcia z kompetencji naukowych oraz świadomości i

ekspresji kultury,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Wykonawca może złożyć ofertę tylko na 1 część

3.1 Opis poszczególnych części zamówienia

Część 1 - Koordynator projektu pn. „Świat bez tajemnic ” POKL. 2/POKL/9.1.2/2013.

Miesięczne zaangażowanie w realizację niniejszego projektu ustala się na 100 godzin miesięcznie przez okres 11 miesięcy począwszy od 01.09.2013 r. Koordynator w okresie realizacji umowy, tj. do ostatecznego rozliczenia projektu świadczyć swoje usługi będą w niżej określonym wymiarze godzin w porozumieniu z zamawiającym. Miejscem wykonywania zamówienia jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1. Dyrektor Szkoły w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy. Świadczenie pracy odbywać się będzie w godzinach realizacji projektu tj. pomiędzy 8:00 a 18:00. na podstawie umowy zlecenia.

Kompetencje i zadania koordynatora projektu:

1. ustalenie wymagań dotyczących personelu zatrudnionego w projekcie,
2. rekrutacja personelu zatrudnionego do projektu,
3. zarządzanie i administrowanie projektem,
4. nadzór nad harmonogramem,
5. organizacja i kierowanie pracą biura projektu,
6. współtworzenie i zatwierdzanie procedur,
7. zlecanie zadań projektowych,
8. stały nadzór nad promocją projektu,
9. rekrutacja uczestników projektu,
10. bieżące zarządzanie zmianami w projekcie,
11. przygotowanie pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu,
12. zapewnienie przygotowania dokumentacji umożliwiającej wybór wykonawców w projekcie oraz przeprowadzenie procedur w celu wyłonienia wykonawców zgodnie z ustawą Pzp,
13. odpowiedzialność za dokumentację związaną z realizacją projektu oraz nadzór nad wykonawcami w projekcie,
14. nadzorowanie spraw administracyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
15. współpraca z wykonawcami,
16. kontakt z Instytucją Pośredniczącą,
17. zatwierdzanie wniosków personelu projektu o przełanie środków finansowych na realizowane w projekcie zadania,
18. odpowiedzialność za wypełnienie części merytorycznej wniosku o płatność,
19. nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i budżetem projektu,

20. udział w kontrolach dotyczących realizacji projektu oraz wdrażanie zaleceń pokontrolnych,
21. po zakończeniu okresu realizacji projektu prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, tj. nadzór nad sporządzeniem końcowego wniosku o płatność do 30 kalendarzowych od daty zakończenia okresu realizacji projektu i ewentualne skorygowanie uwag naniesionych przez Instytucję Pośredniczącą, do czasu zatwierdzenia końcowego projektu,
22. inne obowiązki wynikające z prawidłowej realizacji Projektu oraz z zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
23. wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz umowy o dofinansowanie projektu, Wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi projekt,
24. zabezpieczenie dokumentacji z realizacji projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji,

Wymagania: wykształcenie wyższe, znajomość obsługi komputera, 2 letnie (w tym minimum roczne w ramach podziałania 9.1.2 POKL) doświadczenie w pracy w przynajmniej dwóch projektach na stanowiskach tj. koordynator projektu, specjalista ds. rozliczeń finansowych lub równoważnych z tym, że zaangażowanie w/w osoby w co najmniej jednym projekcie nie może być krótsze niż 10 miesięcy a wartość projektu nie mniejsza niż 300 000,00 zł (brutto), dobra znajomość systemu Montessori,

Część nr 2 Specjalista d/s merytorycznych projektu pn. „Świat bez tajemnic ” POKL. 2/POKL/9.1.2/2013.

Miesięczne zaangażowanie w realizację niniejszego projektu ustala się na 50 godzin miesięcznie przez okres 11 miesięcy począwszy od 01.09.2013 r. Koordynator w okresie realizacji umowy, tj. do ostatecznego rozliczenia projektu świadczyć swoje usługi będą w niżej określonym wymiarze godzin w porozumieniu z zamawiającym. Miejscem wykonywania zamówienia jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1. Dyrektor Szkoły w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy. Świadczenie pracy odbywać się będzie w oparciu o umowę zlecenia, w godzinach realizacji projektu tj pomiędzy 8:00 a 18:00

Kompetencje i zadania specjalisty d/s merytorycznych projektu:

1. Przygotowanie i modyfikowanie harmonogramów
2. Współudział w procesie rekrutacji
3. Analiza merytoryczna testów wiedzy uczniów
4. koordynacja realizacji zadań merytorycznych
5. Przygotowanie i przeprowadzenie procedur zakupów zgodnie z PZP
6. Prawidłowa realizacja zadań wskazanych w części 3,3 wniosku
7. Rekomendowanie Radzie Pedagogicznej programów zajęć pozalekcyjnych

8. Zarządzanie stroną www

Wymagania: wykształcenie wyższe, znajomość obsługi komputera, 2 letnie (w tym minimum roczne w ramach podziałania 9.1.2 POKL)doświadczenie w pracy w przynajmniej dwóch projektach na stanowiskach tj. koordynator projektu, specjalista ds. rozliczeń finansowych lub równoważnych z tym, że zaangażowanie w/w osoby w co najmniej jednym projekcie nie może być krótsze niż 10 miesięcy a wartość projektu nie mniejsza niż 300 000,00 zł (brutto), dobra znajomość systemu **Montessori**, przygotowanie pedagogiczne, doświadczenie z zakresu wdrażania projektów autorskich

Część 3 specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu pn. „Świat bez tajemnic ” POKL. 2/POKL/9.1.2/2013.

Zaangażowanie w realizację niniejszego projektu ustala się na 50 godzin miesięcznie przez okres 11 miesięcy począwszy od 01.09.2013 r. Koordynator w okresie realizacji umowy, tj. do ostatecznego rozliczenia projektu świadczyć swoje usługi będą w niżej określonym wymiarze godzin w porozumieniu z zamawiającym. Miejscem wykonywania zamówienia jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1. Dyrektor Szkoły w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy. Świadczenie pracy odbywać się będzie w oparciu o umowę zlecenia, w godzinach realizacji projektu tj pomiędzy 8:00 a 18:00

Kompetencje i zadania specjalisty ds. obsługi finansowej i monitoringu projektu:

1. opracowanie i dystrybucja materiałów promocyjno - informacyjnych,
2. sporządzanie wniosków o płatność,
3. czuwanie nad kwalifikowalnością ponoszonych w projekcie wydatków,
4. nadzór nad prowadzeniem list obecności beneficjentów ostatecznych,
5. sporządzanie zapotrzebowania na posiłki,
6. nadzór nad realizacją i prowadzeniem dokumentacji z zajęć dodatkowych,
7. prowadzenie dokumentacji uczestników projektu,
8. kontakt z rodzicami,
9. nadzór nad prowadzeniem list obecności beneficjentów ostatecznych,
10. po zakończeniu okresu realizacji projektu prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, tj. sporządzenie końcowego wniosku o płatność do 30 kalendarzowych od daty zakończenia okresu realizacji projektu i ewentualne skorygowanie uwag naniesionych przez Instytucję Pośredniczącą, do czasu zatwierdzenia końcowego projektu,
11. inne obowiązki wynikające z prawidłowej realizacji Projektu oraz z zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
12. wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz umowy o

dofinansowanie projektu, Wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi projekt, zabezpieczenie dokumentacji z realizacji projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji,

Wymagania: wykształcenie wyższe, znajomość obsługi komputera, 2 letnie (w tym minimum roczne w ramach podziałania 9.1.2 POKL)doświadczenie w pracy w przynajmniej dwóch projektach na stanowiskach tj. koordynator projektu, specjalista ds. rozliczeń finansowych lub równoważnych z tym, że zaangażowanie w/w osoby w co najmniej jednym projekcie nie może być krótsze niż 10 miesięcy a wartość projektu nie mniejsza niż 300 000,00 zł (brutto),

Część nr 4 Nauczyciele prowadzący zajęcia z matematyki,

Zaangażowanie w realizację niniejszego projektu ustala się na nie więcej niż 270 godzin przez okres 11 miesięcy począwszy od 01.09.2013 r. wg/ harmonogramu miesięcznego zajęć. Nauczyciel w okresie realizacji umowy, tj. do ostatecznego rozliczenia projektu świadczyć swoje usługi będą w określonym w harmonogramie wymiarze godzin w porozumieniu z zamawiającym. Miejscem wykonywania zamówienia jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1. Świadczenie pracy odbywać się będzie w oparciu o umowę zlecenia w godzinach realizacji projektu tj pomiędzy 8:00 a 18:00

Kompetencje i zadania nauczyciela

1. Przygotowanie autorskiego programu nauczania opartego na programie Montessori
2. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych z uczniami
3. Przeprowadzenie testów sprawdzających
4. Przygotowanie raportów monitorujących

Wymagania: wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letni staż pracy w szkole stosującą metodę Montessori, jako nauczyciel stażysta, mianowany lub dyplomowany.

Część nr 5 Nauczyciele prowadzący zajęcia z angielskiego,

Zaangażowanie w realizację niniejszego projektu ustala się na nie więcej niż 270 godzin przez okres 11 miesięcy począwszy od 01.09.2013 r. wg/ harmonogramu miesięcznego zajęć. Nauczyciel w okresie realizacji umowy, tj. do ostatecznego rozliczenia projektu świadczyć swoje usługi będą w określonym w harmonogramie wymiarze godzin w porozumieniu z zamawiającym. Miejscem wykonywania zamówienia jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1. Świadczenie pracy odbywać się będzie w oparciu o umowę zlecenia w godzinach realizacji projektu tj pomiędzy 8:00 a 18:00

Kompetencje i zadania nauczyciela

1. Przygotowanie autorskiego programu nauczania opartego na programie Montessori
2. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych z uczniami
3. Przeprowadzenie testów sprawdzających
4. Przygotowanie raportów monitorujących

Wymagania: wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letni staż pracy w szkole stosującą metodę Montessori, jako nauczyciel stażysta, mianowany lub dyplomowany.

Część nr 6 Nauczyciele prowadzący zajęcia z kompetencji naukowych oraz świadomości i ekspresji kultury,

Zaangażowanie w realizację niniejszego projektu ustala się na nie więcej niż 270 godzin przez okres 11 miesięcy począwszy od 01.09.2013 r. wg/ harmonogramu miesięcznego zajęć. Nauczyciel w okresie realizacji umowy, tj. do ostatecznego rozliczenia projektu świadczyć swoje usługi będą w określonym w harmonogramie wymiarze godzin w porozumieniu z zamawiającym. Miejscem wykonywania zamówienia jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1. Świadczenie pracy odbywać się będzie w oparciu o umowę zlecenia w godzinach realizacji projektu tj pomiędzy 8:00 a 18:00

Kompetencje i zadania nauczyciela

1. Przygotowanie autorskiego programu nauczania opartego na programie Montessori
2. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych z uczniami
3. Przeprowadzenie testów sprawdzających
4. Przygotowanie raportów monitorujących

Wymagania: wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letni staż pracy w szkole stosującą metodę Montessori, jako nauczyciel stażysta, mianowany lub dyplomowany.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od .01-09-2013. do 31-07.-2014

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
3. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
4. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie, że wykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu wg **Załączników nr.2,4,5,6,7,10** do SIWZ, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika nr 3** do SIWZ

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres:.. Biuro Rachunkowo Audytorskie "Koncept" Anna Brogowska ul Czechowska 19A 20-072 Lublin , z zaznaczeniem **Przetarg nieograniczony na: Pełnienie usług kadry zarządzającej oraz wykładowców - nauczycieli projektu pod nazwą „Świat bez tajemnic ” POKL. 2/POKL/9.1.2/2013 ..**

e-mail: biuro@klb.com.pl

7. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści SIWZ
10. Osoby do kontaktu:

-w zakresie procedury: Krzysztof Brogowski... Tel. 510 141 244 mail: kris@klb.com.pl.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin, do którego **wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu ofertowym” (wg **Załącznika nr 1**) do SIWZ,
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.
6. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
7. Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 12.1. zaadresowana na adres:.. Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1, - Sekretariat,
 - 1.2. oznakowana następująco: Oferta - Przetarg nieograniczony na „*Pełnienie usług kadry zarządzającej oraz wykładowców - nauczycieli projektu pod nazwą „Świat bez tajemnic ” POKL. 2/POKL/9.1.2/2013*“, oraz dopisek „ Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

13.3. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

14. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 14.1. Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy” (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
- 14.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 27, adres. Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1 nie później niż do dnia 19- 08 -2013 r. do godz. 12:00**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby SP27 w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Wniosek o zmianę lub wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w pkt

1 z dopiskiem „Zmiana oferty“ lub „Wycofanie oferty“.

5. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 19- 08 -2013.r. o godz. 12:15, sekretariat.. SP27 20-215 Lublin ul. Kresowa 1**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków
2. Cenę (brutto, słownie i liczbowo) oferty należy umieścić w formularzu oferty wg. Załącznika nr.1.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty jest: CENA – 100%, Kryteriu ceny: Najniższa cena
----- x 100 pkt = liczba punktów uzyskanych
Cena badanej oferty
2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcom, których oferta uzyska największą ilość punktów.
4. Każda część będzie oceniana oddzielnie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
- 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty
 - 1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zostanie zawarta umowa zlecenie na wykonywani czynności opisanych w projekcie. Godziny pracy nauczycieli będą wynikały z harmonogramu prowadzenia zajęć szkolnych i mogą być realizowane w godzinach od 8:00 do 20:00.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie.

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4. i 2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część nr 1 Koordynator projektu,

Część nr 2 Specjalista d/s merytorycznych,

Część nr 3 Specjalista d/s monitoringu i sprawozdawczości,

Część nr 4 Nauczyciel prowadzący zajęcia z matematyki,

Część nr 5 Nauczyciel prowadzący zajęcia z angielskiego,

Część nr 6 Nauczyciel prowadzący zajęcia z kompetencji naukowych oraz świadomości i

ekspresji kultury,

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający NIE przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej zamawiającego/pełnomocnika: biuro@klb.com.pl, Adres strony internetowej zamawiającego <http://www.sp27.lublin.eu>

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadził będzie z wykonawcą w złotych polskich.

XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- 1) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,
- 2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH,
- 3) INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian w umowie.

XXVII. Informacja o poprawieniu omyłek

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części XXVII. pkt. 2.2 SIWZ zamawiający uzna w szczególności:
 - 4.1. wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty o ile wykonawca podał prawidłową ilość przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa

XXIX. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający zastrzega, że którakolwiek część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do SIWZ-Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ- Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 do SIWZ- CV i deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 6 do SIWZ- Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów

Załącznik nr 7 do SIWZ-Oświadczenie o zatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL

Załącznik nr 8 do SIWZ- Wzór umowy koordynator

Załącznik nr 9 do SIWZ-Wzór umowy specjalista

Załącznik nr 10 do SIWZ- Wzór umowy nauczyciel

Załącznik nr 11 Kwestionariusz osobowy