

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.15.19.2023.KJ

Lublin, dnia 27.01.2023r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Karolinę Jargiello Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.78.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin, tel. 81 444 44 08, faks: -, e-mail: poczta@sp23.lublin.eu

Gmina Miasto Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do- 03, adres e-mail oswiata@lublin.eu.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin, tel. 81 444 44 08, faks: -, e-mail: poczta@sp23.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin, tel. 81 444 44 08, faks: -, e-mail: poczta@sp23.lublin.eu

Gmina Miasto Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do- 03, adres e-mail oswiata@lublin.eu.

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946257811REGON: -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Kamil Dąbrowski – Dyrektor Szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Pani Marzena Szymczakowska- vice Dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pani Aneta Janowska- Kierownik wypoczynku
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 27.01.2023r. godz. 12.00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 27.01.2023r. godz. 14.30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych ośrodkach wypoczynku oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości podczas wypoczynku zimowego.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:
Komputer: PN-SB-RIW-ZE/0156, przymiar wstępowy PP/W/K/01- 12/HDM, termometr do powietrza: PP/W/S/K/03-13/HDM, termometr do wody PP/W/S/K/03-08/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* - dokonano pomiarów:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury w sali,
 - pomiary temperatury ciepłej wody w strumieniu w pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla chłopców.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Sprawozdanie z badań wody Nr SB/102157/09/2021 z dnia 27.09.2021r., sporządzone przez Laboratorium SGS Polska Pracownia Środowiskowa ul. Cieszyńska 52A, 43-200 Pszczyna. W zakresie mikrobiologicznym przekroczeń nie stwierdzono.
 - Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia z maja 2009r., sporządzony przez PUH „FIRE-VOLT” s.c. Jolanta i Zbigniew Krzyżanowscy, Zemborzyce Podleśne 39A, 20-515 Lublin, pomiarów dokonał Pan Zbigniew Krzyżanowski upr. nr 472-IE-91-20, upr. nr 472-ID-47-20. Pomiary natężenia oświetlenia spełniają wymagania zawarte w PN-EN 12464-1:2004.
 - Protokół Nr 1747 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 15.07.2022r., sporządzony przez mistrza kominiarskiego mgr inż. Krzysztofa Czarneckiego nr upr. 30710, pracownika Spółdzielni Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. W wyniku oceny stwierdzono, że objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Ustawy Prawo Budowlane.
 - Protokół Nr 1747b z okresowej kontroli przewodów kominowych, wentylacji mechanicznej z dnia 15.07.2022r., sporządzony przez mistrza kominiarskiego mgr inż. Krzysztofa Czarneckiego Urządzenia Energetyczne i Wentylacji Mechanicznej Nr 472-IID-8/22 pracownika Spółdzielni Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. W wyniku oceny stwierdzono, że objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Ustawy Prawo Budowlane.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników zatrudnionych na wypoczynku zimowym.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: – nr F/HDM/15 Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Organizatorem wypoczynku zimowego jest Szkoła Podstawowa nr 23 ul. Podzamcze 9 w Lublinie, której organem prowadzącym jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Wypoczynek zimowy dla dzieci zorganizowany jest w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich w Lublinie ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin. Organizatorem wypoczynku zimowego jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. Wypoczynek zgłoszony do Kuratorium Oświaty - nr zgłoszenia 2472/LUB/2023-Z.

Kontrola dotyczy wypoczynku zimowego trwającego od 16.01.2023r. do 27.01.2023r. Liczba uczestników wypoczynku to 60 dzieci w wieku 7-11 lat (37-dziewcząt, 23-chłopców). W dniu kontroli obecnych było – 41 dzieci. Dzieci podzielone są na 4 grupy wiekowe, każda grupa przydzielona jest do osobnej sali. Dzieci przebywają na wypoczynku zimowym w godzinach od 8.00 do 14.00. Personel zatrudniony podczas wypoczynku zimowego to 4 osoby pełniące opiekę pedagogiczną oraz kierownik półkolonii. Przedstawiono do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych pracowników półkolonii.

Budynek szkoły murowany, trzykondygnacyjny, podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej, ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Oświetlenie naturalne i elektryczne, sprawne. Punkty świetlne zabezpieczono osłonami. Zapewniono wentylację grawitacyjną w bloku sportowym zapewniono wentylację mechaniczną. Teren szkoły ogrodzono, ogrodzenie kompletne w dobrym stanie sanitarnotechnicznym. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką brukową. Budynek szkoły nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Gromadzenie odpadów stałych odbywa się do dwóch plastikowych kontenerów o pojemności 1110 l oraz 4 pojemników o pojemności 240l, zamykanych pojemników, wolnostojących na utwardzonej nawierzchni. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku szkoły. Nieczystości stałe odbierane są na podstawie umowy Nr 15705/N/2021 zawartej w dniu 02.12.2021r. pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin a KOM-EKO S.A ul. Wojenna 3, 20-424 Lublin. Nieczystości odbierane są 2 razy w tygodniu.

Dla uczestników w czasie wypoczynku zimowego udostępnione zostały w Szkole Podstawowej nr 23 następujące pomieszczenia na parterze budynku tj.: ciąg komunikacyjny, szatnię, sale lekcyjne nr 6, 7, świetlicę nr 3 i nr 4, dużą salę gimnastyczną, jadalnię, pomieszczenie sanitarno-higieniczne dla chłopców, pomieszczenie sanitarno-higieniczne dla dziewcząt. Ponadto dzieci podczas półkolonii korzystają z pływalni znajdującej się w szkole (pływalni objęta stałym nadzorem przez Oddział Higieny Komunalnej PSSE w Lublinie).

Ciągi komunikacyjne. W ciągach komunikacyjnych ściany pomalowano jasnymi farbami bez uchytków tynku i farby z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej – olejnej. Sufity czyste. Na podłogach terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

Szatnia. Szatnię usytuowano w wydzielonej części korytarza na parterze budynku. Ściany w szatni pomalowano farbami bez uchytków tynku i farby z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej, sufit czysty, na podłodze terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Szatnia podzielona na boksy z metalowej siatki – jeden boks wydzielony dla dwóch-trzech oddziałów. Szatnię wyposażono w wieszaki przyściennie oraz ławeczki do zmiany obuwia. Pomieszczenie szatni utrzymano czysto.

Salę zajęć. Uczestnicy wypoczynku zimowego korzystają z sal lekcyjnych nr 6 i nr 7 oraz sali świetlicowej nr 3 i nr 4 znajdujących się na parterze budynku. Ściany w pomieszczeniach pomalowane farbami emulsyjnymi łatwo zmywalnymi, czyste, gładkie bez uchytków tynku i farby. Sufity czyste. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Wyposażenie sal oraz świetlic stanowią krzeselka, stoliki, regały na pomoce dydaktyczne, tablice kredowe i multimedialne.

W pomieszczeniach w oknach zamontowano rolety, które chronią przed nadmiernym nasłonecznieniem. W salach gdzie przebywają grupy z młodszymi dziećmi znajdują się grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte osłonami przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym. Pomieszczenia utrzymane czysto. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury w sali nr 4 stwierdzono, że temperatura powietrza wynosi 20,5°C.

Duża sala gimnastyczna o powierzchni 255,58 m², salę wyposażono w drabinki przyściennne, ławeczki gimnastyczne, bramki, kosze. Punkty świetlne i okna zabezpieczone przed stłuczeniem, osłonięte. Grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte za pomocą drabinek. Ściany w sali pomalowane farbami łatwo zmywalnymi, czyste i gładkie. Sufit czysty. Na podłodze w sali gimnastycznej system podłogi sportowej „PULASTIC 2000 na ruszcie drewnianym” – wyrób spełnia wymagania określone w normie EN 14904:2006 dla podłóg sportowych powierzchniowo – elastycznych typu A4 oraz wymagania określone w normie DIN 18032-2:2001 dla podłóg sportowych powierzchniowo-elastycznych. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od strony wyposażenie sali sportowej w 100 % posiada certyfikaty bezpieczeństwa, okazano do wglądu :

- Certyfikat Zgodności Nr 100/08 Zakład Certyfikacji Cobrabid – BBC na bramki do piłki ręcznej z dnia 21.08.2008r. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 913:1999, PN-EN 749:2006.
- Certyfikat Nr P/596/09 Instytut Sportu Zespół Certyfikacji na sprzęt do piłki ręcznej z dnia 15.06.2009r. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 749:2006.
- Certyfikat Zgodności Nr 179/08 Zakład Certyfikacji Cobrabid – BBC na sprzęt do siatkówki PESMENPOL z dnia 27.12.2008r. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1271:2006, PN-EN :2006.
- Certyfikat Zgodności Nr 77/09 Zakład Certyfikacji Cobrabid – BBC na drabiny gimnastyczne „Beast Sport Pro z dnia 28.03.2009r. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1271:2006, PN-EN :2006.
- Certyfikat Nr P/774/10 Instytut Sportu Zespół Certyfikacji na maty i materace z dnia 10.06.2010r. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 12503-1:2004.
- Certyfikat Zgodności Nr 43/12 Zakład Certyfikacji Cobrabid – BBC na koziół gimnastyczny POLSPORT SZAMOCIN z dnia 28.12.2012r. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 12196:2005, PN-EN 913:2008.
- Certyfikat Zgodności Nr 281/11 Zakład Certyfikacji Cobrabid – BBC na równoważnie gimnastyczne z regulacją wysokości POLSPORT SZAMOCIN z dnia 31.10.2021r. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 12432:2001, PN-EN 913:2008.

Uczestnicy wypoczynku przed zajęciami fizycznymi przebiegają się w stój sportowy w salach.

Stółówka szkolna. Ściany w pomieszczeniu pomalowane farbami zmywalnymi z zaznaczeniem lamperii olejnej, gładkie, czyste, bez ubytków. Sufit czysty. Na podłodze terakota z cokołem przypodłogowym w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Wyposażenie stanowią stoły i krzesła. Pomieszczenie utrzymane czysto. Zapewniono preparat do dezynfekcji blatów – Trisept Complex z aktualnym terminem ważności.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Dla uczestników wypoczynku wydzielono 2 pomieszczenia na parterze (1 dla chłopców, 1 dla dziewczynek). W pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym dla dziewcząt zapewniono 4 umywalki i 4 kabiny ustępowe, pomieszczenie dla chłopców wyposażone w 4 umywalki, 4 kabiny ustępowe. Ściany w pomieszczeniach wyłożone glazurą na całej wysokości bez ubytków. Sufity gładkie czyste. Na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Do utrzymania higieny osobistej uczniów zapewniono mydło w płynie w pojemnikach, ręczniki papierowe jednorazowe w zasobnikach ściennych oraz papier toaletowy. Przy wszystkich umywalkach zapewniona bieżąca zimna i ciepła woda, przy umywalkach zamontowano baterie termostaticzne. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w strumieniu, w pomieszczeniu sanitarnym dla chłopców- pomiar wskazał 39 °C.

Pomieszczenia porządkowe. W placówce wydzielono 3 pomieszczenia porządkowe na parterze i II piętrze budynku na przechowywanie środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz sprzętu do sprzątania. Ściany wyłożono glazurą do wysokości 2,2 m, sufity czyste, na podłodze terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenia wyposażono w zlewy gospodarcze o obniżonej wysokości, odkurzacze, regały na przechowywanie środków czystościowych oraz wieszaki na sprzęt porządkowy. Mopy i szczotki wydzielono i oznakowano do sal i pomieszczeń sanitarnych. W pomieszczeniu gospodarczym na parterze dodatkowo znajduje się pralka służąca do prania mopów. Zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych wystarczający. Do sprzątania stosuje się następujące środki: Izo, Clinex Mleczko, Barlon, Purocid, Alkodor, EcoFlor, Barlosept, Dezynmax, Trisept Max – środki do szybkiej dezynfekcji powierzchni gładkich. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy ważności. Pomieszczenia utrzymane w czystości.

Żywnienie. Uczestnikom wypoczynku zimowego zapewniono posiłki w formie śniadania i obiadu dwudaniowego. Posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni szkolnej. Posiłki spożywane są w jadalni

szkolnej. Kuchnia znajduje się pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Placówka została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wpisem do rejestru 1032/0309/2007.

Zajęcia. Podczas wypoczynku zimowego organizowane są:

- gry i zabawy sprawnościowo-ruchowe, pogadanki, zajęcia praktyczne, zajęcia edukacyjno-sportowe, impreza artystyczna;

- wyjścia do: Zamek Lubelski, Filharmonii, multikino, trening w Hali Globus z piłkarzami MKS.

Opieka medyczna – pierwsza pomoc opiekuna półkolonii, pogotowie ratunkowe lub wzywani są telefonicznie rodzice. Podczas wypoczynku zimowego nie było zachorowań, hospitalizacji, urazów i zatruc pokarmowych. Zapewnione są Apteczki I pomocy (przechowywane w pomieszczeniach świetlic), wyposażone są w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

Tytoń. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Znaki graficzne i słowne informujące o zakazie palenia w placówce umieszczone są w widocznych miejscach przy wejściu oraz na korytarzach.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

Nie dotyczy

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Arto J. J. J.
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Kordine J. J.
.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 27.01.2023r.

Z upoważnieniem dy SP23 p. Kamila Dobnowskiego
WICEDYREKTOR

mgr Marzena Szymczakowska
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 23
im. Olimpijczyków Polskich
20-126 Lublin, ul. Podzamcze 9
tel./fax 81 444 44 08

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**:

– nr F/HDM/15 Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego **RODO**, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h **RODO**, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 **RODO**;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,

- c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.