

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.1.151.2022.MHG

Lublin, 01.03.2022r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Odział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.20.2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin tel./fax. 81 444 44 08, e-mail: poczta@sp23.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin tel./fax. 81 444 44 08, e-mail: poczta@sp23.lublin.eu – placówka oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGION -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Kamil Dąbrowski – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pani Barbara Niewiadomska – Wicedyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniające/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Agnieszka Zarzeka – inspektor ds. BHP

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 01.03.2022r. godz. 13²⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 01.03.2022r. godz. 14⁴⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021r. poz. 861 ze zm.) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (aktualizacja z dnia 18.02.2022r.).
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer PN SB-RIW-ZE/0151, drukarka PN SB-RIL-DR/0084
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół Nr 1980 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 16.07.2021r. sporządzony przez Mistrza Kominarskiego Piotra Kosiora upr nr 17628 ze Spółdzielni Pracy Kominarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe i wentylacyjne oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
 - Sprawozdanie z pomiarów skuteczności wentylacji w pomieszczeniach dydaktycznych na I piętrze budynku krytej pływalni w SP nr 23 ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin – instalacja wentylacji mechanicznej z września 2019r. sporządzona przez Grzegorza Włosek upr. E1/3197/2017/15, D1/2189/207/15, E2/3211/207/15, D2/2211/207/15 z Elektro-Serwis Grzegorz Włosek ul. Różana 7/94, 20-538 Lublin. W protokole wskazano, że wentylacja spełnia wymagania dla zmiany przeznaczenia pomieszczeń i osiąga wymagane parametry na I biegu przy założeniu max 25 dzieci w sali.
 - Protokoły szczelności urządzeń chłodniczych – centrali wentylacyjno-klimatyzacyjnej i klimatyzatora kasetonowego z dnia 09.07.2021r. sporządzone przez Piotra Borygę upr. do naprawy i obsługi urządzeń zawierających substancje kontrolowane nr 78061804110-044R14 z firmy KLIMAX Piotr Boryga 20-515 Lublin Krężnica Jara 542.
 - Wydruk z karty urządzenia – centrala wentylacyjno-klimatyzacyjna Klimor z dnia 01.03.2022r. – w zestawieniu wskazano datę ostatniej kontroli szczelności urządzenia – 20.01.2022r. – czynności sprawdzenia wykonane przez Piotra Borygę upr. do naprawy i obsługi urządzeń zawierających substancje kontrolowane nr 78061804110-044R14 z firmy KLIMAX Piotr Boryga 20-515 Lublin Krężnica Jara 542.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Jednostką odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Do placówki uczęszcza obecnie 632 uczniów w 29 oddziałach, w tym 50 dzieci zapisanych do 2 oddziałów przedszkolnych. Świetlica funkcjonuje w godzinach 6.30 – 17.00, oddziały zerowe pracują w godzinach 6.30. -16.30. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 7.30. do 17.05. W dniu kontroli w placówce prowadzone są stacjonarne zajęcia dydaktyczne dla wszystkich oddziałów.

Podczas kontroli przedstawiono dokument organizujący pracę placówki – Procedurę dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19 z dnia 30.08.2021r. z najnowszą aktualizacją z dnia 25.02.2022r., zawierającą procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu i u ucznia Szkoły Podstawowej nr 23 w Lublinie.

Powyższe dokumenty zostały opracowane na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra do spraw oświaty i wychowania.

Dyrektor szkoły zapewnił zarówno rodzicom jak i pracownikom szkoły zapoznanie się z obowiązującymi regulaminami. Wytyczne dla rodziców i uczniów są wysyłane za pomocą dziennika elektronicznego, umieszczone na stornie internetowej szkoły, umieszczone na tablicy przed szkołą oraz są omawiane podczas zebrań z rodzicami. Procedura jest udostępniona pracownikom, którzy potwierdzali zapoznanie się własnoręcznymi podpisami.

Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych (m.in. kaszel, gorączka). Wprowadzono ograniczenie dostępu do placówki osób z zewnątrz. Osoby postronne, wchodzące na teren szkoły, mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonych miejscach. Strefy dostępne dla rodziców zostały wydzielone na parterze przy wejściu głównym oraz w holu krytej pływalni za pomocą ostrzegawczej taśmy i właściwie opisane. W celu ograniczenia skupisk uczniów wydzielono 3 niezależne wejścia do placówki – wejście główne przeznaczone jest dla uczniów klas I – III oraz korzystających ze świetlicy, wejście od ul. Lwowskiej przeznaczone jest dla uczniów klas IV – VIII, natomiast dzieci z oddziałów przedszkolnych korzystają z wejścia do krytej pływalni od ul. Krzemienieckiej. Rodzice młodszych dzieci nie wchodzi do szatni, w holu w strefie rodzica może maksymalnie przebywać 9 opiekunów wraz z dziećmi.

Przy drzwiach wejściowych do placówki umieszczono stacje pomiaru temperatury z automatycznymi dozownikami z preparatem do dezynfekcji rąk.

Pracownicy oraz osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania ochrony ust i nosa. Uczniowie mają obowiązek stosowania maseczek przebywając w przestrzeniach wspólnych szkoły (hol, korytarze, szatnia) oraz zachowania dystansu społecznego, w tym również przed wejściem do szkoły. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej. Uczeń nie posiadający własnej maseczki może zgłosić się po maseczkę jednorazową do portierni. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które znajdują się w gabinecie pielęgniarstwa i w pokoju ratowników. Pomiar temperatury jest przewidziany w przypadku podejrzenia zachorowania u dziecka.

Rodzice mogą korzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielami po wcześniejszym umówieniu się i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wchodząc tylko do pokoju nauczycielskiego.

Zalecono unikanie licznego gromadzenia się uczniów, stosowanie dystansu społecznego. W pomieszczeniu szatni określono maksymalną liczbę uczniów mogących przebywać jednocześnie w boksie, zgodnie z informacją wywieszoną w szatni są to 3 osoby. W pomieszczeniu sekretariatu może przebywać tylko jeden interesant. W strefie dla rodziców zapewniono możliwość dezynfekcji rąk - umieszczono pojemniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz informacje o obowiązku zasłaniania ust i nosa, obowiązku dezynfekcji rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego.

Celem zapewnienia bezpieczeństwa pracy i nauki w klasach młodszych przyjęto zasadę, iż jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej, stałej sali. W klasach starszych zalecono co najmniej 1,5m odległości między stolikiem ucznia i biurkiem nauczyciela, w miarę możliwości nauczyciel ogranicza przemieszczanie się między ławkami uczniów. Sale i ciągi komunikacyjne są regularnie, co najmniej raz na godzinę wietrzone, okna otwiera nauczyciel. Z pomieszczeń placówki usunięto wszelkie przedmioty, których nie można zdezynfekować, z sal zajęć edukacji wczesnoszkolnej, świetlicowych i przeznaczonych dla oddziałów przedszkolnych usunięto dywany, dzieci korzystają z materacy pokrytych ekoskórą, łatwych do dezynfekcji. Zabronione jest przynoszenie niepotrzebnych przedmiotów i zabawek, uczniowie muszą posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie przechowują przybory w indywidualnych, metalowych szafkach. Zalecono uczniom i pracownikom regularne, dokładne mycie rąk z wykorzystaniem mydła.

Placówka prowadzi zajęcia świetlicowe, dzieci korzystają z 2 pomieszczeń świetlicowych. W salach zapewniono środki do dezynfekcji rąk oraz wyposażenie o powierzchniach gładkich, łatwych do utrzymania w czystości. Podczas zajęć wf i zajęć sportowych sprzęt po każdej grupie jest odkładany do oznakowanego pojemnika w magazynie sprzętu sportowego i dezynfekowany po każdym dniu zajęć lub przed ponownym użyciem. Przed lekcją informatyki, wychowania fizycznego oraz przed wejściem do biblioteki/ czyteln i stołówki szkolnej wprowadzono obowiązkowe mycie lub dezynfekcję rąk. Podmioty organizujące zajęcia pozalekcyjne odpowiadają za dezynfekcję własnego wyposażenia. Zajęcia wychowania fizycznego przy sprzyjających warunkach atmosferycznych są prowadzone na boiskach szkolnych lub placu zabaw.

Pomieszczenia higienicznosanitarne dla uczniów są zlokalizowane na każdej kondygnacji, z podziałem dla dziewcząt i chłopców. W pomieszczeniach ściany wyłożone glazurą do pełnej wysokości, gładkie, bez ubytków, sufity czyste. Na podłogach terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenia z oknami, w oknach zamontowane nawiewniki. W pomieszczeniach higienicznosanitarnych, przy umywalkach do mycia rąk zapewniono ciepłą i zimną wodę bieżącą, mydło w płynie w dozownikach ściennych oraz suszarki elektryczne do rąk. Przy umywalkach dostępne również instrukcje prawidłowego mycia rąk. Pomieszczenia higienicznosanitarne są sprzątane i dezynfekowane po każdej przerwie śródlekcyjnej.

Procedura określa sposób postępowania na wypadek zauważenia u dziecka objawów chorobowych. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych mogących wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych ucznia umieszcza się w wyznaczonym miejscu sali z zapewnieniem min. 2 m odległości od pozostałych uczniów jednocześnie zapewniając opiekę. Personel sekretariatu kontaktuje się z rodzicami, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Miejsce odizolowania ucznia będzie gruntownie sprzątane i zdezynfekowane przez wyznaczonego pracownika placówki, wyposażonego w środki ochrony. Środki ochrony dla personelu są zapewnione, personel pedagogiczny pobiera maseczki i rękawiczki z portierni według potrzeb, personel administracyjno-gospodarczy jest zaopatrywany przez kierowników. Zapewniona jest codzienna opieka pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby weryfikuje stan zdrowia ucznia, w tym dokonuje pomiaru temperatury.

Żywnienie dzieci odbywa się z zachowaniem wytycznych. Obiady są wydawane zgodnie z opracowanym harmonogramem dla poszczególnych grup. Każdorazowo następuje wietrzenie pomieszczenia, czyszczenie detergentem blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Dania są wydawane przez pracownika stołówki.

W szkole zapewniono sprzęt porządkowy i środki czystości, w tym do dezynfekcji, umożliwiające bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętu i wyposażenia szkoły. Dozowniki ze środkiem do dezynfekcji rąk zapewniono przy wejściach do budynku, a także w salach i przy stołówce szkolnej. Zapas środków myjąco-dezynfekujących przechowywany w wydzielonych, zamykanych magazynkach porządkowych. Do dezynfekcji rąk i powierzchni zapewniono: ERG Clean Skin Pro Płyn do dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym oraz Medisept Velox Spray Neutral do dezynfekcji powierzchni. Środki do dezynfekcji rąk, powierzchni, w tym powierzchni mających kontakt z żywnością posiadają aktualne terminy przydatności do użycia. W dniu kontroli zapas maseczek, rękawiczek oraz środków dezynfekujących zapewniony. Stan sanitarno – porządkowy w placówce w dniu kontroli zachowany.

Organ prowadzący ponosi odpowiedzialność za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub izolacji. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników i nadzór nad procedurą. Wszyscy pracownicy placówki – zarówno personel pedagogiczny jak i administracyjno-gospodarczy są odpowiedzialni za stosowanie procedury.

Placówka pracuje zgodnie z wytycznymi MEN, MS i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dnia 18 lutego 2022r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na -

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości Nie dotyczy słownie Nie dotyczy
(nr mandatu karnego) Nie dotyczy
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy z dnia Nie dotyczy
wydane przez Nie dotyczy
.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: Nie dotyczy
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: Nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Specjalista ds. BHP

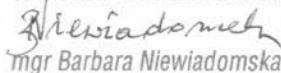

mgr Agnieszka Zarzeka.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent


mgr Magdalena Helińska - Gurba.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))**V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 01.03.2022r.

WICEDYREKTOR


mgr Barbara NiewiadomskaSZKOŁA PODSTAWOWA NR 26
im. Olimpijczyków Polskich
20-126 Lublin, ul. Podzamcze 3
tel./fax 81 444 44 08.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli**
(nazwa/nr)**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.