

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.44.2022.AT

Lublin, dnia 17.08.2022r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2022,
upoważnienie do przeprowadzenia kontroli: K.057.32.356.2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin
tel. 81 444 44 08, faks 81 444 44 08, adres e-mail poczta@sp23.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin
tel. 81 444 44 08, faks 81 444 44 08, adres e-mail poczta@sp23.lublin.eu – placówka prowadzi działalność oświatową
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Narutowicza 37/39, 20–016 Lublin tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03,
e-mail: oswiata@lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin, tel. 81 444 44 08, faks 81 444 44 08, adres e-mail
poczta@sp23.lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON 000714219

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Kamil Dąbrowski – Dyrektor szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Monika Ciećko – Kierownik gospodarczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 17.08.2022r. godz. 11⁰⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 17.08.2022r. godz. 13⁵⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Komputer: Nr SK/S/K/09-151/HDM, drukarka: PN SB-RIW-DR/0105.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół Nr 1747 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 15.07.2022r. przeprowadzonej przez Mistrza Kominarskiego Pana Krzysztofa Czarneckiego, Nr kwalifikacji zawodowych: 30710 ze Spółdzielni Pracy Kominarzy, ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin - na dokumencie zawarto zapis, iż objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane;
 - Sprawozdanie z badań wody Nr SB/102159/09/2021 z dnia 27.09.2021r. sporządzone przez Laboratorium SGS Polska, Pracownia Środowiskowa 43-200 Pszczyna, ul. Cieszyńska 52A. pobranej z budynku szkoły - nie stwierdzono przekroczeń liczby Legionelli;
 - Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia eksploatacyjnego miejsc pracy: w Szkole Podstawowej Nr 23 w Lublinie ul. Podzamcze 9 sporządzony w maju 2009r. przez Zbigniewa Krzyżanowskiego upr. nr 472-IE-91-20, 472-ID-47-20 z firmy PUH FIRE-VOLT S.C. – Jolanta i Zbigniew Krzyżanowscy Zemborzyce Podleśne 39A, 20-515 Lublin. Pomiary wykonane zostały na parterze w salach nr: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 oraz w korytarzu; na I piętrze: w korytarzu, bibliotece i czytelnii oraz w salach nr: 29, 30, 31, 32, 34, 35 oraz na II piętrze: w sali komputerowej nr 44 i salach nr: 45, 46, 47, 48, 49, 50 oraz na korytarzu. W badanych pomieszczeniach wyniki pomiarów natężenia oświetlenia są zgodne z wymaganiami Polskiej Normy PN-EN 12464-1:2004. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach;
 - Sprawozdanie z pomiarów skuteczności wentylacji mechanicznej pomieszczeń dydaktycznych na I piętrze budynku krytej pływalni, sporządzone we wrześniu 2019r. przez Grzegorza Włosek, Upr. E1/3197/207/15, E2/3211/207/15, D1/2189/207/15, D2/22/11/207/15, ELEKTRO-SERWIS Grzegorz Włosek 20-538 Lublin, ul. Różana 7/94. „Rzeczywiste wyniki wykonanych pomiarów dla instalacji wentylacji nie przekraczają granic dopuszczalnej tolerancji”;
 - Protokół kontroli szczelności z dnia 12.07.2022r. dotyczący centrali wentylacyjno-klimatyzacyjnej KLIMOR wystawiony przez Pana Piotra Boryga (upr. do naprawy i obsługi urządzeń zawierających substancje kontrolowane nr 78061804110-044R14) z firmy KLIMAX Piotr Boryga 20-515 Lublin Krężnica Jara 542, potwierdzający szczelność instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy.*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy.*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin. W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Szkoła funkcjonuje od 1967 roku w budynku trzykondygnacyjnym, podłączonym do miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej miejskiej. Oświetlenie naturalne i elektryczne, sprawne. Wentylacja grawitacyjna oraz wentylacja wspomagana mechanicznie w bloku sportowym i kuchni. Teren szkoły ogrodzony, nawierzchnia dróg i przejazdów równa i utwardzona.

Gromadzenie odpadów stałych odbywa się do dwóch zamykanych pojemników, o pojemności 1100l, ustawionych na utwardzonej nawierzchni. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku. Nieczystości stałe odbierane są dwa razy w tygodniu na podstawie umowy Nr 15705/N/2021 zawartej w dniu 02.12.2021r. pomiędzy Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin reprezentowaną przez Pana Kamila Dąbrowskiego – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 23 a „KOM-EKO” S.A. w Lublinie, ul. Metalurgiczna 9B, umowa na odbiór odpadów komunalnych.

W placówce na potrzeby uczniów wydzielono: 24 sal lekcyjnych, 1 pracownię komputerową, 1 pracownię fizyczno-chemiczną, 2 oddziały przedszkolne, bibliotekę, salę gimnastyczną małą i dużą z szatnią dla chłopców i dziewcząt, basen, jadalnię z blokiem żywieniowym, 2 świetlice, szatnię. Nie będą wykorzystywane sale lekcyjne zlokalizowane w podpiwniczeniu. Powierzchnia każdej sali lekcyjnej przypadająca na jednego ucznia będzie wynosić co najmniej 2,5m². W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt uczniów będzie zapewniona wentylacja.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne. W budynku szkoły łącznie wydzielono 16 pomieszczeń higienicznosanitarnych, w tym 7 pomieszczeń higienicznosanitarnych dla chłopców, 7 pomieszczeń higienicznosanitarnych dla dziewcząt oraz 2 pomieszczenia higienicznosanitarne dla 2 oddziałów przedszkolnych (pomieszczenie dla chłopców i dla dziewczynek); pomieszczenia zlokalizowane na trzech kondygnacjach budynku szkoły.

Na parterze budynku wydzielono 2 pomieszczenia higienicznosanitarne (1 dla dziewcząt i 1 dla chłopców). Pomieszczenie higienicznosanitarne dla dziewcząt wyposażone jest w 4 umywalki i 4 miski ustępowe w kabinach, pomieszczenie dla chłopców wyposażone jest w 4 umywalki i 4 miski ustępowe w kabinach.

Na I piętrze budynku wydzielono 2 pomieszczenia higienicznosanitarne, w tym 1 pomieszczenie dla dziewczynek, 1 dla chłopców. Pomieszczenie higienicznosanitarne dla dziewczynek wyposażone jest w 3 umywalki i 3 miski ustępowe w kabinach, pomieszczenie dla chłopców wyposażone jest w 4 umywalki i 3 miski ustępowe w kabinach.

Na II piętrze budynku znajdują się 2 pomieszczenia higienicznosanitarne, w tym 1 pomieszczenie dla dziewcząt i 1 dla chłopców. Pomieszczenie dla dziewcząt wyposażone jest w 4 umywalki i 4 miski ustępowe w kabinach, pomieszczenie dla chłopców wyposażone jest w 4 umywalki i 4 miski ustępowe w kabinach.

Na terenie bloku sportowego wydzielono:

- przy dużej sali gimnastycznej w szatni damskiej wydzielono 1 pomieszczenie higienicznosanitarne (wyposażone w 1 umywalkę i 2 miski ustępowe) oraz w szatni męskiej 1 pomieszczenie higienicznosanitarne (wyposażone w 1 umywalkę i 2 miski ustępowe),
- przy małej sali gimnastycznej w szatni damskiej wydzielono 1 pomieszczenie higienicznosanitarne (wyposażone w 3 umywalki i 2 miski ustępowe) oraz w szatni męskiej 1 pomieszczenie higienicznosanitarne (wyposażone w 2 umywalkę i 1 miskę ustępową).

Przy oddziale przedszkolnym znajdują się 2 pomieszczenia higienicznosanitarne: pomieszczenie dla dziewczynek wyposażone jest w 2 umywalki i 2 miski ustępowe w kabinach, pomieszczenie higienicznosanitarne dla chłopców wyposażone jest w 2 umywalki, 1 miskę ustępową i 2 pisuary.

Przy wejściu zewnętrznym do obiektów sportowych znajdują się 2 pomieszczenia higienicznosanitarne: pomieszczenie dla dziewcząt wyposażone w 1 umywalkę i 2 miski ustępowe w kabinach oraz pomieszczenie higienicznosanitarne dla chłopców wyposażone w 1 umywalkę, 1 miskę ustępową i 2 pisuary.

Przy szatni basenowej wydzielono 2 pomieszczenia higienicznosanitarne: 1 dla dziewcząt, 1 dla chłopców. Pomieszczenia higienicznosanitarne dla dziewcząt wyposażone w 3 umywalki i 2 miski ustępowe w kabinach, pomieszczenia higienicznosanitarne dla chłopców wyposażone w 3 umywalki i 1 miskę ustępową i 1 pisuar.

Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane w odniesieniu do liczby umywarek, misek ustępowych i pisuarów przypadających na liczbę dziewczynek i chłopców.

Przy bloku sportowym oraz w szatniach basenowych zapewniono zaplecze sanitarne z czynnymi natryskami dla chłopców i dziewcząt. Ustalono z właściwym Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Lublinie harmonogram badań wody w basenie szkolnym, zaplanowano pobór wody w dniach 19 i 23 sierpnia 2022r.

W roku szkolnym 2022/2023 będzie funkcjonowało 30 oddziałów, w tym 2 oddział przedszkolny. Do szkoły będzie uczęszczać łącznie 661 uczniów, tj. 611 uczniów klas I-VIII (310 dziewcząt oraz 301 chłopców), natomiast do oddziału przedszkolnego będzie uczęszczać 50 dzieci (w tym 24 dziewcząt i 26 chłopców). Zajęcia prowadzone w systemie dwuzmianowym w godz. od 7:30 do 17:05. Zatrudnionych jest 114 pracowników: 77 pracowników personelu pedagogicznego oraz 37 pracowników personelu administracyjno-gospodarczego.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Monika Ciećko – kierownika gospodarczego w placówce powierzchnia sali lekcyjnej przypadająca na jednego ucznia będzie wynosiła co najmniej 2,5m², gdyż powierzchnia sal wynosi od ok. 49m² do 67m², a oddziały liczą maksymalnie do 26 uczniów (klasy I-VIII), natomiast powierzchnia sal dla oddziału przedszkolnego wynosi 66,80m² i 84,40m² a oddziały liczą maksymalnie 25 uczniów. Klasy z największą liczbą uczniów uczą się w salach o największej powierzchni.

Uczniowie mają możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w indywidualnych szafkach w klasach IV-VIII ustawionych na korytarzu na I i II piętrze budynku. W klasach edukacji wczesnoszkolnej uczniowie zostawiają podręczniki i przybory w wyznaczonych szafkach w swoich klasach.

Zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone na terenie szkoły: w sali gimnastycznej małej o powierzchni 189m² oraz w sali gimnastycznej dużej o powierzchni 255,58m², na boisku do koszykówki nawierzchni tartanowej oraz boisku do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy.

W placówce zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz opieki stomatologicznej - gabinety zlokalizowane na parterze budynku, wykorzystywane do własnej dyspozycji.

W placówce zapewnione będzie dożywianie uczniów, na terenie szkoły funkcjonuje blok żywienia z jadalnią. Dla oddziału przedszkolnego będą zapewnione posiłki w formie śniadania, obiadu dwudaniowego, dla uczniów z klas I- VIII będą zapewnione posiłki w formie obiadu dwudaniowego. W placówce będzie funkcjonował sklep szkolny (możliwość zakupu wody).

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli w okresie wakacji w placówce były przeprowadzone prace remontowe tj.: malowanie ścian w salach lekcyjnych i na korytarzach, drobne naprawy (mocowanie listew, naprawy słupków), czyszczenie filtrów wodo basenowej. W miesiącu sierpniu 2022r. zaplanowano wybudowanie altany śmietnikowej na kontenery na odpady – wykonanie prac przewidziano do końca sierpnia 2022r.

Rozbudowa: Nie przewidziano.

Prace konserwatorsko – porządkowe:

- sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, czyszczenie podłóg, drobne naprawy sprzętu szkolnego, sprzątanie terenu wokół szkoły – wykonanie prac przewidziano do końca sierpnia 2022r.

Inne prace: Nie przewidziano.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. - nie nałożono/~~nałożono~~**
grzywnę w drodze mandatu karnego na
Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*
(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy*
wydane przez *Nie dotyczy*
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Kamil Dąbrowski
mgr Kamil Dąbrowski

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Monika Ciecko
mgr Monika Ciecko

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent
Agnieszka Trykacz
mgr inż. Agnieszka Trykacz

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 17.08.2022r.

DYREKTOR
Kamil Dąbrowski
mgr Kamil Dąbrowski

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 23
im. Olimpijczyków Polskich
20-126 Lublin, ul. Podzamcze 9
tel./fax 81 444 44 08

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularzy kontroli** „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.