

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.73.2022.MD/EW

Numer upoważnienia – WKO.5533.73.2022.MD/EW

Data wydania upoważnienia – 7 lutego 2022 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 2/2022

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli – 7 lutego 2022 r., telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa, siedziba i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa nr 23 im. Olimpijczyków Polskich w Lublinie, Podzamcze 9, 20-126 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Kamil Dąbrowski
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 9 lutego 2022 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Marek Dudek, Ewa Walczak
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** **zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole w związku z obowiązującym stanem epidemii.**
7. **Podstawa prawna:**
 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 2. § 2 ust. 9 lit. a i § 3 ust.. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn.zm.),
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)
 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.),
 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 982 z późn. zm.),
 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),
 7. art. 8a ust.. 5 ust. 2 i art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 195),
 8. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.



8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. PROCEDURY

- 1) W szkole opracowano ogólne procedury dotyczące bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem wirusem Sars-Cov-2.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Voc-2 wywołującego chorobę COVID-19.

- 2) Procedury uwzględniają informację, że:

a) do szkoły może uczęszczać uczeń/wychowanek bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

b) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

c) do szkoły może przychodzić pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

- 3) Procedury uwzględniają informację, że opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi ☒ Tak ☐ Nie

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m ☒ Tak ☐ Nie

c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m ☒ Tak ☐ Nie

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych ☒ Tak ☐ Nie

4) Procedury są stosowane w praktyce.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

5) Procedury uwzględniają informację, że rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

6) Procedura uwzględnia pomiar temperatury.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

7) Szkoła opracowała procedurę na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem Sars-Cov-2.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

8) W ww. (ust. 7) procedurze uwzględniono odizolowanie ucznia z objawami infekcji.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

9) W ww. (ust. 7) procedurze uwzględniono kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia z objawami infekcji.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

10) Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

11) Szkoła opracowała procedurę na wypadek wystąpienia zakażenia wirusem Sars-Cov-2.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

12) Ww. (ust. 11) procedura określa tryb postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

13) Ww. (ust. 11) procedura określa zasady kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i dalszy tryb postępowania.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

14) Dyrektor szkoły aktualizuje wewnętrzne procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem: specyfiki placówki, zaleceń, wytycznych, aktualnych przepisów prawa.

☐ Tak ☐ Nie

Uwagi: w procedurze znajduje się rejestr zmian, w których dokonano aktualizacji przepisów w dniach 3, 10 i 27 września 2021 r.

15) Wewnętrzne procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii zostały upowszechnione wśród:

a) uczniów/wychowanków

☒ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

Wychowawcy klas przekazali informacje dla uczniów podczas zajęć z wychowawcą, co zostało odnotowane w dziennikach lekcyjnych oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

b) rodziców

☒ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

Wychowawcy klas poinformowali rodziców podczas wywiadówek szkolnych, przesłali informacje za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

c) nauczycieli i pracowników

☒ Tak

☐ Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

Z procedurą została zapoznana Rada Pedagogiczna, która mogła wносить do niej swoje opinie lub zastrzeżenia. Pracownicy byli zapoznawani z procedurą przez szkolnego inspektora bhp, a fakt ten potwierdzali podpisem.

II. ORGANIZACJA

16) Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono:

a) informację o obowiązku dezynfekowania rąk

☒ Tak

☐ Nie

b) instrukcję użycia środka dezynfekującego

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

17) Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

18) W szkole umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

19) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są regularnie napełniane.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

20) Dozowniki z mydłem w łazienkach są regularnie napełniane.

☒ Tak

☐ Nie

Uwagi: brak

21) W szkole wprowadzono zasadę używania maseczek przez uczniów i pracowników szkoły poza czasem zajęć edukacyjnych.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: 5.2 procedury – organizacja zajęć – zobowiązano wszystkich uczniów i pracowników szkoły do używania maseczek w częściach wspólnych.

22) Ww. zasada jest przestrzegana przez:

a) uczniów

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwagi: brak

b) nauczycieli i pracowników obsługi

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwagi: brak

23) Ustalono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczniów w sytuacji związanej z podejrzeniem zakażenia/zakażeniem wirusem Sars-Cov-2.

☒ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, to jakie?

Zgodnie z punktem 7.2 procedury ustalono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami tzw. szybka ścieżka (kontakt telefoniczny).

24) Szkoła posiada termometr lub inne urządzenie do bezdotykowego pomiaru temperatury.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: termometry bezdotykowe (5 szt.), stacje do mierzenia temperatury (2 szt.)

25) Szkoła posiada zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury u uczniów.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

26) Szkoła dokonuje pomiaru temperatury:

a) regularnie ☐ Tak ☒ Nie

b) w uzasadnionych przypadkach ☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: mierzenie temperatury następuje w uzasadnionych przypadkach.

27) W szkole zorganizowano odrębne pomieszczenie do odizolowania ucznia, u którego wystąpiły objawy infekcji.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: W szkole wydzielono miejsce, które mieści się na terenie obiektów sportowych i w gabinecie pielęgniarstwa szkolnej. Opiekę na uczniami w izolacji sprawuje wyznaczony pracownik obsługi lub nauczyciel.

28) Organizacja pracy umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły w miejscach wspólnych. Uwzględnia:

a) różne godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły ☒ Tak ☐ Nie

b) korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), ☒ Tak ☐ Nie

c) korzystanie ze stołówki szkolnej ☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

d) zajęcia na boisku ☒ Tak ☐ Nie

e) korzystanie z szatni ☒ Tak ☐ Nie

f) korzystanie ze świetlicy ☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Inne: brak

Uwagi: brak

29) Wyznaczono sale dla poszczególnych klas.

☐ Tak ☒ Nie

Uwagi: brak

30) Wyznaczono węzły sanitarne dla poszczególnych klas.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

31) Zajęcia świetlicowe odbywają się:

- a) w grupach uczniów z danej klasy ☐
- b) w grupach uczniów z różnych klas ☒
- c) w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki ☐

Uwagi: brak

32) W regulaminie świetlicy/innym dokumencie uwzględniono zapis dotyczący zachowania zasad reżimu sanitarnego podczas korzystania z zajęć świetlicowych.

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwagi: Zasady zachowania reżimu sanitarnego zostały zawarte w regulaminie świetlicy i procedurze.

33) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:

a) zachowano odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub zastosowano przegrodę o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

b) pozostawiono wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

c) przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowana jest powierzchnia dotykowa biurka nauczyciela.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

d) w miarę potrzeby zapewnione są nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

34) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte z sali lub uniemożliwiono do nich dostęp.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

35) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe są regularnie czyszczone lub dezynfekowane.

☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy

Uwagi: brak

36) W szkole monitorowane są:

- a) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych

☒ Tak ☐ Nie

- b) dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników

☒ Tak ☐ Nie

- c) codzienne wietrzenie sal i korytarzy

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: Pracownicy obsługi prowadzą rejestr, w którym dokonują wpisów o częstotliwości prowadzenia dezynfekcji.

37) Sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdym jego użyciu przez daną klasę.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: Zgodnie z procedurą sprzęt sportowy, który jest wykorzystywany do ćwiczeń jest dezynfekowany przez pracownika obsługi w miarę możliwości po każdym jego użyciu lub pod koniec dnia.

38) Sale lekcyjne, świetlica, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

39) Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: okna na korytarzach są uchylne.

40) Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

☒ Tak ☐ Nie

Dyrektor szkoły oświadczył, że: w miarę możliwości uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

41) Szkoła organizuje wyjścia grupowe i wycieczki:

- a) w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej

☒ Tak ☐ Nie

- b) do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

- 42) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych zrezygnowano z ćwiczeń i gier kontaktowych.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: w miarę możliwości zrezygnowano z organizacji ćwiczeń lub gier zespołowych; zajęcia odbywają się w ramach poszczególnych oddziałów, bez łączenia grup; w szkole funkcjonują klasy sportowe.

- 43) Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwagi: podmioty współpracujące ze szkołą otrzymały stosowne wytyczne.

- 44) Zajęcia pozalekcyjne nie odbywają się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły/placówki.

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwagi: brak

- 45) Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: pkt. 4.3 procedury.

- 46) W pracy biblioteki szkolnej uwzględniono 2 dniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów oddawanych przez uczniów i nauczycieli.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

- 47) We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną ustalono i upowszechniono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: załącznik nr 11 do procedury (gabinet medyczny)

- 48) Ustalono ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu stomatologicznego oraz godziny jego pracy i upowszechniono je wśród uczniów/wychowanków i ich opiekunów.

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwagi: załącznik nr 12 do procedury (gabinet stomatologiczny)

- 49) Podjęto działania umożliwiające uczniom realne korzystanie z opieki stomatologicznej w szkolnych gabinetach dentystycznych, w tym zapewniono możliwość obecności rodzica w czasie udzielania świadczenia, gdy jest ona konieczna,

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwagi: brak

- 50) Dyrektor szkoły wprowadził dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami prawnymi.

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwagi: brak

- 51) Przeprowadzono kontrolę zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w szczególności systemu wentylacyjnego/klimatyzacyjnego przed rozpoczęciem roku szkolnego.

☒ Tak ☐ Nie

Uwagi: brak

- 52) Zastosowano szczególne rozwiązania w organizacji pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają te osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Uwaga: brak

- 53) W roku szkolnym 2021/22 dyrektor, zawiesił zajęcia na czas oznaczony, ze względu na aktualną sytuację epidemiczną.

☒ Tak ☐ Nie

Uwaga: 11 – 15 października 2021 r. (klasa 3d – 22 uczniów, klasa 8d – 22 uczniów), 22 – 28 października 2021 r. (klasa 4a – 22 uczniów), 22 – 29 października 2021 r. (klasa 4c – 27 uczniów), 21 – 25 października 2021 r. (klasa 7c – 16 uczniów), 26 – 29 października 2021 r. (klasa 3c – 19 uczniów), 22 – 28 października 2021 r. (klasa 4a – 22 uczniów), 21 – 25 października 2021 r. (klasa 7f – 24 uczniów), 29 października – 3 listopada 2021 r. (klasa 3c – 19 uczniów), 3 – 5 listopada 2021 r. (klasa 8e – 22 uczniów), 2 – 5 listopada 2021 r. (klasa 7f – 24 uczniów), 8 – 10 listopada 2021 r. (klasa 7d – 20 uczniów, klasa 7a – 21 uczniów), 8 listopada 2021 r. (klasa 2a – 24 uczniów), 15 – 19 listopada 2021 r. (klasa 5a – 19 uczniów, 5b – 19 uczniów, 5c – 16 uczniów, 5d – 21 uczniów, 8b – 24 uczniów), 15 listopada 2021 r. (klasa 5b – 21 uczniów), 10 – 15 listopada 2021 r. (klasa 7e – 22 uczniów), 19 – 26 listopada 2021 r. (klasa 7a – 21 uczniów), 16 – 19 listopada 2021 r. (klasa 8e – 22 uczniów), 25 listopada – 3 grudnia 2021 r. (klasa 1a – 23 uczniów), 24 – 29 listopada 2021 r. (klasa 4a – 22 uczniów), 29 listopada – 2 grudnia 2021 r. (klasa 4a – 22 uczniów, klasa 5a – 20 uczniów, klasa 6a – 20 uczniów, klasa 8b – 24 uczniów), 29 listopada – 3 grudnia 2021 r. (klasa 4b – 25 uczniów, klasa 4c – 26 uczniów, klasa 7b – 19 uczniów, klasa 7e – 22 uczniów), 29 listopada – 6 grudnia 2021 r. (klasa 5c – 16 uczniów, klasa 7c – 16 uczniów, 8d – 22 uczniów), 26 listopada – 2 grudnia (oddział „0”b – 25 uczniów), 16 – 17 grudnia 2021 r. (klasa 5c – 16 uczniów, klasa 8b – 24 uczniów), 13 – 20 stycznia 2022 r. (klasa 7f – 24 uczniów), 24 – 28 stycznia 2022 r. (klasa 6a – 20 uczniów), 26 – 28 stycznia 2022 r. (klasa 4b – 25 uczniów, klasa 1a – 23 uczniów, klasa 3a – 23 uczniów), 1 – 4 lutego 2022 r. (klasa 3b – 24 uczniów).

54) Zawieszenie zajęć nastąpiło:

a) za zgodą organu prowadzącego

☒ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

b) po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

☒ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

Uwaga: brak

9. Wnioski:

W szkole właściwie przygotowano i wdrożono procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19. W skuteczny sposób poinformowano nauczycieli i pracowników niepedagogicznych o funkcjonujących i zasadach sanitarnych oraz dochowano należytej staranności w ich przestrzeganiu. Szkoła na bieżąco współpracuje w ww. zakresie z organem prowadzącym, a także Powiatową Stacją Sanitarną-Epidemiologiczną w Lublinie. Monitorowane są warunki bezpieczeństwa uczniów oraz przebywających na terenie szkoły nauczycieli i pracowników.

10. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, 9.02.2022
DYREKTOR
mgr Kamil Dąbrowski
(miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Lublin, 9.02.2022
ST. WIZYTATOR
mgr Ewa Walczak
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR
dr Marek Dudek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

9.02.2022
DYREKTOR
mgr Kamil Dąbrowski
data i podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
im. Olimpijczyków Polskich
20-126 Lublin, ul. Podzamcze 9
tel./fax 81 444 44 08

Zgodnie z § 16 ust. 1 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.