

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Szkoła Podstawowa nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego
20-407 Lublin
al. Józefa Piłsudskiego 26
tel. 81 532 14 35

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego w Lublinie,
al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa mleka i przetworów mlecznych
dla Szkoły Podstawowej nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego w Lublinie**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,


o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Lublin, 01.09.2016 r.

Dyrektor Szkoły:

Kinga Ostrowska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Lublinie


mgr Kinga Ostrowska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia umieszczona została na stronie internetowej BZPoraz na stronie BIP: <http://www.sp20.bip.lublin.eu> w zakładce: zamówienia publiczne

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez przedłożenie oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”). Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

I. Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego w Lublinie al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, NIP: 946-182-97-93

2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym umieszczono w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie, al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin oraz na stronach BZP i BIP szkoły, zgodnie z art.40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mleka i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie
kod CPV 15.80.00.00-6, 15.50.00.00-3, 15.55.10.00-5

3. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.

4. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu. Opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i spełniać wymogi sanitarno-higieniczne tj. czyste, odpowiednio zabezpieczone przed deszczem i śniegiem. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

5. Dostarczane wyroby:

a. powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.) oraz wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grupy środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1256);

b. cechować się wysokimi walorami smakowymi;

c. pochodzić wyłącznie z produkcji krajowej lub państw Unii Europejskiej;

6. Opakowania powinny być szczelne, bez uszkodzeń, oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.

7. Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Załącznik nr 2 stanowi integralną część SIWZ z zastrzeżeniem, że wszystkie ewentualnie wskazane z nazwy produkty (wyroby) spożywcze należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy, na wskazane z nazwy produkty spożywcze, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów spożywczych, nie gorszej jakości niż opisane w załączniku nr 2. Ciężar udowodnienia, że produkty spożywcze są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Dostawy następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego w terminie do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 10:00, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu Zamawiającego. Termin przydatności do spożycia: na opakowaniu, minimum 10 dni.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obowiązuje do dnia 30 czerwca 2017 r.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie o braku jakiegoś asortymentu z listy zamówienia i zapytać o ewentualny zamiennik.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

a. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- na podstawie artykułu 22 ust.1 ustawy PZP o spełnieniu warunków podmiotowych. Zamawiający dokona niezwłocznej oceny spełnienia warunków na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia.

b. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona niezwłocznej oceny spełnienia warunków na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia.

c. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy. *Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia*

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące **dokumenty i załączniki**:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1**

2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – **załącznik nr 2**

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**

4. Wzoru umowy – paraflowany przez Wykonawcę - **załącznik nr 4**

5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

6. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 6**

7. Aktualny odpis z właściwego rejestru (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do odpowiedniego rejestru), zaświadczenie wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy przedsiębiorców).

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 i w pkt. 9, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt. 8 i w pkt. 9 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Oświadczenie finansowe – załącznik nr 5

14. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

a. zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

UWAGA !

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 81 534-99-71 oraz e-mailem: poczta@sp20.lublin.eu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zapis nie zgodny z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy PZP.

4. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty;

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczając informację na stronie internetowej, a jeśli zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza zmianę w BZP zgodnie z art. 38 ust. 4a.

8. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

- Keczmerska Hanna – intendent - w godz. 9.00-13:00, tel. (81) 532-14-35 wew. 12 - w sprawie asortymentu

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Załącznik do SIWZ nr 2 winny być wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, nieścieralnym atramentem lub na komputerze i zgodna z treścią SIWZ.

8. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Dostawę mleka i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie

Przetarg nieograniczony

Nie otwierać przed dniem **09.09.2016 r. godz.10:15**

9. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Opakowanie należy opisać nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

3. Oferty należy dostarczyć za pośrednictwem: poczty, kuriera lub osobiście do dnia 9 września 2016 r. do godz. 10:00 do siedziby zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 20 Lublinie, al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin w sekretariat szkoły na parterze. Oferty składane po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert.

Oferty zostaną otwarte dnia: 9 września 2016 r., o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 20 w Lublinie, al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin - sala nr 5, parter.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy PZP). W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotycząca ceny, zawarte w ofertach.

7. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

8. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

10. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- a. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8,
- b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
- c. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena jest ceną ofertową.

- a. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawionego w składanej ofercie. Wykonawca powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym z kosztami przewozu.
- b. W ofercie należy podać ceny netto i brutto realizacji zamówienia, obejmujące podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).
- c. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
- d. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e. Dopuszcza się zmianę cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów publikowany, co miesiąc przez GUS. W przypadku zmiany stawek VAT zmieni się również cena o różnicę między poprzednią, a aktualną stawką.
- f. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającego, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
- g. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- h. Wartość określonych elementów składających się na przedmiot zamówienia ma być wyceniona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofert cenowych- załącznik formularza ofert cenowych nr 2.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%;

- a. oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg wzoru: $(C_n : C_b) \times 100\%$ gdzie:
C_n – najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych
C_b – cena oferty badanej
- b. oferta w całości spełniająca wymogi specyfikacji i mająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów i będzie dla zamawiającego ofertą najkorzystniejszą.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj., otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 oraz wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP poprawia w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a. jest niezgodną z ustawą

b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.

c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

d. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

e. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

g. ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

h. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu

i. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b. zamieszczone na stronach internetowych BIP szkoły.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postanowienia umowy zawarto w:
 - wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W treści umowy, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zgodnie z art. 144 Ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści postanowień umowy w zakresie:
 - a. Zmniejszania ilości i wartości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć

w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.

b. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane zgodnie z przepisami działu VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Nie dotyczy

7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

a. informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

b. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

c. informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

Nie dotyczy

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Nie dotyczy

XIX. Lista załączników

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego- załącznik nr 1
2. Wzór formularza cenowego- załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3
4. Wzór umowy- załącznik nr 4
5. Oświadczenie finansowe- załącznik nr 5
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 6

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) którego przedmiotem jest: Dostawa mleka i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie:

FORMULARZ OFERTY na Dostawę mleka i przetworów mlecznych

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w cenie wynikającej z formularza ofert cenowych za cenę:

.....zł netto + VAT tj. brutto

Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

.....
tel. kontaktowy, faks:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.

(podpis osoby upoważnionej)

**FORMULARZ ofert cenowych
dostawa mleka i przetworów mlecznych**

Lp.	ASORTYMENT	j.m.	Planowana ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka vat	Cena Jednostkowa brutto (zł)	Wartość Netto (zł)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Śmietana 30% do zup i sosów 450 g	szt.	20						
2.	Śmietana 18% 400 g	szt.	1000						
3.	Twaróg półtłusty	kg	60						
4.	Twaróg półtłusty kostka 250g	szt.	40						
5.	Ser żółty twardy	kg	100						
6.	Masło extra zawart. Tłuszczu mlecznego 82 % bez konserwantów 200 g	szt.	660						
7.	Masło klarowane op. 500g	szt.	50						
8.	Mleko świeże 2 % 1l butelka plastikowa	szt.	700						
9.	Jogurty owocowe różne smaki 120g	szt.	500						
10.	Jogurt owocowy różne smaki pitny, butelka 250g	szt.	1500						
11.	Serek homogenizowany różne smaki op.150g	szt.	400						
12.	Ser żółty plastry op.150g	szt.	240						
13.	Jogurt naturalny gęsty typu greckiego opakowanie 400g	szt.	1000						
Razem									

Opakowania szczelne bez uszkodzeń. Termin przydatności do spożycia: na opakowaniu, minimum 10 dni.

Wszystkie produkty mają spełniać wymogi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r.

(Dz. U. 2015 poz. 1256)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE- art. 22 ust. 1 ustawy o PZP**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

UMOWA NR

Na dostawę mleka i przetworów mlecznych

zawarta w dniu2016 roku w Lublinie

poniędzy:

Szkołą Podstawową nr 20 w Lublinie, al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły: Kingę Ostrowską

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w wyniku, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są dostawy artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowym określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości asortymentu podanego w załączniku nr 2 w zależności od ilości dzieci korzystających ze stołówki i potrzeb szkoły w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2017 r.

3. Łączna wartość umowy na dostawę mleka i przetworów mlecznych wynosizł brutto,

(słownie:.....zł)

i uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT, koszty transportu i ubezpieczenia podczas transportu).

§ 2

1. Wykonawca dostarczy produkt wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku, o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678) wraz z aktami wykonawczymi

b. wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grupy środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego w tych jednostkach (Dz.U. z 2015r.poz.1256).

2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania w formie zamówienia telefonicznego Wykonawcy o ilości i asortymencie towaru na dzień przed realizacją zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się wg zamówienia dostarczyć towar w pierwszym gatunku, którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy oraz z cechami podanymi w SIWZ,

własnym transportem na swój koszt do siedziby Zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 20 w Lublinie, al. Piłsudskiego 26.

3. Wykonawca wszystkie dostawy wyrobów dla Zamawiającego będzie realizował:

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰,
- b) w wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Hanna Keczmerska tel. 81 532-14-35 wew.12

5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu.

9. Dowóz artykułów żywnościowych do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie ubezpieczonym transportem Wykonawcy, a dostawa złożona zostanie w magazynie wskazanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

10. Dostawa zamówionych artykułów nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. Wykonawca związany jest cenami z przedłożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.

12. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 3

Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia części oferowanego przedmiotu umowy zamiennikami, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie jest możliwa realizacja zamówienia, a produkt zamienny ma jakość nie gorszą i cenę nie wyższą niż oferowany pierwotnie.

§ 4

1. Odebranie towaru będzie poprzedzone badaniem ilościowym i jakościowym wykonanym przez przedstawicieli stron w siedzibie Zamawiającego.

2. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, Zamawiający w ciągu 2 godzin od ich stwierdzenia powiadomi Wykonawcę, który w terminie 24 godzin zobowiązany jest do uzupełnienia braków. Niedotrzymanie powyższego terminu może skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 0,10% wartości brutto brakującej części dostawy za każdą godzinę zwłoki.

3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej części dostawy, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towarów przeterminowanych lub uszkodzenia towaru. Ponadto Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Zamawiający złoży reklamację a Wykonawca usunie ją w terminie niezwłocznym.
2. Reklamacje będą składane telefonicznie lub faksem przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.

§ 6

Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na podstawie faktury zbiorczej wystawionej raz w tygodniu przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty jej otrzymania na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 7

1. Dopuszcza się zmianę cen o wskaźnik kwartalny produktów stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów publikowany, co kwartał przez GUS. W przypadku zmiany stawek VAT zmieni się również cena o różnicę między poprzednią, a aktualną stawką. Dopuszcza się zmianę ceny po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen dostarczanych artykułów żywnościowych w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących takim obniżeniem.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 30.06.2017 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązania się przez jedną ze stron z istotnych warunków niniejszej umowy. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, uzasadnionych zastrzeżeniach co do jakości dostarczonego towaru, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, stronie poszkodowanej przysługuje prawo odstąpienia odmowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonana wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„na dostawę mleka i przetworów mlecznych dla Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie”

składamy następujące oświadczenia:

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

Oświadczamy, że dysponujemy środkami finansowymi na realizację dostaw objętych zamówieniem bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI

Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz:

1. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS
2. Urzędu Skarbowego

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE OTWARTO WOBEC NAS LIKWIDACJI ANI NIE OGŁOSZONO UPADŁOŚCI.

....., dn.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz że szkoda taka nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniłoby się w okresie 3 lat przed wszyciem postępowania.
2. Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem gdzie po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, że układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....
podpis osoby upoważnionej