

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego**

20-433 Lublin

ul. Mickiewicz 24

[www.2sp.lublin.pl](http://www.2sp.lublin.pl)

[poczta@sp2.lublin.eu](mailto:poczta@sp2.lublin.eu)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły  
Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego  
w Lublinie  
w okresie od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.**

TRYB ZAMÓWIENIA:

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu  
nieograniczonego**, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w  
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

## Część 1

### 1.1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie w podziale na zadania:

**Część 1** Dostawa różnych artykułów spożywczych - kod CPV 15.80.00.00-6

**Część 2** Dostawa mięsa drobiowego - kod CPV 15.10.00.00-9

**Część 3** Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych i wołowych - kod CPV 15.10.00.00-9

**Część 4** Dostawa mleka i przetworów mlecznych - kod CPV 15.50.00.00-3

**Część 5** Dostawa mrożonek - kod CPV 15.89.60.00-5

**Część 6** Dostawa pieczywa – kod CPV 15.81.10.00-6

**Część 7** Dostawa owoców i warzyw – kod CPV 15.30.00.00-1

**Część 8** Dostawa wyrobów garmażeryjnych świeżych – kod CPV 15.00.00.00-8

- a. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.
- b. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu.
- c. Dowóz artykułów żywnościowych do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie ubezpieczonym transportem Wykonawcy, a dostawa złożona zostanie w magazynie wskazanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
- d. Dostawa zamówionych artykułów nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- e. Dostawy będą wykonywane wg zamówień składanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 15.00. Zamówienia będą składane i przyjmowane telefonicznie lub faxem.
- f. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów żywnościowych dla Zamawiającego będzie realizował:
  - **dostawa różnych artykułów spożywczych** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 9.00**
  - **dostawa mięsa drobiowego** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - **dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - **dostawa mleka i przetworów mlecznych** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - **dostawa mrożonek** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - **dostawa pieczywa** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - **dostawa owoców i warzyw** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - **dostawa wyrobów garmażeryjnych** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 9.00**
- g. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- h. Opakowania dostarczonych przez wykonawcę artykułów żywnościowych powinny być oznakowane! zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu

przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Opakowania dostarczonych przez Wykonawcę artykułów spełniać powinny wymogi sanitarnohigieniczne (pojemniki czyste, odpowiednio zabezpieczone przed deszczem, śniegiem).

2. Przedmiot zamówienia został podzielony, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ( art. 83 ust. 2 ustawy). Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia (części zamówienia Zamawiający określił w formie 8 części zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień).
3. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportu przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dostarczany towar winien odpowiadać Polskim Normom, a wyroby muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszystkie produkty wymienione w formularzu muszą być zgodne z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie grupy środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego w tych jednostkach (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2015 r. poz. 1256).

### **1.II Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania wszystkich części zamówienia: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.

### **1.III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W przetargu udział wziąć mogą Wykonawcy, którzy:
  - a. Złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, posiadania aktualnego zezwolenia Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, posiadania aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaj produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie (art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. nr 17, poz. 127), lub decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzją Państwowego

Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności - jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek.

- b. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.

*Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.*

#### **1.IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 9 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofert cenowych części dla wybranej części od nr 1 do nr 8 wg załączników do SIWZ o nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o Pzp wg załącznika nr 10 do SIWZ.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o Pzp wg załącznika nr 11 do SIWZ.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 12 do SIWZ.
6. Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca może złożyć wymagane dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 i w pkt. 7, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt. 6 i w pkt. 7 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - a. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń niniejszej specyfikacji lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zezwolenie Terenowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.
14. Aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaju produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie (art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. Z 2005r Nr, poz. 127) lub decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności sprawującego nadzór, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności, – jeżeli ustawy nakazują taki obowiązek.

#### **1.V Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1-2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
  - 2. W przypadku składania oferty wspólnej przez grupę przedsiębiorców należy załączyć wymagane dokumenty dla każdego Wykonawcy oraz pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
  - 3. W przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawców należy załączyć wymagane dokumenty dla każdego podwykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia powyższych danych ze stanem faktycznym.

**1.VI Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:
  - a. oświadczenia, zapytania, zawiadomienia składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu lub drogą mailową, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej;
  - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
  - c. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
  - d. w przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert;
- 2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
  - a. wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą mailową potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;
  - b. informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty;

- c. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
  - a. **Bożena Konieczniak – Intendent, e-mail: [poczta@sp2.lublin.eu](mailto:poczta@sp2.lublin.eu) w godz. od 7<sup>00</sup> do 12<sup>45</sup>.**

### **1.VII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

### **1.VIII Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **1.IX Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie.
3. Załączniki do SIWZ nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. Wykonawca winien zapoznać się projektem umowy - Załącznik nr 13 do SIWZ.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1.IV– Wykaz oświadczeń i dokumentów niniejszej Specyfikacji.
6. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem lub na komputerze. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, parafowane oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta na:**

---

Przetarg nieograniczony pn. Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w podziale na 8 części

**Dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 2 im.  
Jana Kochanowskiego w Lublinie w podziale na części – Część nr .....  
nazwa części .....  
Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....**

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

**1.X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin, nie później niż **do 19 maja 2016 r. do godz. 8.45.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19 maja 2016 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 10 (parter) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, ul. Mickiewicza 24.
2. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy). Wykonawcy mogą, zatem uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godziny wypłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
6. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być

one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.
9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - a. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 6,
  - b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
  - c. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

### **1.XI Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt dowozu żywności przystosowanymi do tego rodzaju transportu samochodami.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. W formularzu oferty (zał. nr 9 do SIWZ) należy podać cenę oferty:
  - bez podatku VAT
  - podatek VAT
  - łącznie z podatkiem VAT.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
9. Wartość określonych elementów składających się na przedmiot zamówienia ma być wyceniona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofert cenowych - załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do SIWZ.

### **1.XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert na każdą część oddzielnie będzie obowiązywały następujące kryteria przedmiotowe:

a. Cena A (x) – 95%

b. Termin płatności B (x) - 5%

Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad a. Cena – A (x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

Cena min

$$A(x) = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

Cena (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

(końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Ad. b. Termin płatności B (x)

gdzie:

B (x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni - 0 pkt

14 dni - 1 pkt

21 dni - 3 pkt

30 dni - 5 pkt

Termin płatności dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia

8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych ( Dz. U. 2013 r.

Poz. 403). Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według wzoru:

$$C = A + B$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona,

jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) . Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
7. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
  - a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **1.XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

#### **1.XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

**1.XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

**1.XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w trybie i na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**1.XVII Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 1
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 2
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 3
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 4
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 5
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 6
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 7
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 8
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Formularz oferty
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o Pzp
11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o Pzp
12. Załącznik nr 12 – Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Projekt umowy

## **Część 2**

### **2.I Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według opisu znajdującego się w pkt. 1.I SIWZ (8 części).

### **2.II Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Nie dotyczy.

### **2.III Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy

### **2.IV Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Nie dotyczy

### **2.V Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.2sp.lublin.pl](http://www.2sp.lublin.pl)  
[poczta@sp2.lublin.eu](mailto:poczta@sp2.lublin.eu)

### **2.VI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Nie dotyczy

### **2.VII Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Nie dotyczy

### **2.VIII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Nie dotyczy