

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi pełnienia funkcji kierownika projektu pn. „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Szkole Podstawowej nr 2 w Lublinie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
3. Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, ul. Adama Mickiewicza 24, 20-433 Lublin, zwana dalej Organizatorem.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest pełnienie funkcji kierownika projektu pn. „Młodzi, aktywni, ciekawi świata” realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.

Kierownik projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa-zlecenie).

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres realizacji usługi obejmuje zarządzanie merytoryczne i finansowe projektu, zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie, w tym w szczególności:

- a) nadzór na realizacją zadań i pracą całego personelu projektu;
- b) kontakty z Instytucją Zarządzającą/Instytucją Pośredniczącą;
- c) udział w rekrutacji uczestników projektu;
- d) sprawozdawczość i wnioski o płatność;
- e) udział w doborze personelu oraz w formułowaniu szczegółowego zakresu obowiązków personelu projektu;
- f) nadzór nad harmonogramem zadań oraz realizacją celów i wskaźników projektu;
- g) kontrolę wydatków pod względem merytorycznym oraz pod kątem ich kwalifikowalności;
- h) przygotowywanie planów wydatków i zamówień publicznych dla projektu oraz udział w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych;
- i) stałą współpracę z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie w zakresie kluczowych dla realizacji projektu decyzji, rozwiązywania sytuacji problemowych, a także weryfikacji zgodności projektu z przyjętymi celami
- j) prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu



Okres wykonywania usługi: od daty zawarcia umowy (grudzień 2016r.) do dnia 07.07.2019 r.

Organizator w zakresie realizacji zadania udostępni pomieszczenia z dostępem do Internetu, meble oraz podstawowe sprzęty i materiały biurowe.

Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

– 79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci (osoby fizyczne i prawne), którzy posiadają posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. W przypadku osób prawnych należy wskazać osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zadania, z oświadczeniem tej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie.

2. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Organizator uzna posiadanie przez Oferenta:

- a) wykształcenia wyższego
- b) doświadczenia zawodowego w zakresie koordynowania/zarządzania 3 projektami współfinansowanymi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu oświaty.

3. Kryteria dodatkowe (punktowe):

- c) doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania projektami współfinansowanymi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu oświaty – 5 pkt. za każdy kolejny projekt ponad wymagane minimum 3 projektów

4. Ocena warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie oświadczeń.

5. Organizator ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

6. Oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena – 80%
- Kryteria dodatkowe – 20%

IV. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia, informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Zapytania, wnioski, zawiadomienia, informacje związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej w siedzibie Organizatora, ul. Mickiewicza 24, 20- 433 Lublin, faxem na nr: 81 744 03 22 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@sp2.lublin.eu.



V. Oferta

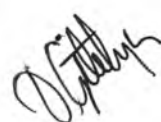
1. Ofertę należy wypełnić pismem czytelnym w języku polskim.
2. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - a. formularz ofertowy zgodny z wzorem udostępnionym przez Organizatora
 - b. oświadczenia wskazane w pkt. III
 - c. życiorys zawodowy (CV) osoby bezpośrednio wykonującej usługę
 - d. w przypadku osób prawnych dodatkowo aktualne dokumenty poświadczające formę prawną prowadzonej działalności (np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego),
7. Informacje dotyczące ceny:
 - a. Oferent podaje cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym). Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - b. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN);
 - c. podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 24.04.2017 r., do godz. 12.00.
2. Oferty można składać:
 - a) osobiście, przez osoby trzecie lub pocztą w siedzibie Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, ul. Adama Mickiewicza 24, 20-433 Lublin
 - b) faxem na nr: 81 744 03 22
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanych dokumentów i oświadczeń) na adres: poczta@sp2.lublin.eu
3. Na kopercie/w tytule faksu/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Organizatora, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Propozycja cenowa na wykonanie zadania: Usługa pełnienia funkcji kierownika projektu pn. „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”

4. Osoba uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Dyrektor Danuta Giletycz
5. Informacje dotyczące zawierania umowy:



- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Przed podpisaniem umowy Oferent musi dostarczyć kopie dokumentów poświadczające spełnienie warunków określonych w punkcie III.
- 3) Umowa nie zostanie zawarta w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

7. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

- a) w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - okresu realizacji umowy,
 - terminów płatności,
 - danych administracyjnych.

VII. Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do **60 dni** od dnia złożenia oferty.
2. Organizator może poprosić Wykonawcę jeden raz o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne **30 dni** najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru poprzez informację umieszczoną na stronie internetowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
3. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy z oświadczeniami

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Giletycz

do Zapytania ofertowego z dnia 14.04.2017 r.

na wykonanie usługi pełnienia funkcji kierownika projektu pn. „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”

Nazwa:

.....

Adres siedziby/zamieszkania:

.....

Tel./fax.:

e-mail:

NIP/PESEL:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na wykonanie usługi pełnienia funkcji kierownika projektu pn. „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”** realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, składam/my ofertę na realizację usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia wskazanymi w Zapytaniu ofertowym z dnia 14.04.2017 r.

Ja/My niżej podpisany/i oferuję/my zrealizować przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami opisu przedmiotu zamówienia, które w pełni akceptuję/my za cenę¹: PLN brutto (słownie: PLN .../00 brutto).

.....

Miejscowość i data

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹ W przypadku oferentów będących płatnikami podatku VAT należy podać cenę brutto (z VAT). W przypadku oferentów nie będących płatnikami podatku VAT należy podać cenę brutto, tj. zawierającą wszystkie składniki wynagrodzenia/honorarium.



OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam (-my), że ja (my) niżej podpisany/a(-ni) działam (-my):

- ☐ jako osoba fizyczna
- ☐ na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze
- ☐ na podstawie udzielonego pełnomocnictwa*

i jestem/jesteśmy upoważniony/a /upoważnieni do reprezentowania wykonawcy

.....
(Nazwa wykonawcy, adres)

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu za dnia 14.04.2017 r. **na wykonanie usługi pełnienia funkcji kierownika projektu pn. „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”**, a mianowicie:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

2. Osobą, która będzie bezpośrednio realizowała zadania, będzie:

.....

W przypadku osób prawnych, należy załączyć oświadczenie w/w osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie.

3. Wykonawca oraz osoba wskazana do bezpośredniej realizacji zadania posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie jest karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe.

4. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie:

- a) wykształcenie wyższe: licencjackie / magisterskie / doktorat **



b) doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania/zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu oświaty:

L.p.	Tytuł projektu	Nazwa realizatora projektu	Funkcja w projekcie	Okres wykonywania funkcji w projekcie
1.				
2.				
3.				

.....

Miejscowość i data Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* w przypadku pełnomocnictwa załączyć posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze.

** niepotrzebne skreślić

