

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej
nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

§ 1

Strony

1. Gmina Lublin
reprezentowana przez: Danutę Giletycz- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie
ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin
tel. /fax 81 744-03-22,
e-mail: sekretariat@sp2.lublin.eu
zwany dalej "Wynajmującym".
2. Podmiot: osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- prowadzącym we własnym imieniu działalność gospodarczą
zwany dalej „Oferentem”.

§ 2

1. Przedmiotem objętym ofertą jest **wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego** o powierzchni 10 m² mieszczącego się w budynku Szkoły Podstawowej nr 2.
2. **Warunki zamówienia:**
 - a) pomieszczenie wynajmowane na sklepik szkolny wykorzystywane będzie wyłącznie do sprzedaży artykułów szkolnych oraz spożywczych;
 - b) wymagane godziny otwarcia sklepiku: od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
 - c) wynajęte pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom;
 - d) wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności;
 - e) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;
 - f) przedkładanie dyrektorowi szkoły pełnej listy oferowanego asortymentu, z zastrzeżeniem, że asortyment spożywczy musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym z aktualnym rozporządzeniem w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
 - g) wynajmujący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży;

h) wynajmujący nie wyraża zgody na sprzedaż produktów zagrażających zdrowiu i życiu kupujących.

3. Obowiązki Oferenta:

- a) opłata czynszu miesięcznego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. W opłacie za czynsz ujęte jest zużycie energii, wody, wywóz śmieci i odprowadzanie ścieków, CO oraz koszty administracyjne;
- b) rozliczenia między Wynajmującym, a Oferentem w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych;
- c) doposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres trwania umowy;
- d) utrzymanie podmiotu najmu w dobrym stanie sanitarno-porządkowym;
- e) przestrzeganie przepisów bhp., ppoż., Sanepidu;
- f) wykonywanie na własny koszt drobnych napraw instalacji wodociągowej oraz elektrycznej, a w czasie wakacji niezbędnych konserwacji, napraw, remontów wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
- g) w przypadku rozwiązania umowy najmu przed upływem jej zakończenia lub w wyniku zakończenia jej trwania Oferent zobowiązuje się do przekazania wynajmowanego pomieszczenia w stanie nie gorszym niż stan z dnia poprzedzającego wynajem.

§ 3

Oferta.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
3. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy złożyć na formularzach zgodnych z załącznikami do niniejszego regulaminu.
7. **Oferty przetargowe złożone na piśmie powinny zawierać:**
 - imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę, siedzibę i adres oferenta,
 - ścisłe określenie przedmiotu oferty,
 - oferowaną cenę określoną liczbowo za miesiąc najmu,
 - przykładowy wykaz produktów, które będą dostępne w sklepiu wraz z cenami za poszczególne produkty,

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zapytaniem ofertowym zawartym w niniejszym ogłoszeniu i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
 - koncepcję zagospodarowania lokalu wraz z opisem zakresu prac jakie oferent zamierza wykonać,
8. W zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza **do oferty należy załączyć:**
- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - w przypadku spółek prawa handlowego - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
9. Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające wyżej wymienione dokumenty.
10. Oferty należy składać w nieprzeźroczystych, zamkniętych i opisanych kopertach:
- adres Zamawiającego, z dopiskiem: **Oferta konkursowa „Prowadzenie sklepiu szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2, ul. Mickiewicza 24, 20- 433 Lublin”**
 - adres Oferenta.

§ 4

Miejsce i termin składania ofert.

1. Koperty z ofertami należy składać za pośrednictwem poczty lub własnoręcznie w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Mickiewicza 24 do dnia **01-07-2016 r. do godziny 15.00**. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.

§ 5

Kryteria oceny oferty.

1. Kryterium oceny ofert:
- wysokość czynszu miesięcznego za wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny,
 - różnorodność, jakość i cena oferowanego asortymentu,
 - atrakcyjność koncepcji zagospodarowania lokalu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty złożone niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegającą odrzuceniu i jest najkorzystniejsza.

§ 6

Ogłoszenie wyboru Oferenta.

1. Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 5 dni od daty otwarcia ofert,

- na stronie internetowej szkoły.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie.
 3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym. Wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
 4. Niestawienie się wybranego Oferenta w terminie wyznaczonym przez Szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez Wynajmującego od umowy.
 5. W przypadku, gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie obiektu wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą, która zaproponowała najwyższą stawkę po osobie, która wygrała.

Załączniki do Regulaminu konkursu ofert na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie:

załącznik 1- FORMULARZ OFERTOWY na wynajem pomieszczenia sklepiku szkolnego

załącznik 2 WYKAZ PRODUKTÓW, które będą dostępne w sklepiku wraz z cenami za poszczególne produkty.

załącznik 3 KONCEPCJA zagospodarowania lokalu wraz z opisem

załącznik 4 OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w konkursie.

załącznik 5 FORMULARZ WYLICZENIOWY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

mgr Danuta Giełtycz
Dyrektor Szkoły