

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

z dnia 28-10- 2020 r.

w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej dla pracowników pedagogicznych  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

na podstawie:

*Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

*Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.)*

*Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2020 r. poz. 2215)*

*Ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.)*

*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1, ze zm.).*

oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN

#### § 1.

1. W związku z wprowadzeniem nauki zdalnej dla uczniów klas IV- VIII zarządzam od dnia 28-10-2020 r. możliwość wykonywania pracy w formie zdalnej dla pracowników pedagogicznych, prowadzących zajęcia lekcyjne oraz specjalistyczne z uczniami klas IV-VIII.
2. Nauczyciele będą mogli wykonywać pracę zdalną ze szkoły lub z domu- pod warunkiem, że mają taką możliwość, a korzystanie z własnego sprzętu i internetu nie będzie przyczyną do wysuwania roszczeń (w tym finansowych) wobec pracodawcy.
3. W związku z tym, że klasy I-III pracują bez zmian, wszyscy nauczyciele i specjaliści uczący w tych klasach pracują w trybie stacjonarnym wg planu zajęć.
4. W przypadku realizacji zastępstw w klasach I-III czyli prowadzenia zajęć na terenie szkoły- nauczyciele pracujący zdalnie, wskazani do pełnienia w/w zastępstw zobowiązani są do pełnienia tych zastępstw i prowadzenia zajęć zdalnych z uczniami klas IV-VIII zgodnych z własnym planem- w budynku szkoły.

#### § 2

1. Nauczyciele wykonujący pracę zdalnie zobowiązani są do:
  - a) prowadzenia zajęć z uczniami i na ich rzecz z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującym planem lekcji;

- b) monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach;
  - c) sprawdzania obecności uczniów na zajęciach;
  - d) dostępności w trakcie ustalonych z dyrektorem godzin na konsultacje z uczniami i rodzicami, które odbywać się będą przy użyciu środków komunikacji na odległość;
  - e) doboru uczniom niezbędnych źródeł i treści do realizacji zajęć;
  - f) dokumentowania wykonywanej pracy;
  - g) niezwłocznego informowania dyrektora lub wskazanej przez dyrektora osoby o problemach z przeprowadzeniem zaplanowanych zajęć;
  - h) współpracy z rodzicami i uczniami przy użyciu środków komunikacji na odległość;
  - i) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, które nauczyciel będzie przetwarzał wykonując pracę zdalnie – w tym nieudostępniania ich osobom trzecim;
  - j) wspierania rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzenie przez specjalistów dyżurów we wspólnie ustalonej formie, prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych;
  - k) stawienia się w pracy w przypadku odwołania przez dyrektora polecenia pracy zdalnej;
2. W przypadku pedagogów szkolnych, logopedów, pedagogów specjalnych, rewalidatorów:
- a) prowadzenie porad i konsultacji na terenie szkoły, udzielanie wsparcia związanego z problemami zgłaszanymi przez rodziców i uczniów- w formie zdalnej lub stacjonarnej;
  - b) udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami;
  - c) wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej;
  - d) w przypadku nauczyciela bibliotekarza pełnienie dyżurów w bibliotece szkolnej oraz prowadzenie działalności o charakterze propagatorskim wskazującym, np. strony internetowe największych bibliotek w Polsce oraz serwisów internetowych udostępniających audiobooki, w tym z lekturami szkolnymi, a także udostępnianie w wersji elektronicznej według potrzeb nauczycieli, rodziców i uczniów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych.
3. Każdy nauczyciel wykonujący pracę zdalnie (spoza miejsca pracy czyli budynku szkoły), niezależnie od wymiaru etatu, zobowiązany jest do każdorazowo wpisywania przed tematyką zajęć informacji: „PRACA ZDALNA”

### § 3

#### **Organizacja kształcenia na odległość**

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
2. Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
  - a) narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, czyli np., MICROSOFT Teams;
  - b) dziennika elektronicznego;
  - c) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych

- temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- d) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
  - e) innych, bezpiecznych materiałów wskazanych przez nauczyciela,
  - f) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela,
  - g) potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
  - h) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, czat);
  - i) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
4. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.
5. Uczeń oraz rodzic/opiekun ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
- 1) dziennik elektroniczny;
  - 2) wideokonferencje;
  - 3) kontakt mailowy;
  - 4) rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online – we wskazanych przez nauczyciela dniach i godzinach. Numer telefonu nauczyciela, tylko za jego zgodą, udostępniany będzie na prośbę rodzica.
6. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.
7. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki.
8. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
9. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
10. Obecność uczniów na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Informacje dotyczące absencji uczniów na zajęciach są przekazywane do wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. Jeśli uczeń nie może brać udziału w pracy zdalnej w domu z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu, po wcześniejszym zgłoszeniu do wychowawcy i uzgodnieniu z dyrektorem szkoły uczeń może korzystać z takiej możliwości na terenie szkoły.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28-10-2020 r.

Lublin, dnia 28-10-2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Danuta Giletycz*