

UMOWA NR.....

zawarta w dniu pomiędzy Wynajmującym – Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811 reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Józefa Czechowicza w Lublinie - mgr Beatę Teter, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a Najemcą:.....

Najemca został wybrany po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 , poz. 1986 ze zm.)

§ 1

1. Wynajmujący powierza, a Najemca przyjmuje:

prowadzenie stołówki w pomieszczeniach szkolnych oraz pomieszczeniach bloku żywieniowego (zestawienie powierzchni stanowi załącznik nr 1) o łącznej powierzchni 109,20 m² wraz z wyposażeniem w wynajętych pomieszczeniach

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie stołówki szkolnej.
 2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi ogłoszenie wraz z załącznikami oraz oferta wykonawcy, która jest integralną częścią niniejszej umowy.
 3. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i podawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 w Lublinie. Szacunkowa ilość obiadów: do 115 dziennie w okresie od 3.09.2019 r. do 30.06.2022 r. Zamawiający szacuje, że przez cały okres zamówienia ilość posiłków wyniesie do: 69 000 obiadów.
 4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 01.09.2015 r. o wymaganiach jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży w jednostkach oświatowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 594 zał.nr 2) .
2. Najemca zobowiązuje się do : „Prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej Nr 19 w Lublinie zwanej dalej „Stołówką”.”

§ 3

Najemca zobowiązuje się, że:

1. cena obiadu dla jednej osoby przez okres od 03 września 2019 r.

do 30 czerwca 2022 r. wynosić będziezł.. Koszt wsadu do kotła wynosi:.....zł brutto. Koszt usługi przygotowania obiadu wynosi:.....zł brutto.

Ustala się następujące zasady opłat za obiady przygotowywane przez Wykonawcę:

1. Zamawiający opłaca cenę całkowitą obiadu („wsad do kotła” pokrywany przez ucznia poprzez wpłatę na subkonto szkoły, oraz dofinansowanie do obiadu ze środków budżetowych przydzielonych w planie finansowym szkoły).
 - a) wartość dofinansowania do jednego obiadu : zł brutto
 - b) wartość „wsadu do kotła” do jednego obiadu: zł brutto
2. Dopłata do obiadów obejmuje wyłącznie uczniów Szkoły Podstawowej nr 19.
3. Zwrot kosztów przygotowania posiłków nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca. Do faktury Wykonawca dołącza imienną listę uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 z ilością zakupionych posiłków. Zamawiający zapłaci wykonawcy należne wynagrodzenie 15-go dnia następnego miesiąca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji list uczniów korzystających z wyżywienia oraz kontroli ilości wydawanych posiłków.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za wystawioną fakturę i żądać wyjaśnienia występujących różnic.
6. Wykonawca oświadcza, że z tytułu realizacji zamówienia wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego. GLN szkoły to: 5907653873164 (*niepotrzebne skreślić)

§ 4

W ramach niniejszej umowy Najemca obowiązany jest również do :

- 1) codziennego przygotowania i wydawania obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 19 w Lublinie w godz. od 11⁰⁰ do 14⁰⁰ lub innych godzinach ustalonych z zamawiającym , z wyłączeniem dni wolnych od nauki; wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają uprzedniego uzgodnienia stron,
- 2) udostępnienie pomieszczeń kuchennych na zorganizowanie szkolnych imprez okolicznościowych oraz imprez organizowanych przez Radę Rodziców (związanych z działalnością szkoły) - NIEODPŁATNIE ,
- 3) utrzymania czystości i porządku na terenie stołówki i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- 4) wyposażenia na własny koszt, po uzyskaniu zgody Szkoły pomieszczeń w urzędzenia niezbędne do prowadzenia „Stołówki”. Urządzenia po okresie trwania umowy są własnością Najemcy,
- 5) Najemca na własny koszt przeprowadza konserwację, remonty bieżące i kapitalne pomieszczeń i urządzeń, z częstością zgodną z technologią użytkowania tych pomieszczeń i urządzeń, w uzgodnieniu ze Szkołą.

- 6) Najemca oprócz czynszu, ponosi koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna , gaz , woda , w kwocie 232,20 zł brutto miesięcznie, wywóz zlewków związanych z prowadzeniem działalności gastronomicznej, oraz podatku od nieruchomości,
- 7) Najemca zobowiązany jest udostępnić działającą elektroniczną platformę rozliczającą ilości wydanych obiadów, pozwalającą na zaplanowanie przez rodziców żywienia swoich dzieci. Platforma powinna być dostępna przez Internet jak i poprzez telefon komórkowy. (wykonawca dostarczy każdemu dziecku kartę skanowaną przed wydaniem posiłku),
- 8) Uzgadniania wszelkich zmian dotyczących czasu i terminów wydawania posiłków,
- 9) Szkoła zobowiązana jest do informowania Najemcy o terminie organizowanej imprezy na 3 dni przed jej rozpoczęciem,
- 10) Zobowiązań związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków dla uczniów, Najemca nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody pisemnej Szkoły,
- 11) Szkoła zastrzega sobie prawo do bieżącego kontrolowania wielkości porcji żywieniowych i upoważnia do przeprowadzania tych czynności przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz nauczycieli.

§ 5

1. Strony umowy ustalają miesięczną stawkę czynszu w okresie **03 września 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.** w wysokości **700 zł brutto**.
2. wymieniona w pkt 1 wartość czynszu obejmuje wynajem pomieszczeń oraz opłatę za zużyte media.
3. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu (z góry za dany m-c) w terminie podanym na fakturze na rachunek bankowy:
Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Józefa Czechowicza w Lublinie: Nr konta: 92124015031111001001697477
Za termin zapłaty przyjmuje się datę wpłynięcia środków na rachunek szkoły.
4. Najemca zobowiązany do zapłaty kaucji w wysokości **1400 zł** najpóźniej w dniu podpisania umowy na numer rachunku, który zostanie mu wskazany.

§ 6

1. Najemca oświadcza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu wynajmowanych pomieszczeń.

§ 7

1. Wynajmowane pomieszczenia użytkowane będą przez Najemcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.
2. Ewentualne planowane adaptacje należy każdorazowo uzgodnić ze Szkołą w formie pisemnego aneksu do umowy.
3. Najemca nie może oddawać w użytkowanie lub najem pomieszczeń osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Szkoły.

§ 8

1. Najemca zobowiązuje się używać pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, przy przestrzeganiu między innymi: przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych
2. Wszystkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami określonymi w pkt.1 obciążają Najemcę.
3. Szkoła udostępnia pomieszczenie jadalni w godzinach 11.00 – 15.00 na czas wydawania posiłków.
4. Najemca nie ponosi kosztów opłat czynszowych za użytkowanie jadalni.
5. Najemca sprawuje nadzór nad osobami korzystającymi z posiłków w celu zapewnienia porządku i higieny spożywania posiłków.
6. Koszty utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach obciążają Najemcę.
7. Najemca dokonuje przeglądów zgodnych z Rozporządzeniem MENiS z dn.31.12.2002 r. z późniejszymi zmianami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 9

1. Najemca użytkować będzie wyposażenie szkolne, zgodnie z instrukcjami eksploatacji, warunkami technologicznymi oraz należyłą starannością.
2. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan wyposażenia, do którego nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 10

1. Konserwację i remonty bieżące pomieszczeń oraz wyposażenia wykonywać będzie Najemca na swój koszt, z częstotliwością zgodną z instrukcją eksploatacji oraz technologią użytkowania.
2. Najemca w przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży sprzętu szkolnego zobowiązuje się odkupić nowy sprzęt tej samej klasy.
3. Uzupełnienie ubytków w naczyniach kuchennych następuje sukcesywnie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, w trakcie ferii zimowych i letnich, po wcześniejszym przeprowadzeniu spisu z natury.

§ 11

1. Najemca zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności określonej niniejszą umową.
2. Właścicielem urządzeń określonych w pkt.1 pozostaje Najemca, który po zakończeniu umowy wykorzystuje urządzenia we własnym zakresie.
3. Wynajmujący może dokonywać zmian w urządzeniach tylko za pisemną zgodą Szkoły.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 03 września 2019 r. do 30 czerwca 2022 r. Zamawiający udostępni wykonawcy lokal przed okresem rozpoczęcia

świadczenia usługi celem przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami sanitarnymi i innymi niezbędnymi do świadczenia usług żywieniowych.

§ 13

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron oraz za uprzednim 6-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Szkoła w przypadku nie wywiązywania się z warunków umowy może rozwiązać umowę z Najemcą bez wypowiedzenia w każdym czasie.

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia lokalu i przekazania go do dyspozycji Szkoły w terminie nie później niż w ciągu 14 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 15

Najemca zobowiązany jest oprócz czynszu i opłat wymienionych w § 5 niniejszej umowy uiszczać także inne świadczenia, opłaty i podatki wynikające z jej realizacji.

§ 16

1. W przypadku nie uiszczenia w terminie czynszu z tytułu wynajmu naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania.

§ 17

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy spowodowana:
 - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie posiłków lub wytycznych dotyczących realizacji zadania;
3. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
4. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 § 1 Kodeksu Cywilnego (tzw. rażąca strata);
6. W przypadku określonym w pkt. 1.1 , zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny kontraktowej, w części, jakiej te zmiany przepisów dotyczą.
7. W przypadku określonym w ustępie 2 zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie posiłków lub nowych wytycznych dotyczących realizacji zadania.
8. W przypadku określonym w ust. 3 zmiany mogą dotyczyć rodzajów posiłków i zmniejszenia ich cen o kwoty odpowiadające cenie rodzajów posiłków, z których Zamawiający rezygnuje. Zmiana ich cen Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.
9. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych w Lublinie.
4. Wykonawca na wniosek zamawiającego będzie zobowiązany do podania ceny za usługę przygotowania posiłku i koszt jego wytworzenia – dla celów wewnętrznych zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

Załącznik Nr 1
do umowy

Powierzchnie użytkowe kuchni szkolnej z zapleczem

1. kuchnia	37,00 m ²
2. jadalnia	72,20 m ²

RAZEM: 109,20 m²