Szkoła Podstawowa nr 19
im. Józefa Czechowicza w Lublinie
ul. Szkolna 6
20 - 124 Lublin
telefon: 81 747 89 43
fax : 81 747 89 43
http://www.sp19.lublin.eu
e-mail: poczta@sp19.lublin.eu

Lublin, 02.08.2021 r.

Do sprawy: KG.261.15.2021

Konkurs ofert

do którego nie mają zastosowania przepisy

ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia. 11.09.2019 r.

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie działając na podstawie Zarządzenia nr 9/2021 r Dyrektora, Pani mgr Beaty Teter z dnia 30.07.2021 r. w sprawie konkursu ofert zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późń. zm.) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **Ochronę mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin.**

1. **Zamawiający:**

   Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie
   ul. Szkolna 6
   20 - 124 Lublin

2. **Przedmiot zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin.

3. **Zakres zamówienia obejmuje:**

   Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynku przy ul. Szkolnej 6, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz terenu wokół budynku w dni wolne od pracy szkoły w sobotę od godz. 6:00 i całą niedzielę do poniedziałku do godz. 6:00 oraz dni świąteczne od 6:00 do godz. 6:00 dnia

następnego po dniu świątecznym – maksymalna ilość godzin 3000 zgodnie z umową (wg załącznika nr 2) oraz niniejszego ogłoszenia, w tym:

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.

1. Sprawowanie fizycznej ochrony budynku Szkoły oraz boiska na terenie szkoły.
2. Wykonywanie czynności w firmowym umundurowaniu i z firmowym identyfikatorem,
3. Kontrolowanie podczas obchodów stanu ogrodzenia i oświetlenia szkoły oraz sposobu zabezpieczenia budynku szkoły, a w szczególności:
   - sprawdzanie czy okna są zamknięte, jeśli nie – zamykanie ich
   - sprawdzanie czy zawory wodne są zamknięte, jeśli nie – dokonanie zamknięcia; w razie awarii – zamkniecie zaworów, jeśli to możliwe oraz powiadomienie służb ratowniczych,
   - sprawdzanie czy światła zostały wyłączone, jeśli nie – wyłączenie ich,
   - sprawdzenie, czy pracujące urządzenia elektryczne nie uległy awarii, jeśli tak – powiadomienie odpowiednich służb,
   - sprawdzanie czy na terenie szkoły po godzinach pracy nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień.
4. Obserwacja osób postronnych, zachowujących się podejrzanie – w związku z groźbą napadu, rozboju, zakłócenia porządku oraz podejmowania niezbędnych interwencji w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa (gdy wskazane).
5. Zabezpieczenie terenu szkoły przed wstępem nań osób niepożądanych, w tym osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Podejmowanie skutecznej reakcji w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia.
7. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz szkoły **(w przypadkach wymagających – natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej).**
8. Ochrona szkoły przed działaniami terrorystycznymi m. in. poprzez:
   a) monitoring przedmiotów wnoszonych, bądź wwożonych na teren szkoły,
   b) monitoring pojazdów pozostawionych na noc na terenie szkoły, lub w jej bliskim sąsiedztwie,
   c) kontrolę przedmiotów pozostawionych bez dozoru (paczek, teczek itp.).
9. Udzielanie pomocy pracownikom Zleceniodawcy w trakcie ewakuacji z obiektu.
10. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz furtek o określonych przez dyrektora porach dnia.
11. Utrzymywanie drożności dojść i dojazdu do szkoły w okresie jesienno-zimowym poprzez zbieranie liści, odśnieżanie podejść lub posypywanie solą/piaskiem.
12. Reakcja na niekulturalne zachowanie się osób przebywających na boisku (np. załatwianie potrzeb fizjologicznych, wnoszenie i spożywanie alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły, etc.).
13. Wykonywanie obchodu terenu szkoły nie rzadziej niż co 2 godz. w odstępach nieregularnych.

14. Zapobieganie próbom kradzieży, rozboju, oraz działaniom mającym na celu zakłócanie porządku.
15. Informowanie przedstawicieli szkoły o nieprawidłowościach, zaistniałych wypadkach i działaniach podejmowanych na terenie szkoły w możliwie krótkim czasie następującym po nich.
16. Powiadamianie odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i in.) w razie zaistnienia zagrożenia.

4. **Kod CPV:**
   79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie

5. **Termin realizacji zamówienia:**

   - od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku.

6. **Warunki udziału w postępowaniu.**
   1) **Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:**
      a) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z póź. zm.). Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.

      b) wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usługi ochrony mienia, przy czym przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

   2) dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym:

      a) w zakresie warunku określonego w 1) lit a) Wykonawca winien złożyć koncesję – przedmiotowy dokument winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

      b) w zakresie warunku określonego w 1) lit b) Wykonawca winien złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usługi ochrony mienia, przy czym przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy

      <u>oraz</u>

      załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie jest Szkoła Podstawowa nr 19 w Lublinie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

- przedmiotowe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);

2) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki w wysokości poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;

3) podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej;

4) Cenę ofertową brutto Wykonawca uzyskuje w następujący sposób:

a) w formularzu ofertowym Wykonawca winien wskazać cenę netto za 1 (jedną) godzinę ochrony;

b) od wartości netto za 1 godzinę ochrony Wykonawca winien uzyskać kwotę podatku VAT;

c) Wykonawca winien zsumować wartość netto za 1 godzinę ochrony oraz kwotę podatku VAT za 1 godzinę ochrony uzyskując w ten sposób wartość brutto za 1 godzinę ochrony;

d) Wykonawca winien przemnożyć cenę jednostkową netto za 1 godzinę ochrony przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 3000, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Cena w zł netto za 3000 godzin ochrony (cyfrowo i słownie);

e) Wykonawca winien przemnożyć kwotę podatku VAT za 1 godzinę ochrony przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 3000, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Stawka i kwota podatku VAT za 3000 godzin ochrony ;

f) Wykonawca winien przemnożyć cenę jednostkową brutto za 1 godzinę ochrony

przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 3000, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Cena w zł brutto za 3000 godzin ochrony – Cena ofertowa w zł brutto

(cyfrowo i słownie).

8. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

   1) Cena - 100 %

      W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

      Najniższa cena

      ---------- × 100 pkt × waga kryterium

      Cena badanej oferty

   2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt, 12.

9. **Ofertę (formularz ofertowy – winien być złożony w oryginale) wraz z dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy składać:**

   1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin" Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie, sekretariat, ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin.

      - w terminie do dnia 10.08.2020 r. do godz. 10:00.

   2) wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

10. **Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Pan Sławomir Duda :**

    tel. 81 747 89 43 w. 22,

11. **<u>Zamawiający informuje, iż niniejsze ogłoszenie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.</u>**

12. **Informacje dodatkowe**

    1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

       a) nie wybierze żadnej oferty;

       b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;

       c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2) Zamawiający odrzuci ofertę:

a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9. niniejszego ogłoszenia;

b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;

c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;

d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;

e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;

3) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;

c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;

d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);

e) akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;

f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;

h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi pkt 15 niniejszego ogłoszenia.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zmiany treści niniejszego ogłoszenia,

b) modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,

c) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;

d) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy;

e) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

f) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem, uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;

g) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

h) odwołania niniejszego ogłoszenia.

13. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. O wynikach niniejszego postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani zgodnie z pkt 13.

15. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 Pani Beata Teter.

2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: sp19@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bc RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 9/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 w Lublinie z dnia 30.07.2021 r., a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu związanym z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego - rozliczeniem, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością, działaniami informacyjno – promocyjnymi, archiwizacją.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty kontrolujące albo uczestniczące w procesach realizacji umowy, a także inne podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7) Posiada Pani/Pan:

   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. **W załączeniu:**

   1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,

   2) wzór umowy;

   3) formularz ofertowy.