

**Szkoła Podstawowa nr 19  
im. Józefa Czechowicza w Lublinie  
ul. Szkolna 6  
20 - 124 Lublin**

telefon: 81 747 89 43

fax : 81 747 89 43

<http://www.sp19.lublin.eu>

e-mail: poczta@sp19.lublin.eu

Lublin, 18.08.2020 r.

Do sprawy: KG.2501.1.2020

**OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT**

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie działając na podstawie Zarządzenia nr 22/2020 Dyrektora, Pani mgr Beaty Teter z dnia 17.08.2020 r. w sprawie konkursu ofert zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **Ochronę mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin.**

**1. Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie  
ul. Szkolna 6  
20 - 124 Lublin

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin.

**3. Zakres zamówienia obejmuje:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynku przy ul. Szkolnej 6, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz terenu wokół budynku zgodnie z umową (wg załącznika nr 2) oraz niniejszego ogłoszenia, w tym:

- 1) pełnienie dozoru w dni wolne od pracy szkoły w sobotę od godz. 6:00 i całą niedzielę do poniedziałku do godz. 6:00, dni świąteczne od 6:00 do godz. 6:00 dnia następnego po dniu świątecznym – maksymalna ilość godzin 2910.
- 2) działania ochronne w przypadku zakłócenia porządku.
- 3) drobne prace porządkowe.
- 4) do dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan ochrony uwzględniający osoby odpowiedzialne z tytułu nadzoru oraz liczbę

osób sprawujących fizyczny nadzór.

- 5) zamawiający, poprzez uprawnione osoby, będzie dokonywał kontroli jakości świadczonych usług w dowolnym czasie i bez uprzedzenia. O nienależytym wykonywaniu usług Zamawiający niezwłocznie będzie informował pisemnie Wykonawcę.

**4. Kod CPV:**

79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie

**5. Termin realizacji zamówienia:**

- od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

**6. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1) Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:**

a) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z póź. zm.). Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.

b) wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usługi ochrony mienia, przy czym przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

**2) dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym:**

a) w zakresie warunku określonego w 1) lit a) Wykonawca winien złożyć koncesję – przedmiotowy dokument winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

b) w zakresie warunku określonego w 1) lit b) Wykonawca winien złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usługi ochrony mienia, przy czym przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy

**oraz**

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie jest Szkoła Podstawowa nr 19 w Lublinie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

- przedmiotowe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **7. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
- 2) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki w wysokości poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;
- 3) podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej;
- 4) Cenę ofertową brutto Wykonawca uzyskuje w następujący sposób:
  - a) w formularzu ofertowym Wykonawca winien wskazać cenę netto za 1 (jedną) godzinę ochrony;
  - b) od wartości netto za 1 godzinę ochrony Wykonawca winien uzyskać kwotę podatku VAT;
  - c) Wykonawca winien zsumować wartość netto za 1 godzinę ochrony oraz kwotę podatku VAT za 1 godzinę ochrony uzyskując w ten sposób wartość brutto za 1 godzinę ochrony;
  - d) Wykonawca winien przemnożyć cenę jednostkową netto za 1 godzinę ochrony przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 2910, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Cena w zł netto za 2910 godzin ochrony (cyfrowo i słownie);
  - e) Wykonawca winien przemnożyć kwotę podatku VAT za 1 godzinę ochrony przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 2910, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Stawka i kwota podatku VAT za 2910 godzin ochrony ;
  - f) Wykonawca winien przemnożyć cenę jednostkową brutto za 1 godzinę ochrony przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 2910, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Cena w zł brutto za 2910 godzin ochrony – Cena ofertowa w zł brutto

(cyfrowo i słownie).

**8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Cena - 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt, 12.

**9. Ofertę (formularz ofertowy – winien być złożony w oryginale) wraz z dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy składać:**

1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin” Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie, sekretariat, ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin.

- w terminie do dnia 24.08.2020 r. do godz. 10:00.

2) wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

**10. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Pan Sławomir Duda :**

**tel. 81 747 89 43 w. 22,**

**11. Zamawiający informuje, iż niniejsze ogłoszenie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**12. Informacje dodatkowe**

1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

a) nie wybierze żadnej oferty;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;

c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej

umowy.

2) Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9. niniejszego ogłoszenia;
- b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
- c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;

3) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
- e) akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;
- f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
- h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi pkt 14 niniejszego ogłoszenia.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
- b) modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,
- c) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- d) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy;
- e) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- f) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem, uzyskania

możliwie korzystnych warunków zamówienia;

g) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

h) odwołania niniejszego ogłoszenia.

13. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. O wynikach niniejszego postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani zgodnie z pkt 13.

15. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 Pani Beata Teter.
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: sp19@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bc RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Zarządzenia 22/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 w Lublinie z dnia 17.08.2020 r., a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu związanym z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego - rozliczeniem, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością, działaniami informacyjno – promocyjnymi, archiwizacją.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty kontrolujące albo uczestniczące w procesach realizacji umowy, a także inne podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**16. W załączeniu:**

- 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- 2) wzór umowy;
- 3) formularz ofertowy.