Umowa nr ……..

Zawarta w Lublinie dnia **……...** pomiędzy:

GMINĄ LUBLIN
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-257-58-11, REGON 431019514 reprezentowaną przez – mgr Beatę Teter - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie zwaną w dalszej treści umowy "**Zleceniodawcą"**,

a

……

zwanym w dalszej treści umowy **"Wykonawcą".**

Treść umowy.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ochrona budynku Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza przy ul. Szkolnej 6 w Lublinie oraz zabezpieczenie znajdującego się tam mienia Zleceniodawcy przed kradzieżą, zniszczeniem (ochrona elewacji) lub pożarem, oraz ochrona terenu szkoły wraz z infrastrukturą i ogrodzeniem.

Przedmiot umowy musi spełniać następujące warunki:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.
2. Sprawowanie fizycznej ochrony budynku Szkoły oraz boiska na terenie szkoły.
3. Wykonywanie czynności w firmowym umundurowaniu i z firmowym identyfikatorem,
4. Kontrolowanie podczas obchodów stanu ogrodzenia i oświetlenia szkoły oraz sposobu zabezpieczenia budynku szkoły, a w szczególności:
   - sprawdzanie czy okna są zamknięte, jeśli nie – zamykanie ich
   - sprawdzanie czy zawory wodne są zamknięte, jeśli nie – dokonanie zamknięcia; w razie awarii – zamkniecie zaworów, jeśli to możliwe oraz powiadomienie służb ratowniczych,
   - sprawdzanie czy światła zostały wyłączone, jeśli nie – wyłączenie ich,
   - sprawdzenie, czy pracujące urządzenia elektryczne nie uległy awarii, jeśli tak – powiadomienie odpowiednich służb,
   - sprawdzanie czy na terenie szkoły po godzinach pracy nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień.
5. Obserwacja osób postronnych, zachowujących się podejrzanie – w związku z groźbą napadu, rozboju, zakłócenia porządku oraz podejmowania niezbędnych interwencji w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa (gdy wskazane).
6. Zabezpieczenie terenu szkoły przed wstępem nań osób niepożądanych, w tym osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
7. Podejmowanie skutecznej reakcji w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia.
8. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz szkoły **(w przypadkach wymagających interwencji – natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej).**
9. Ochrona szkoły przed działaniami terrorystycznymi m. in. poprzez:
   a) monitoring przedmiotów wnoszonych, bądź wwożonych na teren szkoły,

b) monitoring pojazdów pozostawionych na noc na terenie szkoły, lub w jej bliskim sąsiedztwie,
c) kontrolę przedmiotów pozostawionych bez dozoru (paczek, teczek itp.).

10. Udzielanie pomocy pracownikom Zleceniodawcy w trakcie ewakuacji z obiektu.

11. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz furtek o określonych przez dyrektora porach dnia.

12. Utrzymywanie drożności dojść i dojazdu do szkoły w okresie jesienno-zimowym poprzez zbieranie liści, odśnieżanie podejść lub posypywanie solą/piaskiem.

13. Reakcja na niekulturalne zachowanie się osób przebywających na boisku (np. załatwianie potrzeb fizjologicznych, wnoszenie i spożywanie alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły, etc.).

14. Wykonywanie obchodu terenu szkoły nie rzadziej niż co 2 godz. w odstępach nieregularnych.

15. Zapobieganie próbom kradzieży, rozboju, oraz działaniom mającym na celu zakłócanie porządku.

16. Informowanie przedstawicieli szkoły o nieprawidłowościach, zaistniałych wypadkach i działaniach podejmowanych na terenie szkoły w możliwie krótkim czasie następującym po nich.

17. Powiadamianie odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i in.) w razie zaistnienia zagrożenia.

Wykonawca, zapewnia niezbędne przeszkolenie oraz wyposażenie pracowników ochrony w odpowiednie jednolite umundurowanie, identyfikatory służbowe, służbowy telefon komórkowy, wsparcie grupy interwencyjnej z zapewnionymi bezpłatnymi podjazdami (w liczbie co najmniej 5 każdego miesiąca) do obiektu Zleceniodawcy oraz system zdalnej kontroli czasu obchodu.

Wykonawca na żądanie Zleceniodawcy jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia wydruku systemowego, potwierdzającego godziny i punkty obchodu pracowników ochrony.

Zleceniodawca zapewnia niezbędne narzędzia i środki do prawidłowej realizacji czynności opisanych w pkt 12.

§ 2

Mienie chronione będzie przez jednego pracownika ochrony w dni wolne od pracy szkoły w sobotę od godz. 6:00 i całą niedzielę do poniedziałku do godz. 6:00, dni świąteczne od 6:00 do godz. 6:00 dnia następnego po dniu świątecznym

§ 3

Za kradzież lub zniszczenie ochranianego mienia będące następstwem zaniechania lub zawinionego działania pracownika ochrony wynikających z treści §1 punkty od 1 do 17 oraz z „Regulaminu dozorowania" odpowiada Wykonawca. Przyczyny powstania szkody, jej wysokość, będą badać przedstawiciele Zleceniodawcy i Wykonawcy, którzy w terminie 10 dni sporządzą stosowny protokół. Protokół ten może być podstawą do ewentualnego obciążenia Wykonawcy.

§ 4

Mienie ruchome znajdujące się w chronionym obiekcie po zakończeniu pracy przez pracowników Zleceniodawcy winny być przechowywane w pomieszczeniach zamkniętych i zabezpieczonych. Teren wokół szkoły winien być oświetlony.

§ 5

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracownika ochrony określa "Regulamin dozorowania" opracowany przez obie strony, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

Zleceniodawca udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do podejmowania czynności zmierzających do ustalenia sprawcy ewentualnych przestępstw, w wyniku których powstała szkoda w mieniu Zleceniodawcy oraz upoważnia Wykonawcę do udziału w czynnościach organów ścigania i firm ubezpieczeniowych. W przypadku odzyskania skradzionego mienia jego wartość odliczona będzie od kwoty poniesionych strat.

§ 7

Zleceniodawca zapewnia ogrzewane pomieszczenie dla pracownika ochrony i dba o należyty stan zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i p-pożarowych obiektu oraz o sprawne oświetlenie zewnętrzne, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Należność za jedną godzinę pracy pracownika ochrony strony ustalają w wysokości **…….. zł** netto (słownie: **……..**) powiększoną o **23%** podatku VAT co wynosi brutto **…… zł (słownie: s……..)** (koszt abonamentu grupy interwencyjnej oraz podjazdów jest wliczony w stawkę) Należność ta płatna będzie przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy.
2. Faktury będą przekazywane pocztą.
3. W przypadku zalegania z opłatą za świadczone usługi przez okres 2 miesięcy, Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym gdy:
- koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia została Wykonawcy cofnięta przez upoważnione do tego organy;
- ochrona była prowadzona przez osoby w stanie nietrzeźwym;
- pracownicy Wykonawcy regularnie nie przestrzegają "Regulaminu dozorowania", stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Cena netto nie będzie podlegała zmianom w trakcie trwania umowy. Zleceniodawca dopuszcza zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną Koncesję ……. na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. / DzU nr 114 poz. 740 / oraz polisę ubezpieczeniową ……. .
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę o każdej zaistniałej sytuacji jak utrata koncesji lub innej, mającej istotny wpływ na realizację niniejszej umowy.
3.Wykonawca oświadcza że jest zarejestrowanym czynnym płatnikiem VAT o numerze NIP …… .

§10

1. Wykonawca wypłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy bez zachowania właściwego okresu wypowiedzenia, a także jeśli do zerwania niniejszej umowy dojdzie z winy Wykonawcy przed jej wygaśnięciem – w wysokości 400-krotności jednostkowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 pkt 1 niniejszej umowy.

b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy, lub za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości: 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki lub przerwy

2. Za zwłokę lub przerwę o której mowa w pkt. 1b) uważa się także stawienie się pracownika ochrony na służbę w stanie nietrzeźwości, bądź spożywanie alkoholu w czasie służby.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z zawarciem umowy i sposobem jej realizacji, a w szczególności – zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, a dotyczących Stron umowy lub działalności przez nie prowadzonych, które znajdują się w ich posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, organizacyjnych oraz innych informacji podlegających ochronie, a dotyczących przede wszystkim ze względu na charakter umowy Zleceniodawcy.
Za szkody powstałe w wyniku naruszenia tajemnicy, o której mowa powyżej, odpowiedzialność ponosi strona uchybiająca reżimowi jej zachowania.

§ 12

Umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia 01 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku** oraz może być rozwiązana lub częściowo zmieniona przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd Powszechny w Lublinie

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jedną dla Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty.

§ 16

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych zwykłych w celu realizacji zawartej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy.

3. Po ustaniu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych po okresie czasu wynikającego z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej lub art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) prawnie usprawiedliwionego interesu administratora.

4. Zleceniobiorca deklaruje, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

6. Zleceniobiorca dopuszcza podpowierzenie przetwarzania. Zleceniodawca wyraża na to zgodę.

ZLECENIODAWCA	WYKONAWCA
.....	.....…