

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin, NIP: 9462575811
adres do korespondencji:
Szkoła Podstawowa nr 18, im. Macieja Rataja
al. Jana Długosza 8, 20-054 Lublin
tel. 81 533 54 20, fax 81 533 59 66

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania przez Szkołę Podstawową nr 18 im.
M. Rataja zamówień publicznych o wartości do kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp

(pieczęć zamawiającego)

KG.261.2.2019

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Szkoły Podstawowej nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie zapraszam do złożenia ofert na wykonanie **usługi/ dostawy/roboty budowlanej***, o powyżej 10 000 euro netto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478, 605.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia: **9-cio dniowa wycieczki szkolna do Szkocji dla uczniów.** kod CPV - 63511000-4
2. Opis wymagań: **zgodnie z załącznikiem nr 1.**
3. Termin realizacji zamówienia: **07.05.2019 r. do 15.05.2019 r.**
4. Kryteria wyboru: np. cena - **100%**
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać **kwotę netto i brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.**
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Szkołe Podstawowej nr 18 im. Macieja Rataja 20-054 Lublin, al. Jana Długosza 8 , pok. nr 5 /przesłać faksem na nr/ przesłać pocztą elektroniczną* na adres e- mail: andrzej.sadowski@sp18.lublin.eu do dnia 18.01.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: **Andrzej Sadowski tel. 667671126, e- mail: andrzej.sadowski@sp18.lublin.eu**
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny oferty wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, jeżeli oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 14.
13. Zamawiający powiadomi wykonawcę o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem/drogą elektroniczną~~/telefonicznie. *
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* niepotrzebne przekreślić

DYREKTOR

K. Orzeł
mgr Katarzyna Orzeł

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)