



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych**

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina zwraca się prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

#### **I. Zamawiający:**

1. Nabywca:  
Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811
2. Odbiorca:  
Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie, ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin.

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Sprzedaż i dostawa: sprzedaż i dostawa artykułów biurowych.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1.
3. Rodzaj zamówienia:
  - Zamówienie publiczne poniżej wartości progowej 30 000 euro.

#### **III. Termin oraz sposoby złożenia oferty:**

1. Termin złożenia oferty: do godziny 15<sup>00</sup> - 31 października 2018 roku.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Sposób dostarczenia oferty:
  - Szkoła Podstawowa nr 16, ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin, pokój nr 17 (kierownik gospodarczy).
  - Fax.: (81) 4438530
  - E-mail – [p.wojcik@g16-lublin.eu](mailto:p.wojcik@g16-lublin.eu)

#### **IV. Termin oraz sposób realizacji zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: do 8 listopada 2018 roku.
1. Przedmiot zamówienia wraz z fakturą należy dostarczyć do siedziby zamawiającego.
2. Forma zapłaty: faktura przelewowa z 14- dniowym terminem płatności od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu.
3. Dostarczony towar musi być:
  - **Fabrycznie nowy.**
  - **Nieużywany.**
4. Dostawa zamówienia tylko w całości – dla zamówienia dokonanego po wyborze oferenta.

#### **V. Opis warunków dopuszczenia do udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Ocena ofert:**

1. Kryteria oceny ofert – wybrany zostanie oferent który zaoferuje najniższą cenę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości zamawianego towaru jeśli kwota zamówienia przekroczy wartość środków finansowych przeznaczonych na zakup danego towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie rezygnację z dokonania zamówienia pomimo rozstrzygnięcia postępowania jeśli kwota zamówienia przekroczy wartość środków przeznaczonych na zakup danego towaru.
4. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości zamawianego towaru jeśli kwota zamówienia przekroczy wartość środków finansowych przeznaczonych na zakup danego towaru.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
6. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Piotr Wójcik - e-mail – [p.wojcik@g16-lublin.eu](mailto:p.wojcik@g16-lublin.eu)  
Kierownik gospodarczy Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie