

**Regulamin konkursu ofert  
na wynajem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia sklepiku  
szkolnego w budynku Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka  
Chopina w Lublinie**

Konkurs ogłoszono na stronie BIP Szkoły Podstawowej 16 im Fryderyka Chopina w Lublinie.

**Postanowienia ogólne:**

1. Konkurs jest organizowany przez Szkołę Podstawową nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie, ul. Poturzyńska 2 20-853 Lublin, tel. 81 741 59 92.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

**Przedmiot konkursu i miejsce przeprowadzenia konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni (10m<sup>2</sup>) przeznaczonej do prowadzenia sklepiku szkolnego, mieszczącej się w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie, przy ul. Poturzyńskiej 2.

Cena wynajmu sklepiku obejmuje powierzchnię wraz z wyposażeniem (załącznik nr 4) oraz mediami (energia elektryczna, woda, ścieki).

Miejsce przeznaczone do prowadzenia sklepiku znajduje się na parterze budynku, z kontrolowanym ruchem osobowym, instalacją wodociągową i elektryczną.

Klientami sklepiku szkolnego będą uczniowie oraz pracownicy Szkoły.

2. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż rok. Przewidywany termin zawarcia umowy – **od 30.01.2023 r. do 23.06.2023 r.**

3. Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie wymaga i zobowiązuje Najemcę do prowadzeniu działalności o charakterze gospodarczym, która polegać będzie na prowadzeniu sklepiku szkolnego, oferującego po konkurencyjnych cenach rynkowych, ciągłej sprzedaży szerokiego asortymentu zdrowych artykułów spożywczych, bogatych w witaminy i składniki odżywcze, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach*

(Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) ze szczególnym uwzględnieniem poniższych warunków:

- a). sprzedaż produktów o określonej zawartości cukru z ww. Rozporządzenia. Jeżeli cukier zastępują inne substancje słodzące np. sorbitol, sukraloza, acesulfam, aspartam, cyklaminy i inne sztuczne uzyskane zamienniki cukru, one również nie mogą przekraczać ustalonej wartości cukrów w produkcie dostępnym w sklepie dla uczniów.
- b). oferowanie uczniom produktów od krajowych producentów.
- c). całkowity zakaz sprzedaży produktów, które na opakowaniu mają informację o właściwościach przeczyszczających po zbyt dużym spożyciu.
- d). całkowity zakaz sprzedaży żelek, lizaków, cukierków, mini batoników, gum rozpuszczalnych i gum do żucia oraz innych produktów słodkich, nie będących produktem pierwszej potrzeby (jak drożdżówka, kanapka lub owoc) na sztuki z opakowań zbiorczych, nie posiadających własnego produkcyjnego opakowania.
- e). zakaz używania kuchenki mikrofalowej do ogrzewania bułek, zapiekank i tym podobnych. Najemca może używać wyłącznie piekarnika elektrycznego w celu podgrzewania produktów, nie pochodzących z głębokiego mrożenia.
- f). sklepik ma być otwarty dla uczniów od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-16.00, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.
- g). w asortymencie sklepu powinny się również znaleźć podstawowe artykuły szkolne takie jak: długopisy, ołówki, gumki do ścierania oraz zeszyty.
- h).zakaz sprzedaży zabawek, biżuterii, kart kolekcjonerskich i innych jednorazowych gadżetów niskiej jakości.
- i).zakaz sprzedaży produktów o dużej zawartości soli oraz ze wzmacniaczami smaku i sztucznymi barwnikami.
- j).Najemca zapewni przeszkloną witrynę chłodniczą do właściwej prezentacji produktów wymagających schłodzenia tj. produktów mlecznych, kanapek, sałatek - tak że będą one w widocznym dla uczniów miejscu, zachęcającym do zakupu.
- k).Najemca zapewni wysoką jakość różnorodnego pieczywa słodkiego typu drożdżówki, pączki i wytrawnego typu pizzerki, zapiekanki - odpowiednio i estetycznie prezentowane klientom sklepu szkolnego.

Najemca będzie zobowiązany do utrzymania czystości i porządku na terenie sklepu zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz przestrzegania przepisów bhp, ppoż oraz sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie.

4. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie.

## **Warunki uczestnictwa w konkursie (sposób przygotowania oferty, warunki wymagane od oferentów):**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest gotowość do oferowania produktów zgodnych z przepisami prawa oraz złożenie oferty.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.

Ewentualne poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej .

3. Oferta pisemna musi zawierać:

-szczegółową listę artykułów, przygotowaną na bazie powyższego Rozporządzenia, które Najemca wprowadzi do sprzedaży w sklepiu szkolnym.

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),

-oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem, działalności objętej postępowaniem konkursowym (załącznik nr 2).

4. Ofertę w formie pisemnej wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Szkoły w zamkniętej kopercie z napisem:

### **„OFERTA NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ I PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO”.**

5. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych.

### **6. Oferent biorący udział w poprzednich konkursach na sklepik szkolny i nieprzestrzegający przepisów prawa w zakresie umowy i odpowiedniego asortymentu - nie będzie rozpatrywany pozytywnie.**

7. Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiu innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

8. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

-oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,

-oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej miejsca prowadzenia sklepiu, zapoznaniu się z dokumentami konkursowymi oraz ich akceptacji,

-oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Brak oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.

### **Termin i miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły w zamkniętej kopercie z napisem „**OFERTA NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ I PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO**”.

**do dnia 17.01.2023 r. do godz. 13.00.**

Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia.

### **Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.**

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w godzinach pracy Szkoły od 7.30-15.30 pod numerem telefonu 81 741 59 92 wew. 117 (Kierownik obiektów sportowych).

Oferent ma prawo do dokonania wizji lokalnej przedmiotu najmu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem obiektów sportowych.

### **Kryterium oceny ofert.**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu netto za okresy miesięczne – decyduje najkorzystniejsza cena.

### **Ważność konkursu.**

Konkurs może odbyć się, nawet gdyby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

### **Miejsce , termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 17.01.2023 r. o godz. 13.30.
3. Otwarcie kopert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta wraz z proponowaną ceną za wynajem.
4. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
  - nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
  - oferta została złożona przez oferenta, który nie spełnia warunków

wymaganych od oferentów,

- brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów,
- oferta została złożona po terminie składania ofert,
- oferta została złożona w niezamkniętej kopercie.

**Tryb ogłoszenia wyników konkursu i zawarcia umowy.**

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły, wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano oraz cenę.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
nr 16 im. Fryderyka Chopina  
w Lublinie  
mgr Ewa Barszcz

**Załączniki:**

- 1.załącznik nr 1 – wzór oferty
- 2.załącznik nr 2 – oświadczenie
- 3.załącznik nr 3 – projekt umowy
- 4.załącznik nr 4 – stan wyposażenia sklepiu