

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.5504.18.2019.EK

Lublin, dnia 03.10.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Król - Oddział Higieny Komunalnej, nr upoważnienia K.0122.11.2019
oraz Klaudię Zdybel - Oddział Higieny Komunalnej, nr upoważnienia K.0122.92.2019

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin,
tel./fax 81 443-85-30, e-mail: szkola@g16-lublin.eu, kierownictwo pływalni tel. 81 443-85-30
wew. 117, 115

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Pływalnia Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin – organ założycielski

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Plac Łokietka 1 w Lublinie

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP – 712-24-70-041 REGON – 431030272 PKD-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Mgr Ewa Barszcz - Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Magdalena Warda – Kierownik obiektów sportowych

Pan Jarosław Kasperek – Kierownik gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 03.10.2019 r., godz. 11:50.

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli **03.10.2019 r., godz. 15:05.**

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

zestaw komputerowy numer SK/S/K/09-108/HK, termometr PP/S/K/03-40/HK, Chlorine Test firmy Merc
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

Podczas kontroli wykonano pomiary poziomu chloru wolnego Testem Chlorine firmy Merck w niecce basenowej i brodziku do płukania stóp. Wykonano również pomiary temperatury wody termometrem PP/S/K/03-34/HK w niecce basenowej.

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

- sprawozdania z badań wody wykonane w ramach kontroli wewnętrznej przez SGS Polska Sp. z o. o. Laboratorium Środowiskowe 43-200 Pszczyna ul. Cieszyńska 52 A Nr SB/106072/09/2019, SB/106073/09/2019 z dnia 30.09.2019 r.

- pomiar chloru wolnego niecce basenowej i brodziku do płukania stóp,

- rejestr dziennych odczytów parametrów wody.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- umowa Nr P-50/P z dnia 18.12.2018 r. z firmą SUES WSCHÓD ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie

- umowa Nr 1/D/2019 z dnia 02.01.2019 r. z firmą Klinex Marcin Pojenta 24-150 Nałęczów, Moszna 14 a na sprzedaż i dostawę środków do uzdatniania wody basenowej,

- faktura Vat nr 00825/2019/K z dnia 25.09.2019 r. za zakup środków do uzdatniania wody basenowej,

- protokół nr 69/2019 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 12.02.2019 r. wykonany przez Usługowy Zakład Kominiarsko-Gazowniczy ul. Przyjaźni 24/6, 20-314 Lublin,

- protokół z przeglądu central wentylacyjnych z dnia 19.08.2019 r. wykonany przez ELEKTRO-SERWIS Grzegorz Włosek ul. Różana 7/94, 20-538 Lublin,

- Procedura utrzymania parametrów fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody basenowej.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Pływalnia mieści się w budynku Szkoły Podstawowej nr 16 przy ul. Poturzyńskiej 2 w Lublinie. Budynek podłączony do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej. Pływalnia zasilana jest w wodę z miejskiej sieci – studnia własna została wyłączona z użytkowania w roku 2016 na czas nieokreślony. Oświetlenie pomieszczeń naturalne i elektryczne, wentylacja grawitacyjna, wspomagana wentylacją mechaniczną nawiewno- wywiewną, ogrzewanie i ciepła woda z sieci miejskiej. Pomieszczenia pływalni nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Pływalnia nie jest obiektem całorocznym, funkcjonuje 7 dni

w tygodniu (poniedziałek – piątek w godzinach 7:45-22:00, sobota w godzinach 8:00-19:15, niedziela w godzinach 8:30-16:45). Jeden raz w roku przewidziana jest przerwa technologiczna, przeznaczona na generalne mycie, dezynfekcję, przegląd urządzeń basenowych. W 2019 r. przerwa technologiczna miała miejsce od 01.07.2019 r. do 02.09.2019 r., kolejna przerwa planowana jest w terminie od 15.07.2020 r. do 31.08.2020 r.

Z pływalni korzysta ok. 300 osób dziennie. Z pływalni korzystają dzieci Szkoły Podstawowej nr 16, Prywatnej Szkoły Podstawowej i Liceum im. Królowej Jadwigi w Lublinie, Wyższa Szkoła Społeczno-Przyrodnicza w Lublinie, osoby prywatne oraz prowadzone są zajęcia nauki pływania dla dzieci od lat 6 i dorosłych. Ponadto w chwili obecnej w ramach programu „Umiem pływać” z basenu korzystają dzieci Szkoły Podstawowej nr 14, 43, 45. Z pływalni nie korzystają dzieci do lat 3. Na pływalni określone są limity osób korzystających z basenu – 30 osób na godzinę, stanowiące również maksymalne obciążenie pływalni.

Na pływalni wydzielone są następujące pomieszczenia, które objęto kontrolą :

- hala z niecką basenu sportowego,
- 2 szatnie z zapleczem sanitarnym z podziałem na część damską i męską,
- szatnia na odzież wierzchnią dla osób korzystających z pływalni,
- pokój dla ratowników,
- pomieszczenia pod basenem przeznaczone na aparaturę uzdatniającą jakość wody w niecce basenowej (chlorownia, maszynownia),
- 2 węzły sanitarne dla pracowników z natryskami,
- wydzielone szafki w ciągu komunikacyjnym na środki czystościowe i dezynfekcyjne, oddzielnie na sprzęt porządkowy,
- składzik na sprzęt porządkowy,
- pomieszczenie socjalne z szafami na odzież wierzchnią i ochronną osób sprzątających.

W widocznym miejscu w hali basenowej umieszczony jest regulamin dla osób korzystających z pływalni. Przed wejściem do pływalni umieszczony jest komunikat dotyczący jakości wody na pływalni. Komunikat dostępny jest również na stronie internetowej obiektu. Przed pomieszczeniami pływalni wydzielona jest szatnia na odzież wierzchnią osób korzystających z pływalni. Przed wejściem do szatni męskiej damskiej umieszczone są regulaminy korzystania z szatni basenowej. W widocznym miejscu na drzwiach wejściowych do budynku wywieszona jest informacja tekstowa i graficzna o zakazie palenia wyrobów tytoniowych.

Pływalnia składa się z basenu pływackiego o wymiarach niecki basenowej 24,96m x 9,97m; głębokość 0,9m -1,7m; ilość torów – 5; pojemność basenu 361 m³; pojemność zbiornika wyrównawczego wynosi 25m³; ilość wody znajdująca się w systemie basenowym to ok. 386 m³; powierzchnia hali basenowej wynosi 437 m². W dniu kontroli woda w niecce basenowej klarowna i przejrzysta, zmierzony poziom chloru w niecce basenowej wynosił 0,4 mg/dm³; temperatura wody 29,5°C. Czas całkowitej wymiany wody w niecce wynosi ok. 2 godz. 30 min. Czyszczenie, opróżnianie, dezynfekcja i płukanie zbiornika wyrównawczego odbywa się minimum 3 razy do roku (podczas przerw świątecznych i wakacji oraz wg potrzeb).

Ściany w hali basenowej pokryte są glazurą do 2/3 wysokości, powyżej malowane farbą emulsyjną, utrzymane czysto. Nabrzeże basenu wyłożone jest terakotą antypoślizgową z odprowadzeniem do krętek ściekowych. Niecka basenowa wyłożona folią pcv. Nabrzeże przy basenie i rynny przelewowe utrzymane czysto, dezynfekowane codziennie środkiem Apesin SDR San. Na wyposażeniu basenu znajduje się odkurzacz do czyszczenia niecki basenowej, czyszczenie wykonywane jest przez ratowników w miarę potrzeb. Ratownicy mają obowiązek zwracania uwagi, czy osoby wchodzące do basenu skorzystały z natrysków. W hali basenowej przechowywany jest sprzęt do pływania na regałach o powierzchniach zmywalnych oraz metalowych koszach. Przy niecce basenowej w wydzielonych miejscach dostępne są koła ratunkowe.

Przed wejściem do hali basenowej wydzielony jest 1 brodzik do płukania stóp, przy węźle sanitarnym męskim. Brodzik napełniany jest wodą uzdatnioną basenową – posiada wspólny obieg wody z niecką basenową. Brodzik usytuowany jest w sposób uniemożliwiający ominięcie. Głębokość wody w brodziku wynosi ok. 15 cm. Woda w brodziku automatycznie w systemie ciągłym uzupełniana jest wodą z instalacji zasilającej basen i dodatkowo poddawana jest dezynfekcji tabletkami Chemochlor T, w dniu kontroli poziom chloru w brodziku wynosił 1,5 mg/dm³. Pełna wymiana wody w brodziku wynosi 2 razy w ciągu 1 godziny. Woda z brodzika odprowadzana jest do kanalizacji. Według wyjaśnień spust wody i dezynfekcja brodzika wykonywana jest w miarę potrzeb w zależności od ilości osób korzystających w ciągu dnia z basenu, nie rzadziej niż 1 raz dziennie. Osoby obsługujące urządzenia do uzdatniania wody basenowej prowadzą zapisy poziomu chloru wolnego w brodziku w rejestrze dziennych odczytów parametrów wody.

Obieg wody w niecce odbywa się w systemie zamkniętym. Woda zasysana jest przez 2 pompy tłoczona jest do filtrów, w których jako materiał filtracyjny jest zastosowany żwirek kwarcowy. Po przejściu przez filtry do wody wprowadzany jest środek regulujący pH wody Advance Pool, Koagulant w płynie (środek na bazie chlorku wodorotlenku glinu), Kliner G Chlor (płynny preparat do obniżania chloru związanego), w następnie woda jest poddawana dezynfekcji przy użyciu środka Chemoform

(stabilizowany pochlorynu sodu). W sytuacjach awaryjnych stosowany jest środek Chlor Stop (do obniżania poziomu chloru w wodzie basenowej). Wszystkie preparaty do uzdatniania wody basenowej posiadają aktualne daty ważności. Po mechanicznym oczyszczaniu na złożu i uzdatnieniu za pośrednictwem pomp woda kierowana jest ponownie do obiegu. Filtry płukane są codziennie. Jakość wody w basenie kontrolowana jest automatycznie przez komputer. Komputerowe jest także dozowanie odpowiednich reagentów w celu utrzymywania odpowiednich parametrów tj. poziom chloru, odczyn pH wody, potencjał Redox. W dniu kontroli zapis komputerowy wskazywał na zawartość chloru w niecce basenowej 0,41 mg /dm³, pH – 7,0, Redox - 774 mV. Osoby obsługujące (2 konserwatorów) urządzenia do uzdatniania i dezynfekcji wody prowadzą rejestr odczytów z komputera, wody z cyrkulacji i wody z niecki basenowej tj. poziomu chloru wolnego, redox, pH, temperatura wody, chloru związanego. Wpisy dokonywane są 4 razy dziennie (godz. 6:00, 10:00, 14:00, 17:00), chlor związany (1 raz na dobę). Pomiary wykonywane są fotometrem PC-Compact 1. Prowadzone są rejestry bieżącej obserwacji wody na pływalni, przejrzystość wody, stwierdzonych zanieczyszczeń, wyłączenia z użytkowania zanieczyszczonej niecki, poinformowania PPIS w Lublinie.

Środki do uzdatniania jakości wody w niecce basenowej w zapasie, kupowane są na bieżąco w Firmie Klinex Marcin Pojenta, Moszna 14 a, 24-150 Nałęczów, zgodnie z zawartą umową Nr 1/D/2019 z dnia 02.01.2019 r. na sprzedaż i dostawę środków do uzdatniania wody basenowej. W dniu kontroli okazano do wglądu faktura Vat nr 00825/2019/K z dnia 25.09.2019 r. za zakup środków do uzdatniania wody basenowej.

W pomieszczeniach zaadoptowanych piwnicznych (tzw. podbasenowych) mieszczą się pomieszczenia pomocnicze tj. pomieszczenie składowania i dozowania podchlorynu sodu, pomieszczenie do utrzymania pH, stanowisko komputerowe, stanowisko dozowania koagulantu, stanowisko dozowania preparatu do obniżania chloru związanego. Pomieszczenie składowania i dozowania podchlorynu sodu zamykane, zabezpieczone przed dostępem światła słonecznego, na wyposażeniu znajduje się prysznic bezpieczeństwa, myjka do ciśnieniowego mycia oczu i twarzy, punkt wodny z bieżącą ciepłą i zimną wodą zaopatrzone w mydło płynne i ręczniki jednorazowego użytku oraz apteczka pierwszej pomocy wyposażona w podstawowe materiały opatrunkowe i do odkażania ran. W pomieszczeniu na ścianie wywieszona jest procedura napełniania zbiorników zbiorczych środków do uzdatniania wody, zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych (identyfikacja zagrożeń, pierwsza pomoc), instrukcje składowania kwasu siarkowego, podchlorynu sodu, informacja oznakowania substancji niebezpiecznych.

W sąsiedztwie chlorowni wydzielone są 2 węzły sanitarne dla pracowników (natrysk, toaleta, umywalka). W dniu kontroli utrzymane w dostatecznej czystości, przy umywalkach zapewnione mydło w płynie, ręczniki jednorazowe w podajnikach ściennych, kosze na odpady komunalne.

Pływalnia posiada automatyczny system dezynfekcji chemicznej instalacji wody ciepłej doprowadzanej do natrysków, zlokalizowanych w szatniach basenowych w celu eliminacji bakterii z rodzaju Legionella sp.

Zaplecze sanitarno-higieniczne dla korzystających z pływalni w części damskiej i męskiej składa się z : szatni, 1 kabiny wc, pomieszczenia z 5 natryskami. Ściany wyłożone są glazurą do wysokości ok. 2,20 m; powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłogi stanowi terakota z odpływem do kratki ściekowych. Na wyposażeniu szatni znajdują się szafki zamykane (metalowe na rzeczy osobiste w ilości 28 szt., szafki umieszczone ok. 20 cm nad podłogą), ławki do siedzenia, kosze na odpady komunalne, suszarki elektryczne do suszenia włosów (3 szt.- damska, 2 szt.-męska), w pomieszczeniu z natryskami wieszaki ściennie. Toalety zaopatrzone są w papier toaletowy w podajnikach, kosze na odpady z wkładami jednorazowymi, przy punktach wodnych zapewnione jest mydło w płynie, ręczniki jednorazowe w podajnikach ściennych.

W pokoju ratowników, znajdującym się przy hali basenowej zapewniony jest aparat ambu oraz apteczka pierwszej pomocy wyposażona w podstawowe materiały opatrunkowe i do odkażania ran. Materiały i środki posiadają aktualne daty ważności.

Sprzątaniem pomieszczeń basenowych zajmuje się 5 osób. Sprzątaniem niecki i nabrzeża basenowego zajmują się ratownicy. Na stanie dostępny jest karcher oraz odkurzacz wodny. Pracownicy sprzątający mają zapewnione środki ochrony osobistej (odzież ochronną, rękawiczki). W dniu kontroli zapas środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, worki na odpady komunalne), czystościowych i dezynfekcyjnych zapewniony, przechowywany w wydzielonych szafkach w ciągu komunikacyjnym, przy pomieszczeniach basenowych.

Do mycia i dezynfekcji powierzchni, ścian i podłóg, sanitariatów stosowane są środki :

- Apesin SDR San – środek o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, wirusobójczym (do dezynfekcji nabrzeża, ścian , podłóg zaplecza szatniowo-sanitarnego),
- Wc Sansed, Tytan Wc,
- Puracid – do usuwania osadów wapiennych,
- Prosan – do mycia sanitariatów,
- Ajax – do mycia podłóg,
- Clin – do mycia szyb.

Preparaty posiadają aktualne daty ważności.

Pomieszczenia socjalne wyposażone są w szafy na odzież wierzchnią i ochronną osób sprzątających – rozdział zachowany.

Odpady komunalne usuwane są do koszy wyłożonych wkładami foliowymi. Na wywóz odpadów komunalnych podpisana jest umowa Nr P-50/P z dnia 18.12.2018 r. z firmą SUES WSCHÓD ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się 2 razy w tygodniu lub częściej wg potrzeb bieżących.

Jakość wody na pływalni nadzorowana jest przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie oraz w ramach kontroli wewnętrznej przez zarządzającego pływalnią. Próbkę wody basenowej pobierane są według ustalonych harmonogramów. Harmonogram badań wody w ramach kontroli wewnętrznej na rok 2019 został pozytywnie zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie pismem z dnia 14.12.2019 r. Badania wody na bieżąco przekazywane są do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Lublinie. Ostatnie sprawozdania z badań wody basenowej nr: SB/106072/09/2019, SB/106073/09/2019 z dnia 30.09.2019 r. wykonane przez SGS Polska Sp. z o.o. Laboratorium Środowiskowe 43-200 Pszczyna ul. Cieszyńska 52A zostały przedłożone w PSSE w Lublinie. Wyniki badań wskazują, iż woda w badanym zakresie spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach (Dz. U. z 2015 r., poz. 2016).

W dniu kontroli okazano do wglądu opracowaną „Procedurę utrzymania parametrów fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody basenowej” stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 15/2019 w sprawie utrzymywania parametrów fizykochemicznych w wodzie basenowej. Procedura jest w trakcie aktualizacji i zatwierdzania przez Dyrektora Szkoły. W dniu kontroli poinformowano o konieczności przeszkolenia pracowników z powyższej procedury.

W dniu kontroli okazano do wglądu:

- protokół nr 69/2019 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 12.02.2019 r. wykonany przez Usługowy Zakład Kominarsko-Gazowniczy ul. Przyjaźni 24/6, 20-314 Lublin, protokół bez uwag,

- protokół z przeglądu central wentylacyjnych z dnia 19.08.2019 r. wykonany przez ELEKTRO-SERWIS Grzegorz Włosek ul. Różana 7/94, 20-538 Lublin, z zapisem „Praca urządzeń prawidłowa”.

W dniu kontroli stan sanitarno-higieniczny skontrolowanych pomieszczeń zachowany dostatecznie.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**

2. ~~Wniesiono~~/~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/~~nie naniesiono~~**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit -
~~nie nałożono~~/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości - słownie -

(nr mandatu karnego)...-

(podstawa prawna) ...-

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr - z dnia -
wydane przez -

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~** nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
nie dotyczy

Kierownik obiektów sportowych

Kierownik gospodarczy

mgr Magdalena Warda

mgr inż. Jarosław Kasperek

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent

mgr inż. Ewa Król

mgr Klaudia Zdybel

Młodszy asystent

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 03.10.2019 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 16
im. Fryderyka Chopina w Lublinie
mgr Ewa Barszcz

Szkoła Podstawowa nr 16
im. Fryderyka Chopina
ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin
tel. 81-7415992, tel./fax 81-4438530

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 1) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 2) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 3) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.