

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr **ONS-HK-723.1/16/08**

Lublin, 09.10.2008 r.

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublinie

Przemysław Konę – mł. asystenta – nr. upoważnienia K-0160/38/08, Marzenę Madejek – st. instr. higieny, nr. upoważnienia K-0160/44/08

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851, z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/NB/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

1. Zakład/obiekt kontrolowany:

Gimnazjum nr 16 – basen szkolny

(pełna nazwa)

ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin

(adres)

NIP **712-24-70-041**

REGON/PESEL 431030272

2. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:

mgr Barbara Warda – Dyrektor Gimnazjum

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu/obiekту kontrolowanego:

jak wyżej

(imię i nazwisko, stanowisko)

p. Zofia Kizińska – inspektor BHP

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Informacje dotyczące będącego w toku postępowania administracyjnego i/lub egzekucyjnego bądź udzielonych zaleceń:

ND

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZENIE KONTROLI

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie wymagań sanitarno-higienicznych pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność, oraz warunków świadczenia usług

2. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

Laptop, nr ewid. SK/S/K/09-62/HK

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:

ZF/PK/HK/01/01/08

(symbol załącznika (-ów))

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

nie dotyczy

(przepisy)

CZĘŚĆ III – USTALENIA POKONTROLNE

1. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami sanitarno-technicznymi ustalono następujące terminy ich usunięcia:

nie dotyczy

2. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli* dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia, dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w:

zaleceń nie wydano

(wymienić punkty i numer załącznika)

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

3. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu / obiektu* kontrolowanego.

Pan (i) wnosi /nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

uwag nie wniesiono

4. Uwagi osoby kontrolującej:

uwag nie wniesiono

5. Za stwierdzone nieprawidłowości

nie dotyczy
(wymienić punkty i numer załącznika)

ukarano **nie ukarano**

(imię i nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego **nie ukarano** w wysokości **ND** zł w oparciu o
(nr mandatu karnego)

nie dotyczy
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia **nie dotyczy**
nr **nie dotyczy**

6. Czas trwania kontroli: od do

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

nie dotyczy

Poprawki i uzupełnienia do protokołu

nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina w Lublinie

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

(podpisy świadków)

Starszy Inspektor Higieny
Marzena Madajczyk
mgr Pracy
Młodszy Asystent
Konera

(podpis osoby kontrolującej)

CZĘŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) **09.10.2008 r.**

otrzymałem (-am) w dniu 09.10.08

DYREKTOR
Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina w Lublinie

.....
mgr Barbara Wanda
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu/obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe

Załącznik do protokołu kontroli sanitarnej Nr **ONS-HK-723.1/16/08** z dnia **09.10.2008 r.**

Ocena stanu sanitarnego basenu kąpielowego, pływalni /właściwe zakreślić/

T- tak; N- nie; ND- nie dotyczy /właściwe zakreślić/

1. Lokalizacja basenu /pływalni

Gimnazjum nr 16, ul. Poturzyńska 2, Lublin

2. Obiekt posiada regulamin określający warunki korzystania z basenu /pływalni

☐ T ☐ N

3. Obiekt zaopatrzone jest w instalację wodociagową

☐ T ☐ N

4. Podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest: wodociąg sieciowy/źródło własne
/właściwe zakreślić/

5. Nieczystości płynne odprowadzane są do:

5.1. sieci kanalizacyjnej

☐ T ☐ N

5.2. zbiornika bezodpływowego

☐ T ☐ N

5.3. stwierdzono nieprawidłowości w zakresie usuwania ścieków

☐ T ☐ N

6. Postępowanie z odpadami komunalnymi:

6.1. odpady komunalne gromadzone są w kontenerach/pojemnikach /właściwe zakreślić/

6.2. kontenery/pojemniki /właściwe zakreślić/ do gromadzenia odpadów komunalnych są
utrzymane w dobrym stanie:

6.2.1. sanitarno- porządkowym

☐ T ☐ N

6.2.2. sanitarno -technicznym

☐ T ☐ N

6.3. obiekt posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych z firmą posiadającą
wymagane zezwolenie

☐ T ☐ N

Podać nazwę i siedzibę firmy : **MPO-SITA, ul. Ciepłownicza 16**

7. Basen / pływalnia / posiada:

7.1. hol z poczekalnią

☐ T ☐ N

7.2. szatnię wierzchniej odzieży

☐ T ☐ N

22.3. posiada instalację do splukiwania podłoża

T	N
---	---

23. Sposób suszenia i przechowywania sprzętu do nauki pływania (deski, krążki, poduszki, itp.)

regał wykonany ze stali bezkorozyjnej

24. Wydzielone jest pomieszczenie / miejsce / właściwe zakreślić/ na sprzęt porządkowy, środki czystościowe

T	N
---	---

25. Otoczenie basenu utrzymane jest w dobrym stanie porządkowym

T	N
---	---

ND

26. Apteczka pierwszej pomocy medycznej jest zapewniona

T	N
---	---

27. Dokumentacja zdrowotna pracowników jest aktualna

T	N
---	---

28. Inne uwagi kontrolującego / Opis stwierdzonych nieprawidłowości / właściwe zakreślić/

w dniu kontroli stan sanitarny obiektu zachowany

.....Piotr Wójcik.....
(podpis osoby kontrolowanej)

.....Marek Gajek.....
(podpis osoby kontrolującej)

Starszy Instruktor
Młodszy Asystent
mgr Przemysław Konera

Z. Lisowski