

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.C-763/27/10

Lublin dnia 22.10.2010 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Alicję Rypulak starszego asystenta nr upoważnienia K-0160/3/10 oraz Macieję Dacko asystenta nr upoważnienia K-0160/4/10

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Gimnazjum nr 16 im. Fryderyka Chopina ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin Tel./fax 81 741-5992

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Miasto Lublin Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

20-016 Lublin ul. Narutowicza 37/39 telefon: 0-81 44 51 52, fax: 0-81 443 51-86

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-24-70-041 REGON 431030272 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Barbara Warda - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Piotr Wójcik - Kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 22.10.2010 r. godz. 11⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, procesów nauczania, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce, przestrzegania zasad postępowania substancjami preparatami niebezpiecznymi oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Postępowanie administracyjno-egzekucyjne nie jest prowadzone. Zaleceń innych inspekcji nie było.

Szkoła funkcjonuje od 1983 roku we własnym budynku. Do szkoły uczęszcza 817 uczniów w 30 oddziałach. Dokumentacja medyczna 107 pracowników - książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych- aktualne. W szkole są: 33 sale lekcyjne, sanitariaty na każdej kondygnacji oddzielne dla dziewcząt i chłopców.

W dniu kontroli pomieszczenia sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych utrzymane w bieżącej czystości. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Woda ciepła dostępna przez cały rok. Łazienki wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej - papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku -utrzymane w bieżącej czystości. Dokonano oceny warunków zdrowotnych w dwóch pracowniach komputerowych. Pracownie w dobrym stanie sanitarno-higienicznym, spełniają obowiązujące wymagania. Zmierzono odległości między monitorami - odległości prawidłowe. Dokonano oceny realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych w placówce-wymagane standardy są spełnione. Szkoła posiada salę gimnastyczną 238,8mx14,7m z zapleczem wyposażonym w szatnie,

sanitariaty oddzielne dla dziewcząt i chłopców. Basen z pełnym zapleczem sanitarnym – szatnie, natryski, sanitariaty. Boisko szkolne – pełnowymiarowy stadion z bieżniami - o nawierzchni z tworzywa sztucznego, boisko do siatkówki, 2 boiska do koszykówki ulicznej, boisko do koszykówki, mini boisko do piłki nożnej. Nie ma łączenia klas w sali gimnastycznej. Wyposażenie sali gimnastycznej prawidłowe. Certyfikat nr P/256/06 z dnia 05.06.2006 na sprzęt do koszykówki – spełnia wymagania normy PN-EN-1270:1999 ze zmianą a1:2002. Certyfikat nr P/500/08 z dnia 27.10.2008 na piłki do piłki nożnej – spełnia wymagania normy, Certyfikat nr 26/03 z dnia 28.02.2003 na koziół gimnastyczny – spełnia wymagania normy PN-EN-12196:2000, PN-EN 913:1999.

Oceniono rozkład zajęć w klasie Id i II a. Stwierdzono, że zostały uwzględnione zasady higieny pracy umysłowej uczniów. W ocenie wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce stwierdzono, że meble w 100% posiadają certyfikaty. Certyfikat nr 5/07 z dnia 16.01.2007 na krzesła szkolne STOLBRZEG – spełnia wymagania normy PN-ISO-5970:1994, PN-F-06009:2001, Certyfikat nr 3/07 z dnia 16.01.2007 na krzesła szkolne STOLBRZEG – spełnia wymagania normy PN-ISO-5970:1994, PN-F-06009:2001. Dokonano oceny dostosowania mebli szkolnych do zasad ergonomii w klasie Ia – 18 osób – młodzież siedzi prawidłowo. Zmierzono temperaturę w 2 salach lekcyjnych – temperatura prawidłowa. Teren szkoły ogrodzony. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona. Gromadzenie odpadów stałych odbywa się do metalowych pojemników na śmieci. Dokonano pomiaru odległości śmietnika od okien i drzwi budynku-odległość zachowana. Apteczki pierwszej pomocy są na wyposażeniu szkoły, zaopatrzone w niezbędne środki medyczne-mieszczące się w terminie ważności – przy każdej apteczce lista osób przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów. Obiady są przywożone przez Zespół Szkół nr 5 ul. Elsnera. Palenie tytoniu w placówce jest zabronione. Otoczenie jest w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Zestaw komputerowy SK/S/K/09-66/HDiM, przymiary wstępowe PP/K/01-08/HDiM, PP/K/01-03/HDiM, termometr PP/S/K03-03/HDiM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół Nr 179/10 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 03.09.2010 r. przeprowadzonej przez Mistrza Kominarskiego Sławomira Czyża - Usługowy Zakład Kominarski 20-406 Lublin ul. Młyńska 15/14. Objęte kontrolą przewody kominowe odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
- Pomiaru natężenia oświetlenia – sprawozdanie nr 177/2010 wykonanych przez CUOPiŚ Anna Górkiewicz z dnia 7.06.2010 r. - wyniki zgodne z normą.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja medyczna 107 pracowników – książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych aktualne.

Oceniono plan lekcji w klasie I a i II a - uwzględniono zasady pracy umysłowej uczniów.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono nałożono** mandat karny na

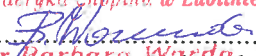
(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości.....-..... na podstawie art.-.....

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr-.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.****Dokonano/nie dokonano*** wpisu w książce kontroli***Wydano/nie wydano**** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli : nie dotyczy**Data i godz. zakończenia kontroli:** 22.10.2010 r. godz. 14⁰⁰**Łączny czas kontroli:** 3 godz.**DYREKTOR**
Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina w Lublinie
.....
(podpis i/lub pieczęć osoby/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)**Gimnazjum nr 16**
im. Fryderyka Chopina
ul. Poturczyńska 2, 20-853 Lublin
tel. 7415992, tel./fax 4438530
REGON 431030272, NIP 7122470041**Kierownik gospodarczy**
.....
mgr Piotr Wójcik

(podpis osób obecnych podczas kontroli)


Asystent

.....
mgr Maciej Dacko**Starszy Asystent**
.....
lek. wet. Alicja Rygulak

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 22.10.2010 r.

Kierownik gospodarczy
.....
mgr Piotr Wójcik

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**- właściwe zakreślić

