

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-723.1/13/10**

Lublin 10.09.10

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Alicję Marzenę Madejek – starszy instruktor higieny K-0160/48/10 i Ewę Król – młodszy asystent K-0160/46/10

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego **Powiatowego** Inspektora Sanitarnego w **Lublinie**
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

**Basen szkolny Gimnazjum Nr 16 im. Fryderyka Chopina ul. Poturzyńska 16 20-853 Lublin
tel/fax 81 4438530, 7415992**

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Dyrektor Gimnazjum –mgr Barbara Warda**

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-24-70-041 REGON 431030272 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
mgr Barbara Warda - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
mgr Ewa Barszcz - Wice Dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
Pani Zofia Kwidzińska – inspektor bhp

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

10.09.2010 godz.13:35

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

w zakresie przestrzegania wymagań sanitarno-higienicznych pomieszczeń w których prowadzona jest działalność oraz warunków świadczeni usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):*

Budynek szkoły podłączony do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej. Woda z wodociągu zbiorowego zaopatrzenia MPWiK Lublin, wentylacja pomieszczeń grawitacyjna i mechaniczna-nawiewno-wyiewna, ogrzewanie pomieszczeń co, ciepła woda z miejskiej sieci. W skład obiektu wchodzi holl z poczekalnią i szatnią, hala basenowa, szatnia z przebieralnią, natryskami i wc osobne dla kobiet i mężczyzn, pokój ratowników, stacja uzdatniania wody dla basenu, chlorownia, 2 łazienki dla pracowników. Basen posiada regulamin określający warunki korzystania z basenu. Sanitariaty wyposażone w umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Kabiny ustępowe posiadają ściany i podłogi o powierzchniach zmywalnych, utrzymane czysto. W szatniach basenowych podłoga pokryta jest terakotą, ściany glazurą na całej wysokości, na ścianach zamontowane są elektryczne suszarki do włosów. W szatniach na odzież wydzielone są zamykane szafki. W części prysznicowej wydzielonych jest 5 pryszniców, które załączają się czasowo, spływ ścieków do kratek ściekowych. Zejście osób na basen odbywa się wydzielonym korytarzem przez brodzik do dezynfekcji stóp. Woda w obiegu ciągłym dostarczana jest ze stacji uzdatniania wody – chlorowana. W dniu kontroli poziom chloru w niecce basenowej wynosił 0,28mg/l. Uzdatnianie wody odbywa się automatycznie, dozowanie koagulatów odbywa się komputerowo. Jako koagulant stosowany jest chlorek wodorotlenku glinu „ph minus”. Dopelnianie wody świeżej do basenu odbywa się dobowo w 20%. Filtry płukane są raz w tygodniu. Wydzielone jest pomieszczenie chlorowni zamykane i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, zapewniona jest wentylacja grawitacyjna i mechaniczna – sprawna, ściany i podłoga łatwozmywalne, w posadzce znajduje się spust podłogowy. Konserwator posiada odczynnik do ręcznego sprawdzania zawartości chloru w wodzie basenowej – fotometr. Prowadzony jest codziennie rejestr pomiaru chloru w wodzie basenowej. Do dezynfekcji niecki i otoczenia basenu stosowany jest środek Alba super. Sprzęt służący do nauki pływania przechowywany jest na hali basenowej na wydzielonym regale. Na wyposażeniu basenu znajduje się mechaniczna maszyna czyszcząca nabrzeże basenowe oraz odkurzacz do czyszczenia dna basenu. Dezynfekcja sanitariatów prowadzona jest na bieżąco. Stosowane środki do dezynfekcji- domestos, lysoformin oraz środki czystościowe. Na odpady komunalne wydzielone kosze plastikowe z wkładem foliowym, odpady komunalne zabierane są przez MPO Sita Lublin. Książeczki zdrowia pracowników aktualne. Apteczka pierwszej pomocy skompletowana znajduje się w pokoju ratowników. Bieżący stan sanitarny zachowany.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

zestaw numer SK/S/K/09-57/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Książeczki zdrowia pracowników

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/**nie wnoszę**** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

-

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... **nie nałożono/** nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

w wysokości
(nr mandatu karnego)

- na podstawie art.

-
(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

- nr -

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/**nie naniesiono****

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

-

Dokonano/**nie dokonano**** wpisu w książce kontroli*

Wydano/**nie wydano**** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * **nie dotyczy**

-

Data i godz. zakończenia kontroli: 10.09.2010 godz. 15:05 Łączny czas kontroli: 1,5 godz.

WICEDYREKTOR

✓ *Ba*

~~mgr Ewa Barszcz~~

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

złodziński

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny
Alicja Marzec
Madejek

Młodszy Asystent

Ewa Król
mgr inż. Ewa Król

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.09.2010

Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina
ul. Poturzyńska 2
20-853 Lublin
tel. 7415992 tel./fax 4438530

WICEDYREKTOR

✓ *Ba*

~~mgr Ewa Barszcz~~
(podpis i pieczęć osoby/osób odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-723.1/4/10**

Lublin 10.09.10

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Alicję Marzenę Madejek – starszy instruktor higieny K-0160/48/10 i Ewę Król – młodszy asystent K-0160/46/10

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego **Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie**
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Basen szkolny Gimnazjum nr.16 ul. Poturzyńska 16 20-853 Lublin Tel/fax 081 4438530,7415992

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Dyrektor Gimnazjum –mgr Barbara Warda

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-24-70-041

REGON 431030272

PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Barbara Warda - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Ewa Barszcz - Wice Dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

P. Zofia kwidzińska – inspektor bhp

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

10.09.2010 godz. 13:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

w zakresie sprawdzenia wykonania zaleceń wydanych podczas kontroli sanitarnej w dniu 19.03.2010r.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):

Zalecenia wydane podczas kontroli w dniu 19.03.2010r. zostały wydane w całości: odmalowano filary w hali basenowej, odmalowano ściany w pokoju ratowników i szatni męskiej. Ponadto wyremontowano klatkę schodową prowadzącą z szatni na basen, wymieniono płytki w brodziku przy wejściu na basen, wymieniono poręcze przy schodach, odmalowano wszystkie pomieszczenia przybasenowe. W dniu kontroli pomieszczenia basenowe utrzymane w należyтым stanie sanitarnym.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

zestaw numer SK/S/K/09-57/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

-

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

-

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

w wysokości
(nr mandatu karnego)

-

na podstawie art.

-

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

-

nr

-

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/ nie dokonano** wpisu w książce kontroli*

Wydano/ nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne załączenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 10.09.2010 godz. 13:30 Łączny czas kontroli: 30 min.

WICEDYREKTOR

V. mgr Ewa Barszcz
(podpis i/lub pieczęć osoby pełniącej funkcję kierownika kontrolowanego zakładu)

Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina
ul. Poturzyńska 2
20-853 Lublin
tel. 741 5002 tel./fax 4438530

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Michał

Starszy Instruktor Higieny
Alicja Marzocha Małach

(podpis i/lub pieczęć osoby (osób) kontrolującej(ych))

Młodszy Asystent
mgr inż. Ewa Król

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.09.2010

WICEDYREKTOR

V. mgr Ewa Barszcz
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zastrzeżenie

