

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-723.1/4/10**

Lublin dn. 19.03.2010r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Alicję Marzenę Madejek – starszy instruktor higieny – upoważnienie do kontroli nr K-0160/48/10 i Monikę Gmiter – młodszy asystent – upoważnienie do kontroli nr K-0160/50/10

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego **Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie** Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Basen szkolny w Gimnazjum Nr 16
ul. Poturzyńska 16 20-853 Lublin
tel/fax. 81/443-85-30, 741-59-92

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
mgr Barbara Warda - dyrektor

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-24-70-041 REGON 431030272 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
mgr Barbara Warda – dyrektor
mgr Ewa Barszcz – v-ce dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Pan Zofia Kidzińska - inspektor bhp

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: **19.03.2010 godz.12:00**

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

w zakresie przestrzegania wymagań sanitarno-higienicznych pomieszczeń w których prowadzona jest działalność, oraz warunków świadczenia usług

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):*

W skład obiektu wchodzi: hol z poczekalnią, hala basenowa, szatnia z przebieralnią, natryskami i wc dla kobiet oraz szatnia z przebieralnią, natryskami i sanitariatem dla mężczyzn, pokój ratowników. Obiekt posiada regulamin określający warunki korzystania z basenu. Stacja uzdatniania wody oraz pomieszczenie chlorowni znajdują się w półsuterenie obiektu. Obiekt podłączony jest do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej. Wentylacja pomieszczeń – hali basenowej oraz szatni i natrysków grawitacyjna i mechaniczna wymuszona nawiewno- wywiewna. Ogrzewanie pomieszczeń c.o. W szatniach basenowych podłoga pokryta jest terakotą, ściany glazurą, na ścianach zamontowane są elektryczne suszarki do włosów. Na odzież wydzielone są zamykane szafki. W części prysznicowej- wydzielonych jest 5 pryszniców, które załączają się czasowo, spływ ścieków do kratki ściekowych. W pomieszczeniu pryszniców ściany i podłogi zmywalne wyłożone terakotą i glazurą. Obok znajduje się pomieszczenie sanitarne z umywalką, na wyposażeniu mydło płynne, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kosz na odpady z workiem foliowym. Zejście osób na basen odbywa się wydzielonym korytarzem przez brodzik do dezynfekcji stóp. Woda w obiegu ciągłym, dostarczana jest ze stacji uzdatniania wody - chlorowana. W dniu kontroli poziom chloru w niecce basenowej wynosił 0,25 mg/l, ph-6,99. Uzdatnianie wody basenowej odbywa się automatycznie w następujący sposób: woda zasysana jest przez pompy ze zbiornika wyrównawczego i z basenu następnie pompy pompują wodę do filtrów pospiesznych. Jako materiał filtracyjny w filtrach zastosowany jest żwirek kwarcowy o różnych granulacjach warstw. Po przejściu przez filtr do wody wprowadzany jest do obiegu środek regulujący ph, następnie woda poddawana jest procesowi dezynfekcji przy pomocy 15 % roztworu wodnego chloru aktywnego. Jako koagulant dodawany jest środek chlorek wodorotlenku glinu. Uzdatniona woda wprowadzana jest do basenu. Dopełnianie wody świeżej do basenu odbywa się dobowo w 20 %. Stosowane preparaty posiadają karty charakterystyki. Filtry płukane są 1 raz w tygodniu. Wydzielone jest pomieszczenie chlorowni, zamykane zabezpieczone przed dostępem osób postronnych. Zapewniona jest wentylacja grawitacyjna i mechaniczna - sprawna. Ściany i podłoga łatwozmywalne, w posadzce znajduje się spust do kratki ściekowej. Konserwator posiada również odczynnik do ręcznego sprawdzania zawartości chloru w wodzie basenowej – wykonywany za pomocą fotometru. Prowadzony jest codziennie rejestr pomiaru chloru w wodzie basenowej. Do dezynfekcji niecki i otoczenia basenu prowadzona jest środkiem alba super. Sprzęt służący do nauki pływania przechowywany jest na hali basenowej na wydzielonym regale. Dezynfekcja sanitariatów prowadzona jest na bieżąco.

Zapewnione są środki czystościowe, ręczniki jedorazowe, papier toaletowy. Stosowane środki do dezynfekcji- domestos, oraz środki czystościowe. Wydzielona jest szafka środki czystościowe. Na stanie do dezynfekcji powierzchni Virkon w stężeniu 2% oraz Puricid - środek gruntownie czyszczący i usuwający osadywapienne. Na wyposażeniu basenu znajduje się mechaniczna maszyna czyszcząca nabrzeże basenowe oraz odkurzacz do czyszczenia dna basenowego.

Odpady komunalne zabierane są przez firmę MPO Sita Lublin. Apteczka pierwszej pomocy zapewniona w pomieszczeniu ratowników oraz zestaw ambu. Dokumentacja zdrowotna pracowników aktualna. Podczas kontroli stwierdzono: filary w hali basenowej ze śladami rdzy, ściana w pomieszczeniu ratownika brudna, odrapana, w szatni męskiej brudna ściana.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

zestaw numer SK/S/K/09-60/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja zdrowotna pracowników

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

- filary w hali basenowej ze śladami rdzy,
- ściana w pomieszczeniu ratownika brudna, odrapana,
- w szatni męskiej brudna ściana – Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. o Prawie Budowlanym (tj.Dz.U z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

w wysokości
(nr mandatu karnego)

na podstawie art.

(imię i nazwisko, stanowisko)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu
ostał podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Zalecono doprowadzić do odpowiedniego stanu sanitarno- technicznego filary w hali basenowej, ścian w
pomieszczeniach ratownika oraz w szatni męskiej- w terminie do 31 sierpnia 2010r.

Data i godz. zakończenia kontroli: 19.03.2010 godz. 13:20 Łączny czas kontroli: 1 godz. 20m.

WICEDYREKTOR

Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina
ul. Poturzyńska 2
20-853 Lublin
tel. 7415992, tel./fax 4438530

mgr Ewa Barszcz

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

[Podpis]

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny
Alicja Marszałek-Madejek

Młodszy Asystent

mgr Małgorzata Gmit

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 19.03.2010r

Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina
ul. Poturzyńska 2
20-853 Lublin
tel. 7415992, tel./fax 4438530

WICEDYREKTOR

mgr Ewa Barszcz

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić