

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-723.1/7/11**

Lublin, 10.03.2011 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez **Stefanię Kluczyk** – starszego instruktora higieny, nr upoważnienia K-0160/55/11 oraz **Ewę Król** - młodszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/43/11

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego **Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie**
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Basen szkolny Gimnazjum Nr 16 ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin tel/fax 81 443 85 30, tel. 81 741 59 92
obiekt czynny od poniedziałku do piątku od 8:00 – 22:00

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miasta Lublin

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-24-70-041 REGON 431030272 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Barbara Warda – Dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Magdalena Warda – zastępca kierownika gospodarczego

6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 10.03.2011r. godz. 12:45

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie wymagań sanitarno-higienicznych pomieszczeń w których prowadzona jest działalność, oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):

Basen mieści się w budynku Gimnazjum Nr 16 przy ul. Poturzyńskiej 2 w Lublinie. Budynek podłączony do miejskiej sieci wodno – kanalizacyjnej, oświetlenie naturalne i elektryczne, wentylacja grawitacyjna, wspomagana wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną, ogrzewanie centralne. Ściany w pomieszczeniach basenowych wyłożone glazurą, podłogi terakotą. W widocznym miejscu przed wejściem na basen wywieszony jest regulamin dla korzystających z basenu. W skład obiektu wchodzi: basen pływacki, 2 szatnie z zapleczem sanitarnym z podziałem na damską i męską, pokój dla ratowników, pomieszczenia pod basenem przeznaczone na aparaturę uzdatniającą jakość wody w niecce basenowej, zaplecza dla konserwatora basenu i osób sprzątających pomieszczenia basenu.

Obieg wody w niecce odbywa się w systemie zamkniętym. Jakość wody w basenie kontrolowana jest automatycznie przez komputer. Komputerowe jest dozowanie odpowiednich reagentów w celu utrzymywania odpowiednich parametrów tj.: poziom chloru, odczyn pH wody, potencjału redox. Do dezynfekcji wody w niecce basenowej używany jest Podchloryn sodu. Nabrzeże przy niecce basenowej na bieżąco myte i dezynfekowane środkiem Germex A. Jako koagulant stosowany jest chlorek wodorotlenku glinu. Stosowany jest także w miarę potrzeb środek Alba Super (przeciw glonom). Filtry płukane są raz w tygodniu. Wydzielone jest pomieszczenie chlorowni zamykane zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Na stanie zapas środków utrzymujących jakość wody w nieckach wystarczający, przechowywany w wydzielonych pomieszczeniach, zaopatrzonych w wentylację nawiewno-wywiewną. Przy kuchni wydzielone jest pomieszczenie na środki czystościowe i dezynfekcyjne, zapas zapewniony. Do dezynfekcji na stanie Germex A, Lysoformin 3000, Domestos.

Zaplecze sanitarno- higieniczne dla korzystających z basenu składa się z szatni damskiej i męskiej. Przy szatniach wydzielone stanowiska z prysznicami, 1 toaletą z punktem wodnym, stanowiska z suszarkami do włosów. Na wyposażeniu szatni szafki zamykane na rzeczy osobiste, ławki do siedzenia. W 2010r. zakupiono nowe metalowe szafki na rzeczy osobiste w szatni damskiej. Ściany w szatniach wyłożone glazurą do wysokości 2m, podłogi pokryte terakotą. Toalety zaopatrzone w papier toaletowy, kosze na odpady z wkładem jednorazowym, przy punktach wodnych mydło w płynie, ręczniki jednorazowe lub suszarki do rąk. Do dezynfekcji toalet stosowany jest Domestos. Przed pomieszczeniami pływackimi wydzielona jest szatnia na odzież wierzchnią. Sprzęt do pływania przechowywany w metalowych wózkach i na regałach o powierzchniach zmywalnych. Przy niecce basenowej w wydzielonym miejscu dostępne koło ratunkowe. W pokoju ratowników znajdującym się przy hali basenowej przechowywana apteczka I – pomocy wyposażone w podstawowe materiały opatrunkowe i odkażające. W pomieszczeniach piwnicznych mieszczą się pomieszczenia pomocnicze tj. pomieszczenie do utrzymania pH, pomieszczenie ze stanowiskami ze środkami uzdatniającymi, stanowisko komputerowe. W dniu kontroli woda w niecce basenowej klarowna i przejrzysta, poziom chloru w niecce basenowej -0,24 mg /dm³. Prowadzony jest rejestr pomiaru poziomu chloru w niecce basenowej w ciągu dnia (ostatni wpis z dnia 09.03.11r. – 0,24 mg /dm³). Przed wejściem do hali basenowej wydzielony brodzik do dezynfekcji stóp. Dokumentacja zdrowotna pracowników obsługujących basen aktualna. Odpady komunalne usuwane do koszy wyłożonych wkładami foliowymi, na wywóz odpadów komunalnych podpisana umowa z firmą MPO SITA ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie.

Ogólny stan sanitarno-porządkowy w dniu kontroli zachowany dostatecznie.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Zestaw komputerowy, nr ewidencyjny SK/S/K/09-62/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów* nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja zdrowotna pracowników, umowa na wywóz odpadów komunalnych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*
Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**
-

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**

mandat karny na

-(imię i nazwisko, stanowisko)

w wysokości
(nr mandatu karnego)

- na podstawie art.

-(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

-(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.
-

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli ***

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy**
-

Data i godz. zakończenia kontroli: 10.03.2011 r.,
godz. 14:45

Łączny czas kontroli: 2 godz.

Z-ca Kierownika gospodarczego

mgr Magdalena Warda

Gimnazjum nr 16

im. Fryderyka Chopina

ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin

tel. 7415992, tel./fax 4438530

REGON 431030272, NIP 7122470041

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy Instruktor Higieny

Stefania Kluczyk

Młodszy Asystent

mgr inż. Ewa Król

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.03.2011r.

Z-ca Kierownika gospodarczego

mgr Magdalena Warda

Gimnazjum nr 16

im. Fryderyka Chopina

ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin

tel. 7415992, tel./fax 4438530

REGON 431030272, NIP 7122470041

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić