

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-G-723.1/6/12**

Lublin, 09.02.2012 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Alicję Marzenę Madejek – starszego instruktora higieny, nr upoważnienia K-0160/60/12 oraz Danutę Satke-Schreiter- starszego instruktora higieny, nr upoważnienia K-0160/63/12

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego **Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie**
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 tekst jednolity.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Basen szkolny Gimnazjum Nr 16 ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin tel/fax 81 443 85 30, tel. 81 741 59 92
obiekt czynny od poniedziałku do piątku od 8:00 – 22:00

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań: Urząd Miasta Lublin

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-24-70-041 REGON 431030272 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko) Pani Barbara Warda – Dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko) Pan Piotr Wójcik – Kierownik Gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres): Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 09.02.2012 r. godz. 10:45

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Przestrzeganie wymagań sanitarno-higienicznych pomieszczeń w których prowadzona jest działalność, oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):*

Basen mieści się w budynku Gimnazjum Nr 16 przy ul. Poturzyńskiej 2 w Lublinie. Budynek podłączony do miejskiej sieci wodno – kanalizacyjnej, oświetlenie naturalne i elektryczne, wentylacja grawitacyjna, wspomagana wentylacją mechaniczną nawiewno-wyiewną, ogrzewanie centralne. Ściany w pomieszczeniach basenowych wyłożone glazurą, podłogi terakotą. W widocznym miejscu przed wejściem na basen wywieszony jest regulamin dla korzystających z basenu. W skład obiektu wchodzi: basen pływakki, 2 szatnie z zapleczem sanitarnym z podziałem na damską i męską, pokój dla ratowników, pomieszczenia pod basenem przeznaczone na aparaturę uzdatniającą jakość wody w nieszce basenowej, zaplecza dla konserwatora basenu i osób sprząających pomieszczenia basenu.

Obieg wody w nieszce odbywa się w systemie zamkniętym. Jakość wody w basenie kontrolowana jest automatycznie przez komputer. Komputerowe jest dozowanie odpowiednich reagentów w celu utrzymywania odpowiednich parametrów tj.: poziom chloru, odczyn pH wody, potencjału redox. Do dezynfekcji wody w nieszce basenowej używany jest podchloryn sodu. Nabrzeże przy nieszce basenowej na bieżąco myte i dezynfekowane środkiem Germex A. Jako koagulant stosowany jest chlorek wodorotlenku glinu. Stosowany jest także w miarę potrzeb środek Alba Super (przeciw glonom). Filtry płukane są raz w tygodniu. Wydzielone jest pomieszczenie chlorowni zamykane, zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Na stanie zapas środków utrzymujących jakość wody w nieszce wystarczający, przechowywany w wydzielonych pomieszczeniach, zaopatrzonych w wentylację nawiewno-wyiewną. Przy kuchni wydzielone jest pomieszczenie na środki czystościowe i dezynfekcyjne, zapas zapewniony. Do dezynfekcji na stanie Germex A, Lysoformin 3000, Domestos.

Zaplecze sanitarno- higieniczne dla korzystających z basenu składa się z szatni damskiej i męskiej. Przy szatniach wydzielone stanowiska z prysznicami, 1 toaletą z punktem wodnym, stanowiska z suszarkami do włosów. Na wyposażeniu szatni szafki zamykane na rzeczy osobiste, ławki do siedzenia. Ściany w szatniach wyłożone glazurą do wysokości 2m, podłogi pokryte terakotą. Toalety zaopatrzone w papier toaletowy, kosze na odpady z wkładem jednorazowym, przy punktach wodnych mydło w płynie, ręczniki jednorazowe lub suszarki do rąk. Do dezynfekcji toalet stosowany jest Domestos. Przed pomieszczeniami pływalni wydzielona jest szatnia na odzież wierzchnią. Sprzęt do pływania przechowywany w metalowych wózkach i na regałach o powierzchniach zmywalnych w hali basenowej. Przy nieszce basenowej w wydzielonym miejscu dostępne koło ratunkowe. W pokoju ratowników znajdującym się przy hali basenowej przechowywana apteczka I pomocy wyposażona w podstawowe materiały opatrunkowe i odfekające. W pomieszczeniach piwnicznych mieszczą się pomieszczenia pomocnicze tj. pomieszczenie do utrzymania pH, pomieszczenie ze stanowiskami dozujące środki uzdatniające, stanowisko komputerowe. W dniu kontroli woda w nieszce basenowej klarowna i przejrzysta, poziom chloru w nieszce basenowej $-0,32 \text{ mg /dm}^3$. Prowadzony jest rejestr pomiaru poziomu chloru w nieszce basenowej w ciągu dnia (ostatni wpis z dnia 09.02.12r. – $0,32 \text{ mg /dm}^3$). Przed wejściem do hali basenowej wydzielone brodziki do dezynfekcji stóp od strony damskiej i męskiej. Odpady komunalne usuwane do koszy wyłożonych wkładami foliowymi, na wywóz odpadów komunalnych podpisana umowa z firmą MPO SITA ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie, wywóz odpadów 1x w tygodniu lub na telefon. Kontenery / 3 szt/ w dniu kontroli nieprzepełnione.

Ogólny stan sanitarno-porządkowy w dniu kontroli nie budzi zastrzeżeń.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Zestaw komputerowy, nr ewidencyjny SK/S/K/09-99/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów* nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

umowa na wywóz odpadów komunalnych z Firmą MPO Sita

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

-

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

w wysokości

-

na podstawie art.

-

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

-

nr

-

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

-

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

-

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli ***

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy***

-

Data i godz. zakończenia kontroli: 09.02.2012 r.,
godz. 12:45

Łączny czas
kontroli:

2 godz.

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Kierownik gospodarczy

mgr Piotr Wójcik

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny
Alicja Marzenka Madejek

Danuta Satke-Schreiter
starszy instruktor higieny

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 09.02.2012r.

Kierownik gospodarczy

mgr Piotr Wójcik

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina
ul. Poturzyńska 2
20-853 Lublin
tel. 7415992 tel /fax 1439530

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić