

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.D -763/18/2013

Lublin dnia 20.08.2013 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Dorotę Cegłowską starszego instruktora higieny upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr K-0160/24/13

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz.267).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Gimnazjum nr 16 im. Fryderyka Chopina, ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin, Tel./fax 81 741 59 92

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników )

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel.: (81) 466 39 00, fax: (81) 466 39 01

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks )

**I.3. NIP 712 24 70 041 REGON 431030272 PESEL.....-.....**

**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Barbara Warda - dyrektor szkoły

**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту** w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)

Piotr Wójcik – kierownik gospodarczy

**I.6. Inne osoby** w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy.

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 20.08.2013 r. godz.11<sup>00</sup>

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

### III. WYNIKI KONTROLI:

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Postępowanie administracyjno – egzekucyjne jest prowadzone. Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie z dnia 18.07.2013 r. Nr HDM.C-763/9/2013. z terminem wykonania 01.09.2013 r.

Zalecenia decyzji dotyczyły:

Zabezpieczenia w pomieszczeniach szkoły grzejników centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi od bezpośredniego kontaktu z elementem grzejnym:

- na klatkach schodowych od poziomu szatni do drugiego piętra
- w salach do tenisa stołowego
- w pomieszczeniu siłowni
- przy wejściu głównym do budynku
- przy wejściu do budynku na obiekty sportowe

Zaleceń pokontrolnych innych kontroli nie było.

Kontrolę przeprowadzono w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego.

W czasie wakacji w szkole wykonano następujące prace:

- zakupiono 48 stolików i 32 krzesła

- pomalowano korytarz w podpiwniczeniu szkoły
- w pomieszczeniu siłowni wykonano szpachlowanie ścian i malowanie
- pomalowano ściany w trzech salach do tenisa stołowego
- pomalowano ściany w szatniach 011, 016.
- wymieniono oświetlenie na korytarzu w podpiwniczeniu, pomieszczeniu szatni 011 oraz na korytarzu w części kuchennej (przy rozdzielni posiłków).
- wymieniono drzwi w 10 klasopracowniach
- wymieniono wieszaki w trzech szatniach
- wymiana komputery w sali 122 (zakupiono 20 komputerów)
- zamontowano głośniki we wszystkich klasopracowniach
- odmalowano szatnie basenowe
- zmieniono przeznaczenie szatni sportowej nr 1 (na szatnie podręczną basenową gdzie będzie przechowywana odzież wierzchnia)

Obok szkoły trwają prace związane z budową zaplecza sportowego. Prace prowadzi Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin. W ramach tej inwestycji zostanie wybudowany budynek (tj. szatnie, siłownia, sala gimnastyczna, sala konferencyjna, pomieszczenia dla sędziów i trenerów, pomieszczenia gospodarcze, gabinet lekarski) wymienione zostaną ciągi pieszce i jezdne oraz wykonane zostaną miejsca parkingowe.

Przewidziany termin ukończenia prac 01.09. 2014 r.

Prace budowlane zabezpieczone przed dostępem uczniów ogrodzeniem.

W dniu kontroli trwają prace porządkowe tj. mycie okien, stolików, krzeseł w salach i na korytarzach szkolnych.

Prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego.

### III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

Komputer SK/S/K/09-110/HDiM/a

### III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*

Nie dotyczy.

### III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy.

### III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy.

## IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

Nie dotyczy.

## V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2013/2014.

## VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/nałożono\*\* mandat karny na .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art. ....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

**Dokonano/nie dokonano**\*\* wpisu w książce kontroli\*

**Wydano/nie wydano**\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*nie dotyczy.

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.08.2013 r. godz. 12<sup>00</sup>

Łączny czas kontroli: 1 godzina

Kierownik gospodarczy

*mgr Piotr Wójcik*

Gimnazjum nr 16  
im. Fryderyka Chopina  
ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin  
tel. 81-7415992, tel./fax 81-4438530  
REGON 431030272, NIP 7122470041

.....  
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy Instruktor Higieny  
*CeP*  
Dorota Ceglowska

.....  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....  
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20.08.2013 r.

Kierownik gospodarczy

*mgr Piotr Wójcik*

Gimnazjum nr 16  
im. Fryderyka Chopina  
ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin  
tel. 81-7415992, tel./fax 81-4438530  
REGON 431030272, NIP 7122470041

.....  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwe zakreślić