

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.D-762/26/2017

Lublin, dnia 29.05.2017r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Dorotę Cegłowską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr K-0160/36/2017

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn. zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,, tel. (81) 466 39 00, fax (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Kalinowszczyzna 70, 20-201 Lublin, tel./fax (81) 747 2846, e-mail: poczta@sp10.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Kalinowszczyzna 70, 20-201 Lublin, tel./fax (81) 747 2846, e-mail: poczta@sp10.lublin.eu, działalność oświatowa
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania,
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,, tel. (81) 466 39 00, fax (81) 466 39 01 do 03,
e-mail: oswiata@lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946 13 36 895 REGON 00714219

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Ewa Momot – dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy.
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 29.05.2017 r. godzina 11¹⁵

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*

Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia –

Brak wymogu prawnego, placówka prowadzi działalność oświatową.

4. Data i godzina zakończenia kontroli 29.05.2017r., godz. 14¹⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*

Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Komputer SK/S/K/09-159/HDM, przymiar wstępowy PP/K/01-06/HDM, przymiar wstępowy PP/K/01-01/HDM, termometr PP/S/K/03-08/HDM

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów***

- pomiar temperatury wody ciepłej w strumieniu,
- pomiar odległości gromadzenia odpadów stałych od okien i drzwi budynku.

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Protokół nr 3128 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 04.04.2017r. sporządzony przez mistrza kominarskiego Jacka Ciachura – Krajowy Zakład Kominarski, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 6. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

Sprawozdanie z badania wody Nr OL-W/821/Z-873/11/PBM z dnia 30.09.2011r. sporządzone przez Oddział Laboratoryjny Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. Woda nadaje się do spożycia.

Dokumentacja powykonawcza instalacji nawiewno- wywiewnej w szatniach budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 70 z sierpnia 2014r. W dokumentacji oświadczenie kierownika robót Jarosława Nowaczewskiego – Instalacja wentylacji wykonana zgodnie z projektem, nadaje się do użytkowania.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Dokonano higienicznej oceny rozkładów zajęć lekcyjnych w 18 oddziałach. W wyniku oceny stwierdzono, że zajęcia nie rozpoczynają się o stałej porze, szkoła pracuje systemie dwuzmianowym, różnica między godziną rozpoczęcia zajęć jest większa niż 1 godzina. Związane jest to ze zbyt małą liczbą sal lekcyjnych w stosunku do liczby oddziałów. Różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia nie jest większa od 1 godziny.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

- nr F/HDM/04 Ocena stanu sanitarnego szkoły,

III. WYNIKI KONTROLI**1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Szkoła mieści się w budynku czterokondygnacyjnym, budowanym na cele szkoły, oddanym do użytku w 1956r. Budynek posiada dojścia i dojazdy utwardzone. Teren szkoły ogrodzony, ogrodzenie kompletne w dobrym stanie technicznym. Nieczystości stałe usuwane do 2 kontenerów plastikowych, zamykanych, ustawionych w wiacie śmietnikowej. W dniu kontroli kontenery nie przepełnione, teren wokół utrzymany czysto. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone od okien i drzwi budynku w odległości ponad 10 m. Nieczystości stałe odbierane są na podstawie umowy nr P-59/K z dnia 30 listopada 2008r. na odbiór odpadów komunalnych pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 10, ul. Kalinowszczyzna 70, 20-201 Lublin a MPO SITA Lublin S.A. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin.



cje publiczne biorą głos młodzieży pod uwagę i zachęcają tym samym do aktywnej partycypacji w życiu miasta.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o przekazanie treści niniejszego pisma do dyrektorów szkół podstawowych.

W razie jakichkolwiek pytań proszę kontaktować się z Panią Ewelina Frelas (e-mail: ewelina.frelas@lublin.eu, tel.: +48 81 466 25 09).

Z wyrazami szacunku,

**Dyrektor
Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów**

dr Mariusz Sagan

(dokument w postaci elektronicznej
podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik:

1. Materiały Foresight Lublin 2050



LUBLIN 2017
700 LAT
MIASTA

Urząd Miasta Lublin



Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501
e-mail: inwestorzy@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu



ISO 9001:2008
FS 583555

SOI-SA-I.7312.3.2016

Lublin, dnia 17 maja 2017 r.

Pani

Ewa Dumkiewicz-Sprawka

Dyrektor Wydziału Oświaty

i Wychowania

Szanowna Pani Dyrektor,

Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublina wraz z Pracownią Miejską zapraszają do włączenia się lubelskich szkół w proces prognozowania przyszłości w projekcie Foresight Lublin 2050. Projekt rozpoczął się w marcu tego roku i potrwa do stycznia 2018 r., kiedy opublikowany zostanie raport końcowy. Będzie on zawierał przede wszystkim prawdopodobne scenariusze rozwoju miasta do 2050 r., które będą stanowić podstawę w podejmowaniu decyzji o przyszłości miasta, do której już dziś możemy i powinniśmy się przygotować.

Najważniejszym elementem przedsięwzięcia są szerokie konsultacje społeczne, które potrwać przez najbliższe 4 miesiące (maj, czerwiec, lipiec, wrzesień) i obejmą wszystkie grupy interesariuszy w mieście, między innymi młodzież szkolną i studentów. Konsultacje społeczne z młodzieżą w szkołach prowadzone będą przed wakacjami, od 22 maja do 14 czerwca oraz po wakacjach, we wrześniu, przez przedstawicieli Pracowni Miejskiej, tworzących zespół doświadczonych badaczy, pracujących nad projektem Foresight Lublin 2050.

Spotkania mają mieć formę 45- lub 90-minutowych warsztatów przyszłościowych, w trakcie których, z użyciem wysoce angażujących i przyjaznych młodzieży metod, animatorzy/moderatorzy porozmawiają z młodzieżą o tym, jak wyobrażają sobie Lublin w 2050 r. Spotkania odbywać będą się w średnich i dużych grupach (minimum 2 klasy jednocześnie, preferowana liczba osób na jedno spotkanie: 100–150 osób). Szczegółowe ustalenia będą dokonywane bezpośrednio z poszczególnymi szkołami.

Rozmowa z młodzieżą o przyszłości miasta z doświadczenia Pracowni Miejskiej jest jednym z najcenniejszych i najciekawszych etapów procesu. Uczniowie chętnie wypowiadają się na temat ich wyobrażeń i są bardzo otwarci na wykorzystywane elementy edukacyjne. Tego typu spotkania są również idealną szansą na pokazanie młodzieży w praktyce postaw obywatelskich i odpowiedzialności za społeczność lokalną. Ich pomysły i wnioski, włączone także do raportu końcowego, pokazują ponadto, że władze i instytu-

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na
Nie dotyczy.
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy
(nr mandatu karnego) nie dotyczy
(podstawa prawna) nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
Nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
Nie dotyczy.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
w Lublinie
Ewa Momot
mgr Ewa Momot

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 70
tel./fax 081-747-28-46

Starszy Instruktor Higieny
Dorota Ceglowska
Dorota Ceglowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 29.05.2017 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
w Lublinie
Ewa Momot
mgr Ewa Momot

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**

- nr F/HDM/04 Ocena stanu sanitarnego szkoły

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Na terenie posesji szkoły zorganizowany jest plac zabaw dla dzieci najmłodszych. Dostępna jest cała dokumentacja powykonawcza placu zabaw z dnia 10.12.2012 r. zawierająca deklaracje zgodności oraz certyfikaty na wyposażenie, plac budowany w ramach inwestycji „Radosna Szkoła”.

Budowę placu zabaw realizowano z zastosowaniem wszystkich materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Polski, w tym norm PN-EN 1176 i PN-EN 1177 oraz z normami bezpieczeństwa placów zabaw PN-EN 1176 i PN 1177. Certyfikat Nr P/537/09 na wyposażenie placów zabaw. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 1176-1:2001 ze zmianami: A1:2004 i A2:2005, PN-EN 1176-2:2001 ze zmianą A1-2004. Na placu zabaw nie ma piaskownic. Wg uzyskanych informacji od Pani Ewy Momot – dyrektora w związku z budową boiska dzieci nie korzystają z placu zabaw.

Budynek szkoły podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Pomieszczenia placówki posiadają wentylację grawitacyjną, w pomieszczeniach sanitariatów wspomaganą mechanicznie, a w szatni nawiewno – wywiewną. Oświetlenie naturalne oraz elektryczne.

Do szkoły zapisanych jest 427 uczniów w 20 oddziałach w tym 2 oddziały przedszkolne zapisanych 48 dzieci. Do szkoły uczęszcza 11 dzieci sześciolletnich do oddziałów przedszkolnych, 16 dzieci sześciolletnich do klas pierwszych.

Zatrudnionych jest 62 osób personelu w tym 41 osób personelu pedagogicznego, 21 osób personelu administracyjno - gospodarczego. Przedłożono do wglądu zaświadczenia lekarskie zatrudnionego personelu o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

W szkole jest 17 sal lekcyjnych (w tym 1 sala komputerowa), 2 sale świetlicowe, sala gimnastyczna, sala do gimnastyki korekcyjnej, pomieszczenia sanitarne, szatnia. W pomieszczeniach sal lekcyjnych ściany malowane jasnymi farbami, gładkie bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłogach parkiet, gładki bez ubytków, czysty. Sale lekcyjne wyposażone w stoliki, krzesła, szafy na pomoce dydaktyczne, dywany. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno – technicznym. W salach jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem w oknach zamontowane są rolety. Wg uzyskanych informacji od Pani Ewy Momot – dyrektora stoliki i krzesła w 40% posiadają certyfikaty. Certyfikat zgodności Nr 130/05 na stół uczniowski regulowany Junak – wyrób spełnia wymagania normy PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001. Certyfikat zgodności Nr 280/13 na krzesło wielorozmiarowe Junak - wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001. Certyfikat zgodności Nr 100/07 na krzesło uczniowskie Junak z regulowaną wysokością wyrób spełnia wymagania normy PN-ISO 1729:2006, PN-F-06009:2001.

Certyfikat zgodności Nr 281/13 na stoły szkolne wielorozmiarowe Junak - wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.

Dokonano higienicznej oceny rozkładu zajęć lekcyjnych w 18 oddziałach. Stwierdzono, że nie zostały uwzględnione zasady higieny pracy umysłowej uczniów. Zajęcia nie rozpoczynają się o stałej porze w klasach młodszych. Zajęcia w klasach młodszych prowadzone są na dwie zmiany, różnica pomiędzy dniami jest większa niż jedna godzina. Natomiast różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest nie większa od 1 godziny.

Uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników lub pomocy szkolnych we wszystkich klasach w wydzielonych szafkach, regałach.

Dokonano oceny warunków zdrowotnych w pracowni komputerowej. W pracowni ściany malowane jasnymi farbami, gładkie, bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłodze parkiet, gładki, bez ubytków utrzymany czysto. Na wyposażeniu pracowni komputerowej jest 17 komputerów, komputery z monitorami LCD ustawione wzdłuż ścian. Regulamin bhp znajduje się w widocznych łatwo dostępnym miejscu.

Szkoła posiada salę gimnastyczną o powierzchni 150 m². W sali gimnastycznej ściany malowane jasnymi farbami, gładkie bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłodze parkiet w dobrym stanie, bez ubytków, łatwy do utrzymania w czystości, czysty. Sala gimnastyczna posiada zabezpieczone punkty świetlne za pomocą prętów metalowych, okna siatką, grzejniki centralnego ogrzewania za pomocą listewek z laminowanej płyty. Przy sali brak zaplecza sanitarnego, wydzielone są szatnie – przebieralnie dla dziewcząt i chłopców. W szatniach ściany malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłogach lastriko gładkie, bez ubytków, czyste. Szatnie wyposażone w wieszaki przyścienne, ławki. Do prowadzenia wychowania fizycznego wydzielona jest również sala do gimnastyki korekcyjnej o powierzchni 45 m², w której ćwiczą dzieci młodsze. W sali do gimnastyki korekcyjnej ściany malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, gładkie, bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłodze panele, gładkie, bez ubytków, czyste. Sala do gimnastyki korekcyjnej wyposażona jest w drabinki przyścienne, drabinkę do wspinania, materace zmywalne o różnych kształtach – do gimnastyki. W sali grzejniki centralnego ogrzewania posiadają osłony ochraniając przed kontaktem z elementem grzejnym za pomocą listewek z płyty laminowanej. Punkty świetlne zabezpieczone przed stłuczeniem za pomocą metalowych prętów, okna zabezpieczone siatkami. Uczniowie ćwiczący w sali do gimnastyki korekcyjnej przebierają się w salach lekcyjnych. Wg uzyskanych informacji od Pani Ewy Momot – dyrektora sprzęt sportowy w salach gimnastycznych nie posiada certyfikatów, sprzęt został zakupiony przed 1997 r. Certyfikat posiadają drabinki gimnastyczne. Certyfikat zgodności COBRABID nr 40/12 na drabinki gimnastyczne POLSPORT – SZAMOCIN. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:2008.

W dniu kontroli stwierdzono, że boisko szkolne jest nie używane przez uczniów, trwają prace przy budowie nowego boiska. Teren budowy zabezpieczony przed dostępem uczniów. Wg uzyskanych informacji od Pani Ewy Momot – dyrektora nowe boisko będzie oddane do użytku w czerwcu 2017r.

Pomieszczenia sanitarne znajdują się na każdej kondygnacji, wydzielone są dla dziewcząt i chłopców, dostępnych dla dzieci jest 5 pomieszczeń sanitarnych. Dla dziewcząt i chłopców wydzielonych jest po 6 umywalk i po 6 kabin ustępowych. Dodatkowo na parterze jest jedno pomieszczenie sanitarne koedukacyjne dostępne są 3 umywalki i 3 kabiny ustępowe dla dzieci najmłodszych. W tym pomieszczeniu zamontowany jest jeden sedes o zmniejszonych rozmiarach i jedna umywalka zamontowana na niższej wysokości. Wg uzyskanych informacji od Pani Ewy Momot – dyrektora jednocześnie w szkole przebywa około 340 uczniów. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą. Woda ciepła z sieci miejskiej ustawiona bezpieczna temperatura wody, zamontowane mieszacze wody przy każdej umywalce. Zmierzono temperaturę ciepłej wody w strumieniu przy 2 umywalkach temperatura wynosiła 36,8°C, 37,9°C.

Do utrzymania higieny zapewnione mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy w podajnikach. Na każdej kondygnacji w pomieszczeniach sanitarnych dla personelu znajdują się szafki (zamykane niedostępne dla dzieci) do przechowywania sprzętu do sprzątania i środków do mycia i dezynfekcji. Do mycia i dezynfekcji stosowane są środki: Domestos, Clin, Ajax płyn, Ajax proszek, Cerax uniwersalny płyn z aktualnymi terminami ważności. Zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych zapewniony. Wydzielony oznakowany sprzęt: mopy i szczotki do sprzątania pomieszczeń sanitarnych i innych pomieszczeń.

Szatnia dla wszystkich uczniów zorganizowana jest w podpiwniczeniu budynku. W szatni ściany malowane jasnymi farbami, bez ubytków farby i tynku czyste. Na podłodze terakota gładka, bez ubytków, czysta. Pomieszczenie podzielone jest na boksy szatniowe wykonane z metalowej siatki wyposażone w wieszaki na odzież wierzchnią oraz ławki do zmiany obuwia.

W szkole są dwa pomieszczenia świetlicowe o powierzchni 55 m², 30 m². Do świetlicy zapisanych jest 196 uczniów. Ściany w pomieszczeniach malowane jasnymi farbami czyste. Na podłogach w jednej wykładzina dywanowa, gładka, bez ubytków czysta. Ze świetlicy korzystają dzieci z klas I – III które uczą się na 2 zmiany. Wg uzyskanych informacji od Pani Ewy Momot – dyrektora zajęcia prowadzone są w sali do gimnastyki korekcyjne, biblioteka oraz na placu zabaw.

Szkola prowadzi żywienie uczniów w formie śniadań dla 44 uczniów, obiadów dwudaniowych dla 296 uczniów, podwieczorków dla 44 uczniów. Z obiadów dofinansowanych korzysta 28 uczniów, ze śniadań dofinansowanych korzysta 4 uczniów, z podwieczorków dofinansowanych korzysta 4 uczniów.

Posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni szkolnej. Uczniowie spożywają posiłki spożywają na stołówce szkolnej. Placówka jest pod stałym nadzorem PIS, została wpisana do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia posiada wpis do rejestru Nr HŻ-1026/0309/2009.

Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka z Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PROMED w Lublinie ul. Staszica 22. Pielęgniarka pracuje wymiarze 16 godzin tygodniowo (czwartek-piątek). Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Gabinet będzie przedmiotem odrębnej kontroli.

Apteczki pierwszej pomocy są w pokoju nauczycielskim, gabinecie medycznym, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, zaopatrzone w niezbędne środki medyczne mieszczące się w terminie ważności, z wykazem osób przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy.

Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki w dobrym stanie sanitarno – higienicznym.

W szkole przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu. W widocznym miejscu przy wejściu do szkoły wywieszono znak słowny i graficzny.

Pozostawiono materiały oświatowe do wykorzystania przez personel i rodziców dotyczące wsławicy, świerzb, kleszczowego zapalenia mózgu, salmonelli, wirusowego zapalenia wątroby, meningokowego zapalenia opon mózgowo-rdzeniowych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*
Nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)