

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.H-762/35/2017

Lublin, dnia 31.08.2017r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K-0160/33/2017 i Magdalenę Harbuz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K-0160/96/2017

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017r., poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257)zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,, tel. (81) 466 39 00, faks (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Kalinowszczyzna 70, 20-201 Lublin, tel./faks (81) 747 2846, e-mail: poczta@sp10.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Kalinowszczyzna 70, 20-201 Lublin, tel./faks (81) 747 2846, e-mail: poczta@sp10.lublin.eu, działalność oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania,
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,, tel. (81) 466 39 00, faks (81) 466 39 01 do 03,
e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946 13 36 895 REGON 00714219

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Ewa Momot – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pani Jolanta Borek - wicedyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 31.08.2017 r. godzina 11³⁵

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*

Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia –

Brak wymogu prawnego, placówka nie prowadzi działalności gospodarczej.

4. Data i godzina zakończenia kontroli 31.08.2017r., godz. 12⁵⁰

5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości***
Nie dotyczy
6. **Zakres przedmiotowy kontroli**
Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2017/2018.
7. **W wyposażenie użyte podczas kontroli***
Komputer SK/S/K/09-162/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów***
Nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu***
Nie dotyczy
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów**
Nie dotyczy
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli**
Nie dotyczy
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli***
Nie dotyczy
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli**
Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Ustaleń pokontrolnych innych inspekcji nie było.

2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obektu, stanu sanitarno-higienicznego**

Budynek czterokondygnacyjny, oddany do użytku w 1956r., usytuowany na działce własnej i ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne bezpieczne, o nawierzchni równej, bez ubytków, utwardzone kostką betonową i powłoką bitumiczną, wyjście z budynku zabezpieczone przed bezpośrednim wtargnięciem uczniów na jezdnię za pomocą barierek. Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Pomieszczenia placówki posiadają wentylację grawitacyjną, w pomieszczeniach sanitariatów wspomagana mechanicznie, a w szatni nawiewno – wywiewną. Oświetlenie elektryczne, sprawne oraz naturalne.

Nieczystości stałe usuwane do 2 kontenerów plastikowych, zamykanych, ustawionych w wiacie śmietnikowej. Miejsce gromadzenia odpadów utrzymane w czystości, oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku. Nieczystości stałe odbierane są na podstawie umowy nr P-59/K z dnia 30 listopada 2008r. na odbiór odpadów komunalnych pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 10, ul. Kalinowszczyzna 70, 20-201 Lublin a MPO SITA Lublin S.A. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin.

W szkole znajduje się 15 sal lekcyjnych, 1 pracownia komputerowa, 1 pracownia fizyczno-chemiczna, 2 sale świetlicowe, sala gimnastyczna o powierzchni 150 m² z zapleczem sanitarnym (przebieralnie, pomieszczenia sanitarne), sala do gimnastyki korekcyjnej o powierzchni 45 m², pomieszczenia higieniczno-sanitarne, szatnia. Na każdej kondygnacji nadziemnej dla uczniów zapewniono pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Wydzielono łącznie 5 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (2 dla dziewcząt i 2 dla chłopców oraz 1 pomieszczenie ogólnodostępne dla oddziału przedszkolnego). W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych

dla dziewcząt łącznie wydzielono 6 umywalek i 6 kabin ustępowych, dla chłopców 6 umywalek oraz 4 kabiny ustępowe. Na parterze jest jedno pomieszczenie sanitarne dla dzieci najmłodszych, wyposażone jest w 3 umywalki i 3 kabiny ustępowe. Zamontowano jeden sedes oraz jedną umywalkę na niższej wysokości.

Remonty:

Salę dydaktyczną: nie było;

Blok żywieniowy:

- odmalowano pomieszczenie kuchni;

Blok sportowy:

- remont boiska szkolnego z otaczającym ogrodzeniem;

Zaplecze sanitarne:

- nie było;

Inne:

- zaadaptowano salę lekcyjną na pracownię fizyczno-chemiczną;
 - wyposażono pomieszczenie w szafę na odczynniki chemiczne i stół demonstracyjny z blatem ceramicznym;
- wymiana parkietu na korytarzu na I piętrze;
- odmalowano urządzenia na placu zabaw, dokonano przeglądu technicznego urządzeń;
- pomieszczenie świetlicy wyłożono wykładziną dywanową;

Rozbudowa: nie było;

Prace konserwatorsko – porządkowe:

- przegląd, konserwacja podłóg w ciągach komunikacyjnych i salach lekcyjnych,
- miejscowe podmalowywanie i uzupełnianie ubytków ścian w salach, ciągach komunikacyjnych, mycie lamperii,
- przegląd, remont i konserwacja mebli szkolnych,
- prace porządkowe na zewnętrznym terenie szkoły,

Inne prace:

W dniu kontroli trwają prace porządkowe. Według informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Jolanty Borek - wicedyrektor prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego w dniu 31.08.2017 r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

- Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
- ~~Wniezione~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
- Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

- Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

- Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

- Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

- Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
Nie dotyczy.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 70
tel./fax 081-747-28-46
mgr Jolanta Boni
mgr Henryka Sienkiewicza
mgr Henryka Sienkiewicza
WICEDYREKTOR
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent
mgr Magdalena Helińska-Gurba
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

Stażysta
mgr Magdalena Harbuz

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 31.08.2017 r.

Jolanta Boni

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 70
tel./fax 081-747-28-46

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić