

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WNP.5533.165.2016.DS
Numer upoważnienia: WNP.5533.165.2016.DS
Data wydania upoważnienia: 21 czerwca 2016 r.
Nr kontroli doraźnej w rejestrze LKO: 165
Nr kontroli w rejestrze szkoły: 46
Podmiot wnioskujący o kontrolę: Najwyższa Izba Kontroli
Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna w dniu 21 czerwca 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. *Nazwa i adres szkoły/placówki:* Szkoła Podstawowa nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 70, 20-201 Lublin
2. *Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:* Ewa Momot
3. *Termin przeprowadzenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub w placówce:* 22 czerwca 2016 r.
4. *Imię i nazwisko kontrolującego:* Danuta Steć
5. *Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:* Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. *Tematyka kontroli:* realizacja zajęć dydaktyczno - wychowawczych w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych roku szkolnego 2015/2016, tj. 20-23 czerwca 2016 r.
7. **Podstawa prawna:**
 - art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
 - § 2 pkt 9 i § 3 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z 2003 r. z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 z późn. zm.)

Informacja o kontroli

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia organizacji i tematyki zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkołach w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.
2. Kontrola dotyczy szkół publicznych następujących typów :
 - szkoła podstawowa,
 - gimnazjum,
 - liceum ogólnokształcące,
 - technikum,
 - zasadnicza szkoła zawodowa

Wskazówki:

- 1) Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od 20 do 23 czerwca 2016 roku.
- 2) Kontrolą należy objąć 1 dzień poprzedzający wejście wizytatora do szkoły.
- 3) Kontrolą należy objąć 1 oddział z każdego poziomu edukacyjnego w szkole podstawowej 2 oddziały w gimnazjum, liceum, technikum i zasadniczej szkole zawodowej,
- 4) Należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora (dziennik zajęć lekcyjnych, dziennik zajęć świetlicy, dzienniki innych zajęć).
- 5) W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego nieprawidłowości kontrolujący wydaje dyrektorowi zalecenie.
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” dyrektor udziela kontrolującemu wyjaśnień dotyczących przyczyn zaistniałych nieprawidłowości.

1. Liczba godzin lekcyjnych przewidzianych w planie zajęć w dniu objętym kontrolą:

Oddział 1

IVC
7

Oddział 2

VIB
7

2. Liczba godzin lekcyjnych zrealizowanych zgodnie z liczbą godzin przewidzianych w planie zajęć w dniu objętym kontrolą:

Oddział 1

IVC
7

Oddział 2

VIB
7

3. Liczba godzin lekcyjnych niezrealizowanych zgodnie z liczbą godzin przewidzianych w planie zajęć w dniu objętym kontrolą:

Oddział 1

IVC
0

Oddział 2

0

3.1. Przyczyny niezrealizowania zajęć:

-
-
-

4. Liczba godzin lekcyjnych, na których zapisany został temat zajęć :

Oddział 1 IVC

7

Oddział 2 VIB

6

5. Liczba godzin lekcyjnych, na których została odnotowana frekwencja uczniów potwierdzona podpisem nauczyciela:

Oddział 1 IVC

6

Oddział 2 VIB

5

5.1. Liczba uczniów obecnych na poszczególnych zajęciach w dniu objętym kontrolą:

Oddział 1

Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych	Liczba uczniów nieobecnych
1 <i>język polski</i>	16	9
2 <i>język polski</i>	16	9
3 <i>język angielski</i>	8 / 8	5 / 4
4 <i>zajęcia kółko</i>	16	9
5 <i>Przyroda</i>	16	9
6 <i>Wzrost</i>	<i>brak wpisów</i>	<i>brak wpisów</i>
7		
8		
9		

3. Zajęcia kółko

Procent nieobecnych uczniów na wszystkich zajęciach w dniu badania: 36 %

da

Oddział 2

Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych	Liczba uczniów nieobecnych
1 język polski	18	5
2 język polski	18	5
3 historia i społec.	18	5
4 język angielski	18	5
5 matematyka	brak wpisów	brak wpisów
6 wf	brak wpisów	brak wpisów
7 muzyka	18	5
8		
9		

Procent nieobecnych uczniów na wszystkich zajęciach w dniu badania: 21,7%

6. Czy zajęcia świetlicowe są realizowane zgodnie z planem?

tak ☐ nie ☐ nie dotyczy ☒ IVC
VI B

7. Czy zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane zgodnie z planem?

tak ☒ IVC nie ☐ nie dotyczy ☒ VI B

8. Uwagi i spostrzeżenia kontrolującego.

Ad. 5.1. Nauczyciel mógłby mieć odnotowaną obecność uczniów.
muzyka - kl. IVC. i VI B na belce wf i matematyka
Ad. 6. kl. VI B - nie odnotowano tematu belki - zastępstwo
na belce wf

9. Zalecenia:

☐ Zaleca się organizować zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.)

Termin realizacji:

☒ Zaleca się odnotowywać obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z §10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zm.)

Termin realizacji: na bieżąco

[Handwritten signature]



Zaleca się odnotowywać tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych zgodnie z §10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz.1170 ze zm.)

Termin realizacji: *na bieżąco*



Zaleca się odnotowywać obecność uczniów na zajęciach świetlicowych zgodnie z §11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz.1170 ze zm.)

Termin realizacji:



Zaleca się odnotowywać tematy przeprowadzonych zajęć świetlicowych zgodnie z §11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz.1170 ze zm.)

Termin realizacji:



Zaleca się odnotowywać w dzienniku pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego lub innego specjalisty zatrudnionego odpowiednio w przedszkolu, szkole lub placówce tygodniowy plan zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, uczniów, słuchaczy lub wychowanków, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z §19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz.1170 ze zm.)

Termin realizacji:



Zaleca się dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z §26 ust.2-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz.1170 ze zm.)

Termin realizacji:



Brak zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, 22.06.2016r.
DYREKTOR
(miejscowość, data i podpis dyrektora
szkoły/placówki)
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
w Lublinie
mgr Ewa Momót

Lublin, 22.06.2016.
(miejscowość, data i podpis wizytatora)
STARSZY WIZYTATOR
mgr Danuta Steć

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.06.2016r.
Data i podpis dyrektora szkoły
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
20-201 Lublin
ul. Kalinowszczyzna 70
NIP 946-13-36-895
Regon 000714219

Zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.