

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WNP.5533.311.2016.JR

Numer upoważnienia - WNP.5533.311.2016.JR

Data wydania upoważnienia: 5 października 2016 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 47

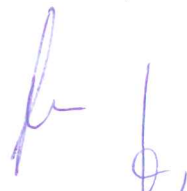
Podmiot wnioskujący o kontrolę – Rzecznik Praw Dziecka

Data i forma powiadomienia o kontroli – dyrektora szkoły telefonicznie, dnia 5 października 2016 r.

Numer skargi w rejestrze WRE –

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa Nr 10 w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 70, 20- 201 Lublin
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Momot
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 6 października 2016 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jan Rećko
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: udostępnianie do wglądu uczniom i rodzicom przez szkołę prac pisemnych oraz dokumentacji egzaminów i oceniania uczniów.
7. **Podstawa prawna:**
 - art. 33 oraz art. 44e ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
 - § 2 pkt 9 i § 3 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270).



8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 21 czerwca 2016 r. do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęło pismo z Biura Rzecznika Praw Dziecka z dnia 15 czerwca 2016 r., znak: ZEW.441.559.2016.JBR zawierające wniosek o zbadanie przestrzegania w szkole zapisów art. 44e ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), m.in. w Szkole Podstawowej Nr 10 w Lublinie. W związku z powyższym w dniu 6 października 2016 r. w Szkole Podstawowej Nr 10 w Lublinie odbyła się kontrola doraźna, której celem było zbadanie przestrzegania powyższych zapisów.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Panią Ewa Momot, dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 10 w Lublinie oraz dokonano analizy zapisów statutu szkoły.

W wyniku czynności kontrolnych ustalono co następuje:

1). W § 2 ust. 4 pkt. 7 statutu szkoły Szkole Podstawowej Nr 10 w Lublinie znajduje się zapis, cyt. „*Sposób udostępniania prac*

a) *Sprawdzone i ocenione prace uczniów są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom na terenie szkoły lub mogą oni sfotografować pracę.*

b) *Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i inna dokumentacja udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły.*”

Zapis powyższy w statucie szkoły wynika z wymogów określonych w art. 44e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), który nakłada na szkoły obowiązek określenia w statucie sposobu udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 art. 44e powyższej ustawy, tj. udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia oraz udostępniania na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b, cyt. powyżej ustawy, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n, cyt. powyżej ustawy oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

2). Pani Ewa Momot, dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 w Lublinie oświadczyła, że prace uczniów oraz ww. dokumentacja jest udostępniana uczniom i ich rodzicom zgodnie z zapisami statutu szkoły. Ponadto Pani dyrektor oświadczyła, że dotychczas uczniowie lub rodzice nie zgłaszali dyrekcji szkoły lub nauczycielom zastrzeżeń odnośnie udostępniania pisemnych prac uczniów oraz dokumentacji egzaminów i innej dokumentacji oceniania uczniów.

9. Zalecenia, termin realizacji: zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
w Lublinie
mgr Ewa Momot

Lublin, 06.10.2016r.

(miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

Marek Wyżalski

Lublin 6 X 2016

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
w Lublinie
mgr Ewa Momot

06.10.2016r.

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §17 ust.1pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

h d

