

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### I. Ogłaszający:

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

### II. Nazwa i adres jednostki:

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”  
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

### III. Nazwa stanowiska:

**LEKARZ PSYCHIATRA**

### IV. Liczba lub wymiar etatu:

1

### V. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe medyczne o specjalności psychiatria;
- 2) prawo wykonywania zawodu;
- 3) komunikatywność, odpowiedzialność;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### VI. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy własnej;
- 2) życzliwy stosunek i otwartość na potrzeby drugiego człowieka;
- 3) cierpliwość i umiejętność panowania nad emocjami;
- 4) miłe usposobienie oraz wrażliwość.

### VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) leczenie zaburzeń psychicznych;
- 2) rehabilitacja osób chorych psychicznie;
- 3) promocja zdrowia psychicznego z zastosowaniem jak najskuteczniejszych metod;
- 4) współpraca z psychologiem;
- 5) prowadzenie wymaganej prawem dokumentacji.

### VIII. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;  
*projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*

- 2) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku;
- 3) oświetlenie sztuczne;
- 4) praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”: ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
- 5) praca w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi;
- 6) praca w godzinach: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;
- 7) kontakt telefoniczny i bezpośredni z innymi instytucjami pomocy społecznej oraz rodzinami mieszkańców i uczestników.

#### IX. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu;
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.

#### X. Informacje dodatkowe:

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy psychiatry”**, imieniem i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”, ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin do dnia 15 marca 2021 r.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy psychiatry”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/sow/praca/ogloszenia-o-naborze> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.

*projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*