

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

I. Ogłaszający:

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

II. Nazwa i adres jednostki:

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

III. Nazwa stanowiska:

PIEŁĘGNIARKA

IV. Liczba lub wymiar etatu:

4,5

V. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie:

- tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, środowiskowego, środowiskowo-rodzinnego, przewlekłe chorych i niepełnosprawnych, opieki długoterminowej, w ochronie zdrowia pracujących, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- albo kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa przewlekłe chorych i niepełnosprawnych, opieki długoterminowej, w ochronie zdrowia pracujących, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- albo szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, opieki długoterminowej, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- albo kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, opieki długoterminowej, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;

2) prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa;

3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

VI. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej;
- 3) uczciwość, samodzielność, skrupulatność i obowiązkowość;
- 4) odporność na stres;
- 5) mile widziane dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, szkolenia).

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) całokształt zabiegów pielęgnarskich świadczonych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
- 2) tworzenie dokumentacji medycznej;
- 3) współpraca z lekarzami świadczącymi usługi na rzecz mieszkańców i uczestników;
- 4) obserwacja i ewaluacja stanu fizycznego i psychicznego mieszkańców i uczestników;
- 5) poradnictwo w sprawie zdrowego stylu życia;
- 6) realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 7) organizacja grup wsparcia;
- 8) realizacja szczepień ochronnych;
- 9) prowadzenie działań profilaktycznych na rzecz mieszkańców i uczestników należących do grup ryzyka zdrowotnego;
- 10) realizacja opieki pielęgnacyjnej u pacjentów w różnych fazach życia i choroby.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
- 2) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku w Ośrodku;
- 3) praca wymagająca wysiłku fizycznego;
- 4) oświetlenie sztuczne;
- 5) praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”: ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
- 6) praca w systemie zmianowym;
- 7) praca w godzinach: 7⁰⁰ - 19⁰⁰ i 19⁰⁰ – 7⁰⁰;
- 8) praca w zespole;
- 9) praca pod presją czasu;

projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

10) bezpośredni kontakt z mieszkańcami i uczestnikami.

IX. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu;
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.

X. Informacje dodatkowe:

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy pielęgniarkei”**, imieniem i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki lub przesać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”, ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin.

Nabór na w/w stanowisko będzie trwał do chwili obsadzenia wszystkich wakatów.

Ocena zgłoszeń kandydatów zostanie przeprowadzona w dniu 8 grudnia 2020 r. oraz w przypadku nie obsadzenia wszystkich wakatów w późniejszym terminie.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy pielęgniarkei”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/sow/praca/ogloszenia-o-naborze> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.

Kierownik Środowiskowego
Ośrodka Wsparcia
„KALINA”
mgr Anna Bogusz

projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020